

# Telefax<sup>®</sup> 470

Handleiding





# **Handleiding voor de Telefax<sup>®</sup> 470**

© Copyright 1996 PTT TELECOM B.V.

De in deze uitgave vermelde merken zijn gedeponeerde merken van Koninklijke PTT Nederland N.V.

PTT TELECOM behoudt zich het recht voor wijzigingen en verbeteringen aan te brengen, zonder voorafgaand bericht. PTT TELECOM kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel die het gevolg is van verkeerd gebruik of gebruik dat niet in overeenstemming is met de instructies uit deze handleiding.

# Inleiding

De Telefax 470 is een geavanceerde groep 3/4 gewoon papier-laserfax, geschikt om razendsnel grote hoeveelheden berichten te versturen en te ontvangen. Met de groep 4 ISDN-interface, bedraagt de verzendtijd per A4 slechts 1,5 seconde. De hoge snelheid resulteert in fors lagere telefoonkosten, zeker bij intensief internationaal telefoonverkeer.

De zeer hoge resolutie, fotomode en laserprintafdrucken met 'super smoothing' maken de Telefax 470 uiterst geschikt voor het versturen van foto's en illustraties en het kopiëren van documenten.

U kunt 64 telefoon/faxnummers met één druk op de knop kiezen. Daarnaast kunt u nog eens honderd nummers kiezen met een korte code.

Groepsverzending naar maximaal tweehonderd bestemmingen is mogelijk op ieder gewenst tijdstip, dankzij de ingebouwde timer.

Bij intensief faxverkeer kunt u de standaardpapiercapaciteit uitbreiden met een extra papierlade.

## Handig om te weten

- Gewoonlijk wordt de Telefax 470 door medewerkers van PTT Telecom geïnstalleerd. Als het faxapparaat bij u afgeleverd is, adviseren wij u om contact op te nemen met PTT Telecom om hem te laten installeren. Bel hiervoor het gratis telefoonnummer: 06 0403.

Wilt u de Telefax 470 toch zelf installeren maar u stuit op problemen of u komt tijdens het gebruik van het faxapparaat problemen tegen, dan kunt u contact opnemen met PTT Telecom via het gratis telefoonnummer: 06 0407.

- De Telefax 470 maakt afdrukken op normaal kopieerpapier. U kunt dit papier bestellen bij PTT Telecom (zie 'Aanschaffen van verbruiksartikelen en opties', pagina 6).
- Indien u besluit om later een ISDN-aansluiting te nemen, dan kunt u de Telefax 470 uitbreiden met een ISDN-interface (zie 'Aanschaffen van verbruiksartikelen en opties', pagina 6). Installatie van de interface wordt uitgevoerd door PTT Telecom.

Zie ook het hoofdstuk 'Algemene vragen over ISDN' op pagina 5.

## Melden van storingen

Indien de Telefax 470 niet goed functioneert en u kunt de storing niet zelf verhelpen, neemt u dan contact op via het gratis Landelijk Servicenummer van PTT Telecom: 06 0407.

U moet hierbij het serienummer van uw Telefax 470 bij de hand hebben. Dit serienummer vindt u op de rechterzijde van het toestel achter de tekst "SERIALNO" op de sticker met het CE kenmerk.

## **Algemene vragen over ISDN**

De Telefax 470 kan worden uitgebreid met een ISDN-interface. Dat heeft uiteraard alleen zin als u beschikt over een ISDN-aansluiting.

Als u overweegt om een aansluiting te nemen op dit snelle, digitale netwerk van PTT Telecom, dan kunt u met uw vragen terecht bij de ISDN-helpdesk, telefoonnummer: (030) 2 874 874.

Hebt u de Telefax 470 aangesloten en u ondervindt problemen, neem dan contact op met het gratis Landelijk Servicenummer van PTT Telecom: 06 0407. (Zie ook hoofdstuk 'Melden van storingen' op pagina 4.)

# Aanschaffen verbruiksartikelen en opties

Om een goede werking van uw Telefax 470 te waarborgen, dient u uitsluitend gebruik te maken van de verbruiksartikelen en opties die door PTT Telecom worden verkocht.

De op deze pagina vermelde verbruiksartikelen en opties zijn verkrijgbaar bij PTT Business Center en de officiële PTT Telecom-faxdealer.

U kunt deze verbruiksartikelen ook bestellen via het gratis telefoonnummer: 06 0403 of via het gratis faxnummer: 06 0433. Behalve de gewenste aantallen dient u het incasso- en verzendadres te vermelden.

Gebruik voor deze bestellingen bij voorkeur de bestelkaart PTT Telecom-faxpapier; boekjes met deze bestelkaarten zijn verkrijgbaar via het gratis telefoonnummer: 06 0403.

Uiteraard kunt u op de hierboven vermelde telefoon/faxnummers vrijblijvend prijsopgave vragen voor de levering van de genoemde artikelen.

## Verbruiksartikelen

- tonercartridge (voor ongeveer 6.000 afdrukken)
- drum (voor ongeveer 30.000 afdrukken)
- stempel
- automatische documentinvoerrollen
- papierscheider
- origineleninvoerblad
- originelenopvangblad
- kopie-opvangblad

## Opties

- ISDN-interface
- 2Mb geheugenuitbreiding
- 4Mb geheugenuitbreiding
- 80Mb harde schijf
- extra papierlade voor 500 vel
- functie-uitbreidingskaart (onder andere voor uitbreiding kiescodes)



# Garantievoorwaarden

1. PTT Telecom verstrekt garantie op de Telefax 470 gedurende één jaar, te rekenen vanaf de datum van aflevering. Indien de koper tevens een installatie-overeenkomst voor de Telefax 470 is aangegaan, wordt de garantie verleend vanaf de datum dat de Telefax 470 is opgeleverd.
  
2. a. De werkzaamheden onder garantie worden alleen door Business Center en Primafoon verricht.  
b. De werkzaamheden onder garantie kunnen ook op een door de koper aan te geven adres in Nederland worden verricht. De eventuele voorrijkosten kunnen de koper in rekening worden gebracht.
  
3. a. De garantie omvat kosteloze reparatie dan wel vervanging van (onderdelen van) de Telefax 470 in geval van materiaal- en/of fabricagefouten. De garantie omvat niet de levering en/of de vervanging van verbruiksartikelen.  
b. De onderdelen die ingevolge de garantie worden vervangen, worden automatisch eigendom van PTT Telecom.
  
4. a. De garantie op de systeemsoftware omvat het kosteloos opsporen en corrigeren van fouten, omvattende het niet functioneren van de software conform de tussen partijen overeengekomen technische en functionele specificaties.  
b. PTT Telecom garandeert niet dat de systeemsoftware zonder onderbreking of geheel foutloos zal functioneren, noch dat alle fouten zullen worden verbeterd.
  
5. De garantie vervalt indien:
  1. reparaties, vervangingen of uitbreidingen aan de Telefax 470 zijn verricht door anderen dan PTT Telecom zonder haar schriftelijke toestemming;
  2. de Telefax 470 naar het oordeel van PTT Telecom verwaarloosd dan wel onvoorzichtig en/of ondeskundig is gebruikt, behandeld en/of onderhouden;
  3. typenummers en/of garantiestickers zijn beschadigd, verwijderd en/of veranderd;

4. wijzigingen in onderhavig garantiebewijs en/of de aankoopbon zijn aangebracht;
  5. door verkeerd inleggen en/of lekkage van vervangbare batterijen defecten zijn ontstaan;
  6. defecten zijn ontstaan door het niet volgens de voorschriften aansluiten en/of installeren van de (goedgekeurde) Telefax 470;
  7. defecten zijn ontstaan ten gevolge van afwijkende omgevingscondities, voorzover dergelijke condities zijn aangegeven;
  8. defecten zijn ontstaan door overige van buitenaf komende oorzaken;
  9. de verzegeling van de Telefax 470, voorzover aanwezig, is verbroken.
6. De garantietermijn wordt niet verlengd of vernieuwd door uitvoering van garantiwerkzaamheden, met dien verstande dat de garantie op de uitgevoerde garantiwerkzaamheden drie maanden bedraagt.
7. Om aanspraak te kunnen maken op garantie dient de koper op verzoek de aankoopbon en/of het garantiebewijs te tonen.
8. PTT Telecom is niet aansprakelijk voor schade die de koper lijdt door tekortkomingen van PTT Telecom bij de uitvoering van de garantiwerkzaamheden, behoudens in de volgende gevallen, waarbij de eventuele vergoedingsplicht van PTT Telecom beperkt is tot maximaal de bij de desbetreffende gevallen aangegeven bedragen.
- a. Indien bij het uitvoeren van garantiwerkzaamheden toerekenbaar aan PTT Telecom schade aan zaken van de koper is veroorzaakt, zal PTT Telecom de herstel- en vervangingskosten vergoeden tot een maximum van f 1.000.000,- per gebeurtenis.
  - b. Indien bij het uitvoeren van garantiwerkzaamheden toerekenbaar aan PTT Telecom dood dan wel lichamelijk letsel is veroorzaakt, zal PTT Telecom de daaruit voortvloeiende schade vergoeden tot een maximum van f 1.000.000,- per gebeurtenis.

## **BELANGRIJKE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN**

1. Lees onderstaande instructies zorgvuldig door.
2. Bewaar deze instructies voor toekomstig gebruik.
3. Neem de waarschuwingen en instructies die zijn vermeld op de machine in acht.
4. Haal vóór het reinigen de stekker uit het stopcontact. Gebruik geen vloeibare schoonmaakmiddelen of spuitbussen. Gebruik voor het reinigen een vochtig doekje.
5. Gebruik de machine niet in de buurt van water.
6. Plaats de machine niet op een wankele wagen, staander of tafel. Hij zou eraf kunnen vallen en ernstig beschadigd kunnen raken of de gebruiker verwonden.
7. In de onderkant en achterzijde van de kast zijn openingen uitgespaard voor ventilatie; om de machine goed te laten functioneren en te beschermen tegen oververhitting mogen deze openingen nooit worden afgedekt. De openingen mogen nooit worden geblokkeerd door de machine op een bed, bank, kleed of ander zacht oppervlak te plaatsen. De machine mag niet worden ingebouwd, tenzij voor voldoende ventilatie is gezorgd.
8. De machine moet worden aangesloten op het soort elektriciteitsvoorziening dat is aangegeven op het etiket. Weet u niet welke u ter beschikking heeft, neem dan contact op met uw dealer of elektriciteitsmaatschappij.
9. De machine is voorzien van een geaard snoer en stekker. Gebruik altijd een geaarde contactdoos.
10. Voorkom dat er iets op de stroomkabel wordt gezet. Plaats de machine zodanig dat niemand over de kabel kan struikelen.
11. Bij gebruik van een verlengsnoer dient het totaal aantal ampère van de apparaten die op het verlengsnoer worden aangesloten, het aantal ampère van het verlengsnoer niet te overschrijden. Let op dat het totaal van alle apparatuur aangesloten op de wandcontactdoos niet boven de 15 ampère uitkomt.
12. Duw geen voorwerpen in de machine via de openingen in de kast, aangezien deze punten kunnen raken die onder hoge spanning staan en daardoor brand of een elektrische schok kunnen veroorzaken. Mors geen vloeistof op de machine.
13. Probeer zelf geen storingen aan de machine te verhelpen, aangezien u door het openen of verwijderen van afsluitpanelen in contact kunt komen met elektrische spanning of ander risico kunt lopen. Laat alle onderhoud over aan bevoegde service-technici.
14. Haal de stekker uit het stopcontact en neem in de volgende gevallen contact op met een bevoegd service-technicus:
  - A. Als de stroomkabel of stekker beschadigd is.
  - B. Als er vloeistof in de machine is gekomen.
  - C. Als de machine aan water of regen is blootgesteld.
  - D. Als de machine niet correct werkt, terwijl de aanwijzingen worden opgevolgd. Voer uitsluitend die werkzaamheden uit die zijn beschreven in deze gebruiksaanwijzing. Het uitvoeren van andere werkzaamheden kan schade veroorzaken en brengt dikwijls veel werk voor de service-technicus mee om de machine weer gebruiksklaar te maken.
  - E. Als de machine gevallen of beschadigd is.
  - F. Als de machine andere prestaties levert dan gewoonlijk, waaruit blijkt dat hij aan een onderhoudsbeurt toe is.



Verklaring van conformiteit

'Het produkt is in overeenstemming met de **EMC richtlijn 89/336/EEC** en de **laagspanningsrichtlijn 73/23/EEC.**'

# INHOUD

<b><i>INLEIDING</i></b>	<b>1</b>
<b>HOE WERKT EEN FAX EIGENLIJK?</b>	<b>1</b>
<b>LIJNSTORINGEN BEÏNVLOEDEN DE AFDRUKWALITEIT</b>	<b>1</b>
<b><i>OVER DEZE GEBRUIKSAANWIJZING</i></b>	<b>2</b>
<b>OVERZICHT</b>	<b>2</b>
<b>ALGEMENE REGELS</b>	<b>3</b>
Toetsen	3
Mededelingen in het display	3
<b>FAXNUMMERS INVOEREN EN BEWAREN</b>	<b>4</b>
<b>NAMEN EN LABELS INVOEREN EN BEWAREN</b>	<b>4</b>
Leestekens en symbolen	5
Shifttoets	5
Gebruik cursor en cleartoets bij het wijzigen	5
<b>EEN FOUT HERSTELLEN</b>	<b>5</b>
<b>AAN/UIT-SCHAKELAARS EN GEBRUIKERSPARAMETERS</b>	<b>6</b>
Aan/uit-schakelaars	6
Instelling gebruikersparameters	7
Toegang krijgen tot eerder gebruikte functies	12
<b><i>ALGEMENE VOORSCHRIFTEN</i></b>	<b>13</b>
<b>NETSPANNING EN RANDAARDE</b>	<b>13</b>
<b>DE KOUDE START</b>	<b>14</b>
<b>BLIKSEMINSLAG</b>	<b>14</b>
<b>AFDRUKPAPIER</b>	<b>15</b>
<b>TONERCASSETTES</b>	<b>15</b>
<b>BEDIENINGSVOORSCHRIFTEN</b>	<b>15</b>
<b>ALGEMEEN</b>	<b>16</b>
<b><i>DE BEDIENINGSELEMENTEN</i></b>	<b>17</b>
<b><i>HET BEDIENINGSPANEEL</i></b>	<b>18</b>
<b><i>BEDIENING IN HET KORT</i></b>	<b>20</b>
<b>EEN BERICHT VERZENDEN</b>	<b>20</b>
Geschikte documenten	20
De verzendprocedure in het kort	22
Contrast, resolutie en halftone	30
Kiezen met de telefoonlijst	33
Opties bij het verzenden	34
Direct verzenden	41
Wijzigen van de verzendmode	41
De stempel gebruiken	43
Nummer herhalen	44

<b>BERICHTEN ONTVANGEN</b>	<b>46</b>
Wijze van ontvangst kiezen	46
Substituutontvangen	47
<b>TELEFONEREN</b>	<b>49</b>
Opbellen	49
De telefoon opnemen	51
Telefoneren en faxen in één verbinding	51
Volume regelen van luidspreker en zoemer	52

<b><i>GEAVANCEERDE FUNCTIES</i></b>	<b><i>53</i></b>
-------------------------------------	------------------

<b>VERZENDEN IN EEN NETWERK</b>	<b>53</b>
Overzicht	53
Welke netwerkmogelijkheden heeft deze machine?	54
De machine voorbereiden voor het werken in een netwerk	55
Doorzendverzoek	58
Doorzendverzoek combineren met verzenden naar meerdere bestemmingen	61
Doorzenden in meerdere stappen	62
Uw machine programmeren als doorzendstation (geheugenkaart of harde schijf vereist)	63
Doorzendverzoek door middel van toonsignalen	63
<b>VERZENDEN</b>	<b>68</b>
Gebruikersprogramma's	68
Vertrouwelijk verzenden	73
Geheugendocument	75
Een geheugendocument bewaren	76
De inhoud van een geheugendocument wijzigen	79
Een geheugendocument wissen	80
Verzendslot	82
Toonsignalen	88
Nummercombinaties	90
Gespecificeerd beeldvlak (functie-uitbreidingskaart vereist)	91
Label invoegen	93
Verzenden binnen een gesloten netwerk	94
Beveiliging tegen het verzenden naar een verkeerd nummer	95
Fouterstelfunctie (ECM) en pagina's opnieuw verzenden	96
Verzenden in partijen (batch transmission, geheugenkaart of harde schijf vereist)	97
Extra lange documenten verzenden	98
<b>ONTVANGEN</b>	<b>99</b>
Vertrouwelijke berichten ontvangen (geheugenkaart of harde schijf vereist)	99
Geheugenslot (geheugenkaart of harde schijf vereist)	103
Berichten van onbekende afzenders weigeren	108
Geautoriseerd ontvangen	109
Fungeren als doorzendstation (geheugenkaart of harde schijf vereist)	113
Gespecificeerde cassetteselectie (optionele papierinvoer vereist)	119

Zoeksleutels	123
Afdrukken in omgekeerde volgorde van binnenkomst (geheugenkaart of harde schijf vereist)	124
Meerdere exemplaren afdrukken van ontvangen berichten (geheugenkaart of harde schijf vereist)	125
Het afdrukken van een middenmarkering	129
De geblokte markering	130
Ontvangsttijd	131
Lengte inkorten	132
Twee in één	133
Gesloten netwerk (ontvangen)	134
<b>OVERIGE GEAVANCEERDE FUNCTIES</b>	<b>135</b>
Berichten opvragen	135
Bestandsbeheer	142
Gebruikersfunctietoetsen	148
OMR-vellen	151
Energie besparen	161
Nachtklok	163
Tellers	166
Verzendresultatendisplay	166
De machine gebruiken als printer bij de PC (printerinterface vereist)	167
Kopiëren	168
Twee taken tegelijk uitvoeren	169
Telediagnose (Remote Diagnostic System)	170
Verbindingsprotocol automatisch bekorten (AI short protocol)	171

## **RAPPORTEN**

**172**

<b>RAPPORTEN DIE AUTOMATISCH WORDEN AFGEDRUKT</b>	<b>172</b>
Voorbeelden van rapporten	173
Een stukje van de verzonden berichten afdrukken op de rapporten	175
<b>RAPPORTEN AFWERKEN OP INITIATIEF VAN DE GEBRUIKER</b>	<b>176</b>
Beschrijving van de diverse beschikbare rapporten	176
Het persoonlijk journaal afdrukken	177

## **HET ONDERHOUD VAN DE MACHINE**

**181**

<b>PAPIER BIJVULLEN</b>	<b>181</b>
Papier bijvullen in de hoofdcassette, optionele papierinvoer (boven) of de papierinvoer	181
Papier bijvullen in de optionele zij-invoer	182
<b>HET PAPIERFORMAAT WIJZIGEN</b>	<b>183</b>
Papierformaat wijzigen in de hoofdcassette of de optionele papierinvoer (voorzijde)	183
Papierformaat wijzigen in de optionele zij-invoer	185
<b>TONERCASSETTE EN REINIGINGSSTRIP VERVANGEN</b>	<b>187</b>
<b>STEMPEL VERVANGEN</b>	<b>189</b>
<b>PAPIERFORMAAT WIJZIGEN IN DE UITNEEMBARE CASSETTE (OPTIE)</b>	<b>190</b>

<b>ONDERHOUD DAT DE GEBRUIKER ZELF KAN UITVOEREN</b>	<b>193</b>
Overzicht gebruikersonderhoud	193
Reinigingsprocedure	194
De coronadraad reinigen	197
De automatische origineleninvoerrollen en de papierscheider vervangen	199
De fotoconductor vervangen	201
De voorste papierinvoer	204
De papier zij-invoer	205

<b><i>PROBLEMEN OPLOSSEN</i></b>	<b><i>206</i></b>
----------------------------------	-------------------

<b>VASTGELOPEN DOCUMENT</b>	<b>206</b>
Verwijderen van een vastgelopen document	206
De origineleninvoer instellen	207
<b>VASTGELOPEN PAPIER</b>	<b>208</b>
De ingang van de papercassette	208
Het invoergedeelte van het afdrukpapier	209
Het afdrukpapier loopt vast terwijl de optionele uitneembare cassette wordt gebruikt (cassettegedeelte)	212
Papier vastgelopen in de optionele invoer voorzijde	213
Papier vastgelopen in de optionele zij-invoer	214
<b>PROBLEMEN MET DE VERBINDING</b>	<b>215</b>
<b>BEDIENINGSPROBLEMEN</b>	<b>216</b>
<b>MELDINGEN IN HET DISPLAY</b>	<b>220</b>
<b>CONTACT OPNEMEN MET HET SERVICESTATION</b>	<b>222</b>
<b>SPECIFIEKE VERZENDPARAMETERS</b>	<b>222</b>

<b><i>SPECIFICATIES</i></b>	<b><i>223</i></b>
-----------------------------	-------------------

<b><i>APPENDIX A</i></b>	<b><i>224</i></b>
--------------------------	-------------------

<b>FAX-ON-DEMAND PROGRAMMEREN (OPTIONELE FAX-ON-DEMAND-KIT VEREIST)</b>	<b>224</b>
Een document opslaan en naamgeven	224
Een opgeslagen document en documentnaam wijzigen	226
Een fax-on-demand-document of de documentnaam wissen	227
<b>HET OPSLAAN VAN DE FAX-ON-DEMAND OPGENOMEN BOODSCHAPPEN</b>	<b>229</b>
Een boodschap opnemen	229
<b>HET AFDRUKKEN VAN EEN FAX-ON-DEMAND- INFORMATIEDIENSTRAPPORT</b>	<b>232</b>

<b><i>APPENDIX B</i></b>	<b><i>233</i></b>
--------------------------	-------------------

<b>GEHEUGENSCHIJFBESTANDEN (HARDE SCHIJF EN FUNCTIE- UITBREIDINGSKAART VEREIST)</b>	<b>233</b>
Ontvangen op de geheugenschijf in-/uitschakelen	233



Een lijst afzenders programmeren voor een afwijkende behandeling	234
Kiezen hoe u de geprogrammeerde afzenders wilt behandelen	235
Geheugenschijfbestanden wissen	236
Een bestand wissen	241
<b>GEHEUGENSCHIJBESTANDEN AFDRUKKEN</b>	<b>242</b>
Een lijst afdrukken	242
Een document afdrukken	247

<b><i>APPENDIX C</i></b>	<b>248</b>
--------------------------	------------

<b>PAPIERINVOER</b>	<b>248</b>
Bediening	248
Onderhoud	248
Vastgelopen papier	248

<b><i>APPENDIX D</i></b>	<b>249</b>
--------------------------	------------

<b>FUNCTIE-UITBREIDING TYPE 140 80 Mb HD</b>	<b>249</b>
Algemeen	249
Bediening	249

<b><i>APPENDIX E</i></b>	<b>250</b>
--------------------------	------------

<b>ISDN TYPE 140</b>	<b>250</b>
Inleiding	250
De groep 4 interface installeren	251
Bediening	255
Storingzoeken	262

<b><i>APPENDIX F</i></b>	<b>263</b>
--------------------------	------------

<b>DE MACHINE INSTALLEREN</b>	<b>263</b>
De juiste plaats	263
De origineleninvoer en het originelenopvangblad plaatsen	264
Het kopie-opvangblad bevestigen	265
De fotoconductor, tonercassette en reinigingsstrip installeren	266
Draaibare bedieningspanelen	268
De machine aansluiten	269
Papier in de papercassette doen	270
De uitneembare papercassette installeren en papier bijvullen (optie)	272
Een geheugenkaart, functie-uitbreidingskaart, en fax-on-demand installeren (optie)	275
De handinvoer gebruiken	276
<b>VOORDAT U UW EERSTE FAX VERSTUURT</b>	<b>277</b>
Gegevens die eerst moeten worden geprogrammeerd	277
Overzicht	277
De taal in het display kiezen	277
Datum en tijd instellen	278
Zomer/wintertijd	278

Instellen van de identificatie van uw machine	279
Impulskiezen of toonkiezen?	282
<b>SNELTOETSEN, KIESCODES EN GROEPENKIEZEN</b>	<b>283</b>
Drie handige manieren om een faxnummer te kiezen	283
Sneltoetsen programmeren	285
Kiescodes programmeren	288
Groepen programmeren	292
Uitgebreide kiescodes programmeren/wijzigen	297
Maximum aantal faxnummers per functie	301
<b>RECLAME WEREN</b>	<b>303</b>
<b>ANDERE FUNCTIES OM OP UW GEMAK TE PROGRAMMEREN</b>	<b>303</b>
<b>VERKLARENDE WOORDENLIJST</b>	<b>304</b>

Deze multifunctionele kantoormachine kan worden ingezet als fax en als printer, en kent daarnaast tal van andere functies (sommige van deze functies zijn verkrijgbaar als optie).

## HOE WERKT EEN FAX EIGENLIJK?

De machine leest (scant) uw brief en zet hem over in een reeks zwarte en witte punten (het aantal punten in horizontale en verticale richting is afhankelijk van de resolutie die u kiest; zie het gedeelte met specificaties voor meer bijzonderheden). De puntenreeks wordt omgezet in een elektrisch signaal, dat via de telefoonlijn wordt verstuurd naar de fax waarmee u verbinding heeft.

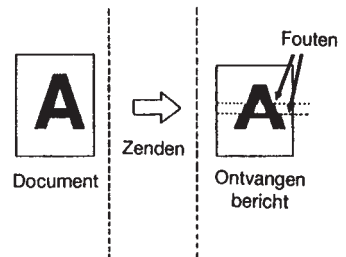
De ontvangende fax reconstrueert uw brief aan de hand van het ontvangen signaal en drukt hem af.

U kunt het Verzendbevestigingsoverzicht (TCR = Transaction Communication Report) raadplegen om te controleren of uw bericht op de juiste bestemming is aangekomen. In dit overzicht staan de resultaten van de laatste verbindingen die uw machine heeft gehad.

U kunt uw fax gebruiken voor het verzenden en ontvangen van allerlei soorten documenten, zelfs voor foto's.

## LIJNSTORINGEN BEÏNVLOEDEN DE AFDRUKKwaliteit

Hoe snel en nauwkeurig een bericht wordt verzonden, hangt af van de kwaliteit van de telefoonlijn. Is de verbinding optimaal, dan zendt de machine een A4-vel in 6 s. Is de verbinding echter verstoord, dan kan de snelheid aanzienlijk lager liggen en kunnen de gegevens beschadigd raken.



Op het ontvangen bericht kunnen de gevolgen van een gestoorde verbinding zichtbaar zijn in de vorm van gegevensverlies, zie het voorbeeld hiernaast afgedrukt. Een paar regels van de pagina ontbreken. ECM (Error Correction Mode = Fouterstelfunctie) is een effectieve maatregel om dit soort fouten te voorkomen. U kunt de ECM naar wens in- of uitschakelen. De ECM is ingeschakeld wanneer de machine de fabriek verlaat (zie blz. 96 voor meer informatie over de ECM).

De conditie van de verbinding wordt beïnvloed door het weer. Onweer kan elektrische storingen veroorzaken. Tevens kan de schakelapparatuur in telefooncentrales storingen in de verbinding veroorzaken.

# OVER DEZE GEBRUIKSAANWIJZING

## OVERZICHT

Uw fax is uitgerust met veel tijd- en geldbesparende functies. In deze gebruiksaanwijzing wordt de werking van alle functies uitgelegd en tevens hoe u ze gebruikt. In sommige tekeningen kan het uiterlijk van de machine iets afwijken van de machine die voor u staat.

De gebruiksaanwijzing bestaat uit de volgende hoofdstukken.

- Over deze gebruiksaanwijzing** - Dit hoofdstuk leest u nu. Het bevat een overzicht van de gebruiksaanwijzing en de schrijfwijzen die erin worden gebruikt. Het bevat ook voorbeelden van het opslaan van faxnummers en namen, en het corrigeren van invoerfouten.
- Algemene voorschriften** - Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden waarmee u rekening moet houden bij het gebruik van de machine. Lees dit hoofdstuk voordat u de machine gaat gebruiken.
- De bedieningselementen** - Deze tekening toont u de plaats van de belangrijkste elementen.
- Het bedieningspaneel** - In dit hoofdstuk worden de functies van de verschillende toetsen, symbolen en lampjes op het bedieningspaneel beschreven.
- De bediening in het kort** - In dit hoofdstuk worden de functies en instellingen, die u bij normaal gebruik iedere dag nodig heeft, beschreven.
- Geavanceerde functies** - In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u de geavanceerde functies van uw machine het beste kunt benutten. Ook wordt beschreven hoe u netwerken opzet om uw faxen zo efficiënt en goedkoop mogelijk over grote afstanden kunt versturen.
- Rapporten** - Dit hoofdstuk behandelt de rapporten en overzichten die de machine afdrukt.
- Het onderhoud van de machine** - In dit hoofdstuk kunt u lezen wat u moet doen als het papier e.d. opraakt. De onderhoudsprocedure moet elk half jaar worden uitgevoerd om de machine in topconditie te houden.
- Problemen oplossen** - Als de machine geen verbinding krijgt, foutmeldingen geeft of wanneer het papier vastloopt, raadpleeg dan dit hoofdstuk. Veel routineproblemen kunt u zelf oplossen.
- Specificaties** - Dit is een overzicht van de technische mogelijkheden van de machine.
- Appendix A t/m E** - Deze hoofdstukken beschrijven faxen "on demand", geheugendiskbestand, de papierinvoer, de ISDN G4 kit en de harde schijf.
- Appendix F - Installeren van de machine** - Dit hoofdstuk beschrijft hoe en waar de machine geïnstalleerd en aangesloten moet worden. Ook wordt uitgelegd wat u moet doen voordat u uw eerste bericht kunt versturen. Verder beschrijft dit hoofdstuk een aantal functies die het versturen van berichten vergemakkelijken.
- Bedieningsoverzicht** - Hierop ziet u in één oogopslag hoe de machine moet bedienen.

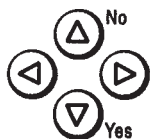
## ALGEMENE REGELS

In deze gebruiksaanwijzing worden de volgende schrijfwijzen gehanteerd.

### Toetsen

De benamingen van de toetsen zijn vet gedrukt. "**Start**" betekent "druk op de start-toets op het bedieningspaneel".

Staat er "**# x 3**" geschreven, dan betekent dit dat u 3 keer op #-toets moet drukken.

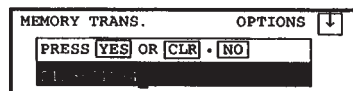


Op het bedieningspaneel bevinden zich vier toetsen met een pijltje erop (op, neer, links, rechts). Dit is de cursortoets. De cursortoets wordt regelmatig gebruikt om toegang te krijgen tot verschillende functies. Staat er bijvoorbeeld **▶** in deze gebruiksaanwijzing, dan moet u de rechterpijl **▶** op de cursortoets indrukken.

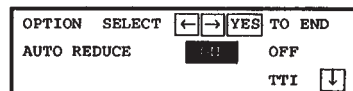
### Mededelingen in het display

De berichten in het display zijn in een kader afgedrukt, meestal rechts op de pagina, naast de handeling die de betreffende mededeling heeft opgeroepen. Controleer na elke handeling of het display overeenstemt met de gebruiksaanwijzing. Zo weet u of de procedure goed verloopt. Hieronder volgen drie voorbeelden.

Voorbeeld A: De toetsen die kunnen worden gebruikt staan rechtsboven in het display. In dit voorbeeld kunt u op de toetsen **Yes**, **No**, **Clear** en op **▼** van de cursortoets drukken.



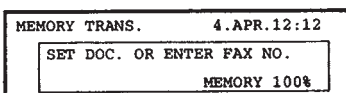
Voorbeeld B: De keuzemogelijkheden voor een functie worden in het display getoond. De huidige instelling is aangegeven (die staat op "ON"). Als u **◀** en **▶** op de cursortoets indrukt, wordt de functie uitgeschakeld (OFF).



Voorbeeld C: "ABC" rechtsonder in het display geeft aan dat u letters kunt invoeren met de sneltoetsen of cijfers met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel.



De meeste faxprocedures starten vanaf standby; het display ziet er dan uit zoals hiernaast afgebeeld. Het percentage achter "MEMORY" geeft aan hoeveel geheugenruimte er nog beschikbaar is.



**LET OP:** Als u een procedure begint, maar vervolgens vijf minuten lang niets meer invoert, dan keert de machine terug naar standby.

## FAXNUMMERS INVOEREN EN BEWAREN

Gebruik de cijfertoetsen op het bedieningspaneel om een faxnummer in te toetsen of om een nummer onder een sneltoets of kiescode op te slaan.

## NAMEN EN LABELS INVOEREN EN BEWAREN

Namen kunt u met behulp van de sneltoetsen invoeren. Gebruik de sneltoetsen 01 t/m 26 voor de letters van het alfabet (of 33 t/m 58 als de sneltoetsplaat op het bedieningspaneel is opgeklapt). Sneltoets 30 (of 62) is de spatiebalk. De letters zijn op de toetsen vermeld. Voor het invoeren van de cijfers gebruikt u de cijfertoetsen 0 t/m 9.

De cursor is in het display te zien als een zwart streepje onder de cursorpositie. Druk op de ◀ en ▶ pijlen op de ronde cursortoets op het bedieningspaneel als u de cursor wilt verplaatsen bij het wijzigen van een naam of nummer.

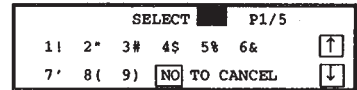
Gebruik sneltoets 31 (of 63) voor het invoeren van leestekens. Zie volgende pagina.

Sneltoets 32 (of 64) kan als Shifttoets worden gebruikt om boven- of onderkast letters te kiezen.

TOETS	OMSCHRIJVING	TOETS	OMSCHRIJVING	TOETS	OMSCHRIJVING
01/33	A	12/44	L	23/55	W
02/34	B	13/45	M	24/56	X
03/35	C	14/46	N	25/57	Y
04/36	D	15/47	O	26/58	Z
05/37	E	16/48	P	27/59	Niet gebruikt
06/38	F	17/49	Q	28/60	
07/39	G	18/50	R	29/61	
08/40	H	19/51	S	30/62	Spatie
09/41	I	20/52	T	31/63	Leestekens en symbolen
10/42	J	21/53	U		
11/43	K	22/54	V	32/64	Shifttoets (zie blz. 5)

## Leestekens en symbolen

Als u op sneltoets **31** of **63** drukt, tijdens het invoeren van een label, verschijnt een menu met symbolen, zoals rechts is aangegeven.



- U kunt het gewenste leesteken of symbool kiezen door op de bijbehorende cijfertoets te drukken. Bijvoorbeeld: Wilt u een '#' invoeren, druk dan op **3**. De cursor gaat automatisch verder zodat u de volgende (letter, cijfer of symbool) in kunt voeren.
- Staat het symbool dat u wilt invoeren niet in het display, blader dan door de leestekens met de **▲** en **▼** toetsen.

## Shifttoets

Zoals getoond in voorbeeld C op bladzijde 3, staat 'ABC' in de hoek rechtsonder terwijl u een label aan het invoeren bent. Dit geeft aan dat bovenkastletters (hoofdletters) worden bewaard. Wilt u onderkastletters (kleine letters) bewaren, druk dan op **32** of **64**. 'ABC' verandert nu in 'abc' en de letters die u invoert worden als onderkast bewaard. Om weer te veranderen naar bovenkastletters drukt u nogmaals op **32** of **64**.

## Gebruik cursor en cleartoets bij het wijzigen

Voor het wijzigen van een naam of label verplaatst u de cursor met behulp van de cursortoets (**◀** en **▶**). Als u op **Clear** drukt, wordt het teken boven de cursor gewist.

Na het invoeren verschijnt het karakter boven de cursorpositie en de cursor beweegt naar rechts.

## EEN FOUT HERSTELLEN

Als u zich vergist bij het intoetsen van een naam of nummer:

- Druk op **Clear** om de laatste letter of het laatste cijfer te wissen.

Als u een verkeerd functienummer heeft gekozen:

- Druk op **No** en toets het juiste functienummer in.
- Druk op **Function** om terug te gaan naar standby en begin opnieuw.

Als u een verkeerd nummer heeft gekozen:

- Druk op **No**. Druk op **Stop** als het scannen al is begonnen.
- Heeft u het nummer al in de machine geprogrammeerd met **Yes**, neem dan het document uit de origineleninvoer en begin opnieuw, of gebruik de functie om bestemmingen te herzien (optie 07) om alleen die bestemming op te heffen (zie blz. 27).

## AAN/UIT-SCHAKELAARS EN GEBRUIKERSPARAMETERS

Een aantal functies van deze machine kunnen worden in- of uitgeschakeld, en sommige functioneren pas nadat ze zijn ingeschakeld. Andere functies kunnen op verschillende manieren worden aangepast. Elke aanpassing of aan/uit-schakelaar wordt verklaard in de betreffende hoofdstukken in deze handleiding.

Er zijn twee gebruikersfuncties waarmee u de schakelaars en parameters aan of uit zet.

- Functie 62 (aan/uit-schakelaars)
- Functie 63 (gebruikersparameters)

### Aan/uit-schakelaars

Hiermee schakelt u de belangrijkste functies van de machine in of uit. Hieronder is de algemene procedure beschreven. De verschillende aanpassingen die met deze procedure kunnen worden gemaakt, zijn echter in de betreffende hoofdstukken van deze handleiding beschreven.

#### 1. Function 6 0 2 2 2 2 6 en 2.

PSTN LINE TYPE	SELECT	←	→
DP	TT	↑	↓
		YES	TO END

2. Wijzig de instelling met ◀ en ▶.  
Het eerste getoonde item is het type telefoonlijn: DP = impulskiezen, TT = toonkiezen. In het display hiernaast is TT geselecteerd.

PSTN LINE TYPE	SELECT	←	→
DP	TT	↑	↓
		YES	TO END

#### 3. Yes.

AUTHORIZED RECEPTION	SELECT	←	→
ON	!!!	↑	↓
		YES	TO END

#### 4. Maak een keus:

- Nog een instelling wijzigen, ga naar punt 5.
- Einde: **Function.**

5. Blader door de functielijst met ▼ totdat de gewenste functie verschijnt.  
Voorbeeld: Energiebespaarder, druk een keer op ▼.

POWER SAVER	SELECT	←	→
ON	!!!	↑	↓
		YES	TO END

#### 6. Ga naar punt 2.

POWER SAVER	SELECT	←	→
ON	OFF	↑	↓
		YES	TO END



Beschikbare aan/uit-schakelaars in dit menu:

	Functie		Functie
1	Type telefoonlijn	7	Geheugenslot <sup>1</sup>
2	Geautoriseerd ontvangen	8	Doorzenden <sup>1</sup>
3	Energiebespaarder	9	Meerdere exemplaren gesorteerd ontvangen <sup>1</sup>
4	Zomertijd		
5	Telediagnose	10	Disk archiveren <sup>2</sup>
6	Bestand in geheugen tijd <sup>1</sup>	11	Cassetteselectie <sup>3</sup>

(<sup>1</sup>: Extra geheugenkaart of harde schijf noodzakelijk.)

(<sup>2</sup>: Extra functie-uitbreidingskaart en harde schijf noodzakelijk.)

(<sup>3</sup>: Extra papierinvoer noodzakelijk.)

DEZE GEBRUIKSAANWIJZING

## Instelling gebruikersparameters

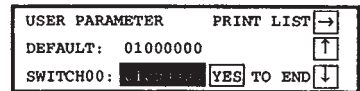
Met de gebruikersparameters kunnen veel functies aan of uit worden gezet. De parameters zijn echter minder eenvoudig te gebruiken dan de aan/uit-schakelaars. De schakelingen en aanpassingen worden in het display weergegeven als bitreeksen. Elke bit kan de waarde 0 of 1 hebben. Aan elke functie zijn een of meer bits toegekend. De waarde van de bit bepaalt de status van de functie.

Hieronder is de algemene procedure beschreven. De verschillende aanpassingen die met deze procedure kunnen worden gemaakt, zijn echter in de betreffende hoofdstukken van deze handleiding beschreven.

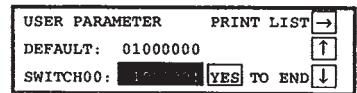
### 1. Function 6 0 2 2 2 2 6 en 3.

- Op dit moment kunt u een lijst met gebruikersparameters afdrukken. Druk op **▶** en **Start**.

De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display. Zijn de instellingen naar wens, ga dan naar punt 3.



- 2. Wilt u de huidige instelling wijzigen, druk dan op een van de cijfertoetsen 0 tot en met 7 die overeenkomt met de bit dat u wilt wijzigen.



Voorbeeld: cijfertoets **0**. De waarde van de bit verandert hier van 0 naar 1.

Elke schakelaar bestaat uit 8 bits, die dienen als aan/uit-schakelaars voor diverse functies. De bits zijn genummerd van 7 t/m 0; met bit 7 links en bit 0 rechts in het display.

## 3. Maak een keus:

- Blader door de schakelaars met ▲ en ▼ tot de juiste schakelaar verschijnt.  
Ga vervolgens naar punt 2.
- Einde: **Yes en Function.**

De gebruikersparameterschakelaars worden hieronder beschreven.


**Schakelaar 00 - Uitgangsposities**

Bit	Doel							
0	Stempel				0: uit 1: aan (succesvol gescande documenten krijgen een stempel)			
1	Uitgangspositie contrast							
2	Bit 3	Bit 2	Bit 1	Inst.	Bit 3	Bit 2	Bit 1	Inst.
3	0	0	0	Normaal	1	X	X	Niet gebruiken
	0	0	1	Lichter				
	0	1	0	Donkerder				
4	Resolutie		Bit 5	Bit 4	Inst.	Bit 5	Bit 4	Inst.
5			0	0	Standaard	1	0	Fijn
			0	1	Detail	1	1	Niet gebruiken
6	Verzendwijze				0: Geheugenverzenden 1: Direct verzenden			
7	Halftonen				0: Uit 1: Aan			

**Schakelaar 01**

Bit	Doel
0 tot 6	Deze instellingen niet wijzigen
7	Als u een van de instellingen voor contrast, resolutie, verzendwijze, stempel of halftonen wijzigt voordat u gaat verzenden, dan: 0: De instelling(en) gaan na het verzenden niet terug naar de uitgangspositie. 1: De instelling(en) gaan na het verzenden automatisch terug naar de uitgangspositie.

**Schakelaar 02 - Afdrukken diverse items op ontvangen berichten**

Bit	Doel
0	Merkteken dat door de ontvangende machine moet worden afgedrukt om aan te geven dat een bericht door uw machine werd verstuurd terwijl hij fungeerde als doorzendstation (geheugenkaart of harde schijf vereist).  0: uit 1: aan  Doorzendstempel 
1	Middenmarkering De middenmarkering wordt niet afgedrukt als de machine wordt gebruikt voor het maken van kopieën. 0: uit 1: aan
2	Ontvangsttijd 0: uit 1: aan
3	TSI afdrukken 0: uit 1: aan
4	Geblokte markering 0: uit 1: aan
5	Afdrukken van de opdrachtregel (ISDN-kit vereist) Hier gebeurt hetzelfde als bij het aan-/uitzetten van de kopregel. 0: uit 1: aan
6	Afdrukken van de ID van de machine (ISDN-kit vereist) 0: uit 1: aan
7	Deze instelling niet wijzigen

**Schakelaar 03 - Rapporten automatisch afdrucken**

Bit	Doel		
0	Rapport verzendresultaten (voor geheugenverzendingen) 0: uit 1: aan		
1	Deze instelling niet wijzigen		
2	Bestandtoewijzingsrapport 0: uit 1: aan		
3	Geheugenopslagrapport (opvraagopdrachten) 0: uit 1: aan		
4	Rapport verzendresultaten (opvraagopdrachten) 0: uit 1: aan		
5	Verzendresultaten rapport (direct verzenden) 0: uit 1: aan		
6	Rapport gewiste opvraagopdrachten 0: uit 1: aan		
7	Journaal 0: uit 1: aan		

**Schakelaar 04 - Rapporten automatisch afdrucken, diversen**

Bit	Doel		
0	Rapport vertrouwelijke berichten ontvangen 0: uit 1: aan		
1	Faxen "on demand" rapport 0: uit 1: aan		
2 t/m 6	Deze instellingen niet wijzigen		
7	Gedeelte van het bericht opnemen in de volgende rapporten: Rapport verzendresultaten, Bestandtoewijzingsrapport, Rapport gewiste opvraagopdrachten, Geheugenopslagrapport, Rapport communicatiefouten, Rapport doorzendresultaten, Rapport uiterste verzendtijd, Opvraagbevestigingslijst 0: nee 1: ja		

**Schakelaar 05 - Diversen**

Bit	Doel						
0	Substituutontvangen 0: uit 1: aan						
1	Geheugenontvangst indien geen naam of CSI-nummer werd ontvangen 0: mogelijk 1: niet mogelijk						
2, 3	Deze instellingen niet wijzigen						
4, 5	Verzendslot	Bit 5	Bit 4	Inst.	Bit 5	Bit 4	Inst.
		0	0	uit	0	1	aan
		1	0	Aan als de nachtklok aan is			
6, 7	Energiezuinige stand	Bit 7	Bit 6	Instelling			
		0	0	Verwarming uit			
		0	1	Verwarming energiezuinige stand			
		1	X	Deze instelling niet gebruiken			

**Schakelaar 06 - Uitgangsposities**

Bit	Doel		
0	Kopregel afdrucken 0: uit 1: aan		
1	Deze instelling niet wijzigen.		
2	Gesloten netwerk voor verzenden 0: mogelijk 1: niet mogelijk		
3	Deze instellingen niet wijzigen		
4	Verzending in partijen (geheugenkaart of harde schijf vereist) 0: uit 1: aan		
5	Uitgangspositie gespecificeerd beeldvlak 0: uit 1: aan		
6 t/m 7	Deze instellingen niet wijzigen		

**Schakelaar 07 - Diversen**

Bit	Doel
0, 1	Deze instellingen niet wijzigen
2	Kiezen terwijl er een bericht is opgeslagen 0: uit 1: aan (Parallelgeheugen TX)
3	Automatisch verkleinen 0: uit 1: aan
4 t/m 5	Deze instellingen niet wijzigen
6, 7	Faxen "on demand"
	Bit 7 Bit 6 Instelling
	0 0 Uit
	1 0 De andere partij moet eerst het wachtwoord invoeren om de "on demand" functie van de fax te kunnen gebruiken.
	0 1 De andere partij hoeft geen wachtwoord in te voeren om de "on demand" functie van de fax te kunnen gebruiken.

**Schakelaar 08 - Diversen**

Bit	Doel
0, 1	Meerdere exemplaren afdrukken (geheugenkaart of harde schijf vereist)
	Bit 1 Bit 0 Instelling
	X 0 uit
	0 1 Berichten van afzenders van wie naam/CSI-/G4 TID-nummer zijn geprogrammeerd, worden meerdere malen afgedrukt.
	1 1 Berichten van afzenders van wie naam en CSI-/G4 TID-nummer <b>niet zijn geprogrammeerd</b> , worden meerdere malen afgedrukt.
2, 3	Geautoriseerd ontvangen
	Bit 3 Bit 2 Instelling
	X 0 Uit
	0 1 Ontvang uitsluitend berichten van afzenders van wie naam/CSI-/G4 TID-nummer zijn geprogrammeerd.
	1 1 Berichten van afzenders van wie naam en CSI-/G4 TID-nummer <b>niet zijn geprogrammeerd</b> .
4, 5	Gespecificeerde papercassetteselectie (Extra papercassette vereist)
	Bit 5 Bit 4 Instelling
	X 0 Uit
	0 1 Uitsluitend berichten van afzenders van wie naam/CSI-/G4 TID-nummer zijn geprogrammeerd, worden afgedrukt op papier uit de bovencassette.
	1 0 Berichten van afzenders van wie naam/CSI-/G4 TID-nummer <b>niet zijn geprogrammeerd</b> , worden afgedrukt op papier uit de bovencassette.
6, 7	Doorzenden (geheugenkaart of harde schijf vereist)
	Bit 7 Bit 6 Instelling
	X 0 Uit
	0 1 Stuur uitsluitend berichten door van afzenders van wie naam/CSI-/G4 TID-nummer zijn geprogrammeerd.
	1 1 Stuur uitsluitend berichten door van afzenders van wie naam en CSI-/G4 TID-nummer <b>niet zijn geprogrammeerd</b> .

## Schakelaar 09 - Diversen

Bit	Doel			
0,1	Geheugenslot (geheugenkaart of harde schijf vereist)	Bit 1 X 0  1	Bit 0 0 1  1	Instelling Uit Berichten van afzenders van wie naam/CSI-/G4 TID-nummer zijn gepro- grammeerd, worden niet afgedrukt, tenzij u de geheugenslot-ID invoert. Berichten van afzenders van wie naam/CSI-/G4 TID-nummer <b>niet zijn geprogrammeerd</b> , worden niet afge- drukt, tenzij u de geheugenslot-ID invoert.
	Geheugenschijfbestand (Extra harde schijf en uitbreidingskaart zijn vereist)	Bit 3 X 0  1	Bit 2 0 1  1	Instelling Uit Berichten van afzenders van wie naam/CSI-/G4 TID-nummer zijn gepro- grammeerd, worden opgeslagen op de geheugenschijf. Berichten van afzenders van wie naam/CSI-/G4 TID-nummer <b>niet zijn geprogrammeerd</b> , worden opge- slagen op de geheugenschijf.
	4 t/m 7 Deze instellingen niet wijzigen			

## Schakelaar 10 - Diversen

Bit	Doel	
0	In omgekeerde volgorde afdrukken	0: uit      1: aan
1	Twee in een	0: uit      1: aan
2 t/m 6	Deze instellingen niet wijzigen	
7	Half-tone-stand	0: standaard stand 1: snelle stand

## Schakelaar 11 - Diversen

Bit	Doel	
0	Doorzendverzoek door toonsignalen	0: uit      1: aan
1	Selecteren van toon (PB) of UUI na toon (*) (Indien de ISDN-kit is geïnstalleerd)	0: UUI      1: toon
2 t/m 5	Deze instellingen niet wijzigen	
6	Het ontvangen bericht afdrukken wanneer de machine fungeert als doorzendstation.	0: uit      1: aan
7	Duur van de opvraagmogelijkheid	0: één keer      1: handhaven

**Schakelaar 12 - Diversen**

Bit	Doel																		
0,1	Deze instellingen niet wijzigen																		
2	<p>Tonerzuinige stand 0: uit 1: aan</p> <p>NB: Ingeschakeld wordt het contrast automatisch op "normaal" gezet, met behoud van de beeldkwaliteit. Dit is het geval bij het ontvangen en afdrucken van berichten en rapporten, maar niet bij het kopiëren of printen via de PC.</p> <p>Verder schakelen berichten die u worden toegezonden in halftone-stand automatisch de tonerzuinige stand uit om een goede afdrukkwaliteit te waarborgen.</p> <p>Druk een paar rapporten (zie blz. 176) af om te controleren of de fax-kwaliteit acceptabel is in combinatie met de tonerzuinige stand.</p> <p>(NB: als de afzender een machine van een ander fabrikaat gebruikt, blijft de tonerzuinige stand ingeschakeld, waardoor de afdrukkwaliteit minder kan zijn.)</p>																		
3, 4	<p>Densiteit van de afdruk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bit 4</th> <th>Bit 3</th> <th>Inst.</th> <th>Bit 4</th> <th>Bit 3</th> <th>Inst.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>Normaal</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>Lichter</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>Donkerder</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Niet gebruiken</td> </tr> </tbody> </table>	Bit 4	Bit 3	Inst.	Bit 4	Bit 3	Inst.	0	0	Normaal	0	1	Lichter	1	0	Donkerder	1	1	Niet gebruiken
Bit 4	Bit 3	Inst.	Bit 4	Bit 3	Inst.														
0	0	Normaal	0	1	Lichter														
1	0	Donkerder	1	1	Niet gebruiken														
5 t/m 6	Deze instellingen niet wijzigen																		
7	Kopiëren 0: mogelijk 1: niet mogelijk																		

**Schakelaar 13 - Deze instellingen niet wijzigen**

Bit	Doel
0 t/m 7	Deze instellingen niet wijzigen

**Toegang krijgen tot eerder gebruikte functies**

Als u op **Function** drukt, verschijnen de namen van de laatste vier functies die u heeft gebruikt in het display. Op deze manier kunt u gemakkelijk een functie selecteren die u kortgeleden hebt gebruikt.

**NB:** Wilt u Functie 61 en bovenstaande functies opnieuw gebruiken, dan moet u toch nog de toegangscode (2222) en functienummer invoeren na onderstaande procedure.

1. Druk op **Function**.

De namen van de laatste twee functies verschijnen in het display.

## 2. Gebruik de ▲ en ▼ toetsen om het &gt;&gt; symbool te verplaatsen.

Drukt u een aantal maal op ▼, dan verschijnen de overgebleven twee functies in het display.

Is de gewenste functie niet aanwezig, maak dan een keus:

Druk op **No**.

Druk zo vaak op ▼ tot het display er uit ziet zoals hiernaast.

Voer dan het functienummer op de normale manier in.

3. Druk op **Yes**.

FUNCTION	YES OR NO	
>> POLLING RECEPTION		↑
SYSTEM SET		↓

FUNCTION	YES OR NO	
>> QUICK DIAL PROG/CHNG		↑
TRANSMISSION CLR/CHNG		↓

QUICK DIAL	CHOOSE KEY
■	PRINT LIST ↓
	NO TO CANCEL

# ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

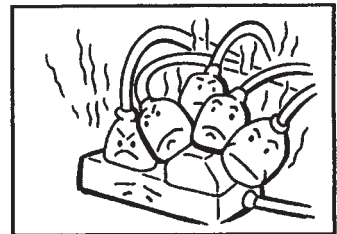
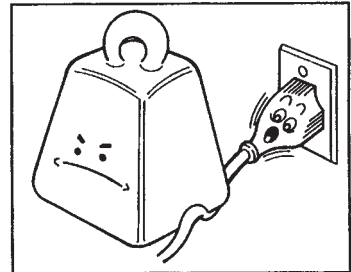
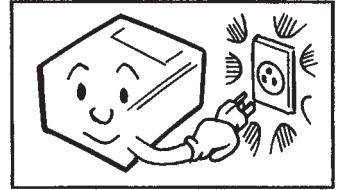
**WAARSCHUWING:** Houdt u strikt aan de in deze gebruiksaanwijzing genoemde voorschriften met betrekking tot het onderhoud en het verhelpen van storingen. De machine bevat een laserstraalgenerator en directe blootstelling aan een laserstraal kan blijvend oogletsel veroorzaken.

## NETSPANNING EN RANDAARDE

Lees de volgende punten aandachtig door.

### Energievoorziening

1. Netspanning: 220-240 V, 50 Hz.
2. Steek de stekker stevig in het stopcontact.
3. Zorg ervoor dat het stopcontact vlakbij de machine en goed bereikbaar is.
4. Sluit geen andere apparaten aan op hetzelfde stopcontact.
5. Zet niets op de stroomkabel en ga er niet op staan.
6. Sluit geen andere apparaten aan op hetzelfde verlengsnoer.
7. Zorg dat niemand over het snoer kan struikelen.
8. De wandcontactdoos moet goed bereikbaar zijn.



### Randaarde

Sluit de machine volgens voorschrift aan op een wandcontactdoos met randaarde. Gebruik geen gas- of waterleidingen als aardverbinding.

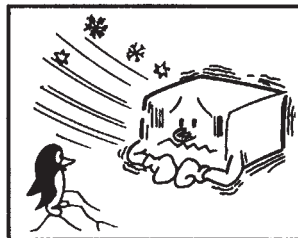
Het beveiligingssysteem van de machine tegen blikseminslag vereist een goede randaarde. Hiermee kan ongeveer 90% van de schade door blikseminslag worden voorkomen.

## DE KOUDE START

Vermijd plotselinge verhoging van de kamertemperatuur als die onder 14 °C ligt, om condensatie in de machine te voorkomen.

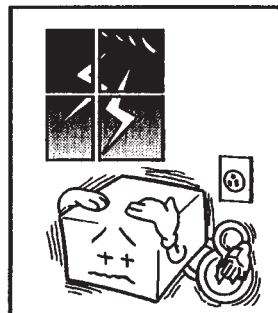
1. Verhoog de kamertemperatuur tot 20 °C met maximaal 10 °C per uur.
2. Wacht een half uur tot een uur.
3. Zet de machine aan.

**Plaats de machine niet in de buurt van een luchtbevochtiger.**



## BLIKSEMINSLAG

Randaarde kan ongeveer 90% van de schade door blikseminslag voorkomen. Bij zwaar onweer is het toch aan te raden de machine uit te zetten, de netstekker uit het stopcontact te halen en de telefoonstekker uit de contactdoos te halen.



### Opmerking

Alle documenten die zich in het geheugen van de machine bevinden, worden gewist als de stroom langer dan een uur is uitgeschakeld.



## AFDRUKPAPIER

- Kopieerpapier van 60-90 g/m<sup>2</sup> wordt aanbevolen. A4 of A5 zijn de meest gangbare formaten.
- Gebruik geen vochtig papier om beschadigde afdrucken te voorkomen.
- Raak het papier niet met natte of vette vingers aan; deze kunnen vlekken op de afdruk achterlaten.
- Bewaar het papier in een plastic zak als het langere tijd niet wordt gebruikt.
- Bewaar het papier op een droge, koele plaats.
- Leg het papier vlak neer, zet het niet rechtop.
- De volgende materialen kunnen niet in de papercassettes worden gebruikt: briefkaarten, calqueerpapier, transparanten voor de overheadprojector en plak-etiketten.
- Doe niet teveel papier in de cassettes.
- Als meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd of kopieën met ezelsoren worden gemaakt bij het gebruik van kringlooppapier in een van de cassettes, wapper de stapel dan even en plaats hem terug in de cassette.

## TONERCASSETTES

- Bewaar de toner op een koele, donkere plaats.
- Bewaar de toner niet op plaatsen waar deze aan warmte kan worden blootgesteld.
- Houd de toner buiten bereik van kinderen.
- Zorg dat u geen toner binnenkrijgt.
- Plaats geen zware voorwerpen op de tonercassette.
- Verbrand geen toner of tonercassette. Tonerpoeder kan een steekvlam geven als het met open vuur in aanraking komt.

## BEDIENINGSVOORSCHRIFTEN

- Als de machine met een opdracht bezig is, zet hem dan niet zo maar uit en laat de stekker in het stopcontact.
- Houd agressieve stoffen, zoals bijtende zuren, uit de buurt van de machine.
- Zorg ervoor dat geen paperclips, nietjes of andere kleine metalen voorwerpen in de machine terechtkomen.
- Het verwarmingselement kan erg heet zijn. Wees voorzichtig bij het aanraken.

**ALGEMEEN**

- Lees de veiligheidsvoorschriften voor in deze gebruiksaanwijzing.
- Probeer zelf geen reparaties uit te voeren of de machine te openen (anders dan beschreven in deze gebruiksaanwijzing), aangezien sommige delen van de machine onder hoge spanning staan.
- Voer geen ander onderhoud uit dan is beschreven in deze gebruiksaanwijzing.
- Haal de stekker uit het stopcontact als de machine langere tijd niet wordt gebruikt.

**OZON**

Deze machine produceert tijdens het afdrukken een zekere hoeveelheid ozon. Deze hoeveelheid is ongevaarlijk voor degene die de machine bedient. Bij het kopiëren of afdrukken van lange berichten kan er echter een statische geur vrijkomen. Ventileer in dat geval de ruimte.

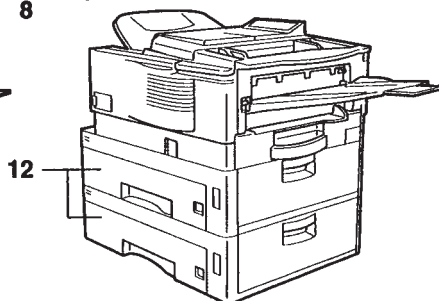
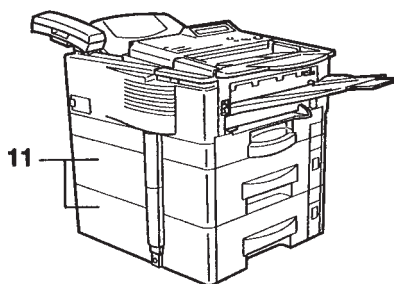
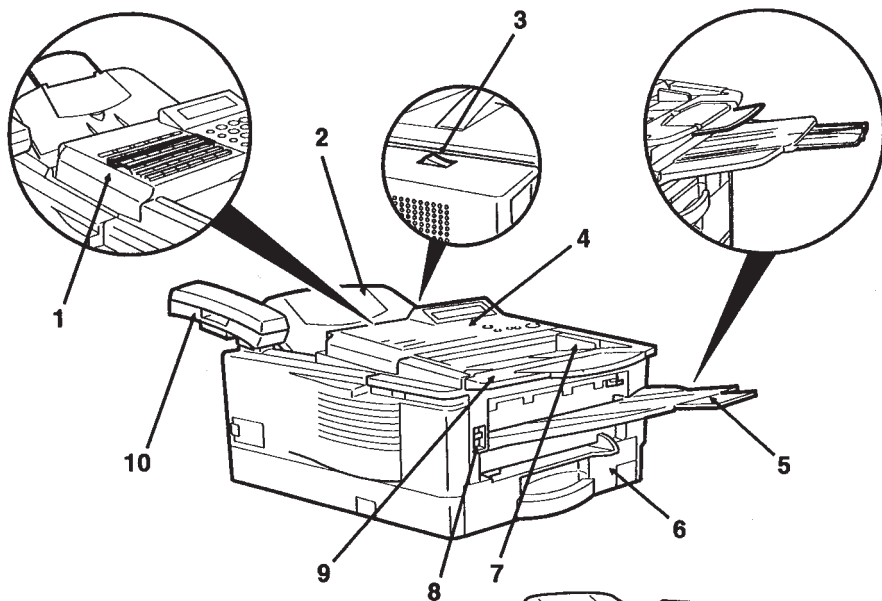
**WAARSCHUWING**

Dit symbool wijst de gebruiker op belangrijke bedienings- en onderhoudsvoorschriften die zijn vermeld in de documentatie die u bij de machine heeft gekregen.

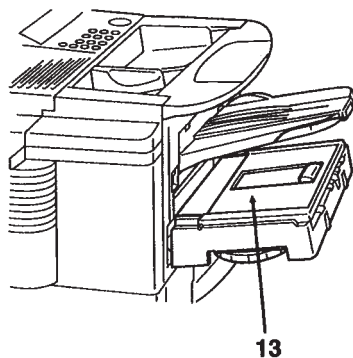


Dit symbool waarschuwt de gebruiker om sommige componenten niet aan te raken omdat ze erg heet kunnen zijn.

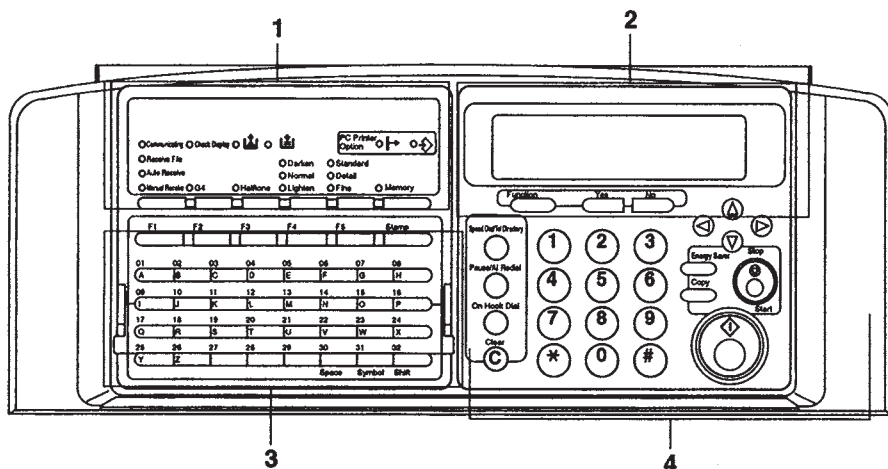
# DE BEDIENINGSELEMENTEN




1	Sneltoets-opklapplaat
2	Origineleninvoer
3	Aan/uit-schakelaar
4	Bedieningspaneel
5	Kopie-opvangblad
6	Papiercassette
7	Originelengeleider
8	Voorklep-ontgrendelknop
9	Originelenopvangblad
10	Telefoon (optie)
11	Papierinvoer voorzijde (optie)
12	Papierinvoer zijkant (optie)
13	Uitneembare cassette (optie)



# HET BEDIENINGSPANEEL



1.	<b>Communicating-lampje</b>	Brandt als er een bericht wordt verzonden of ontvangen.
	<b>Receive File-lampje</b>	Brandt als er een bericht werd ontvangen in het geheugen. Knippert als er een vertrouwelijk of geheugenslotbericht in het geheugen wordt bewaard.
	<b>Check Display-lampje</b>	Brandt als er een storing is opgetreden. Zie de instructie in het display.
	<b>Toner bijvullen-symbool</b> 	Knippert als de tonercassette bijna leeg is en brandt constant op als de toner helemaal op is.
	<b>Papier bijvullen-symbool</b> 	Licht op als de papercassette leeg is.
	<b>PC Printer Option-symbolen</b>	Deze symbolen worden alleen gebruikt als de optionele printerinterface-kit is geïnstalleerd. Zie de bijbehorende handleiding voor bijzonderheden.
	<b>Auto/Manual Receive-keuzetoetsen</b>	Druk op deze toets om automatisch of handmatig ontvangen te kiezen.
	<b>Darken/Normal/Ligheten-keuzetoetsen</b>	Druk op deze toetsen om contrast te kiezen; donkerder, normaal of lichter.
	<b>Standard/Detail/Fine-keuzetoetsen</b>	Druk op deze toetsen om de resolutie te kiezen voor het verzenden: standaard, detail of fijn.
	<b>Halftone-keuzetoets</b>	Druk op deze toets als er bij het verzenden grijs tinten moeten worden gebruikt (bijvoorbeeld voor foto's).
	<b>G4-keuzetoets/-lampje</b>	Druk op deze toets om de G4-functie te kiezen. Brandt het lampje niet dan is G3 gekozen.
	<b>Memory-toets</b>	Brandt het lampje, dan wordt uw document in het geheugen opgeslagen voor verzending. Is het uit, dan wordt uw document direct verstuurd, zonder bewaard te worden. Druk op de toets om de functie te wijzigen.

2.	<b>Display</b>	Het display geeft aanwijzingen, waarschuwingen en instellingen.
	<b>Function-toets</b>	Druk op deze toets om een van de genummerde functies te gebruiken die in deze gebruiksaanwijzing zijn beschreven.
	<b>Yes/No-toetsen</b>	Gebruik deze toetsen om vragen in het display te beantwoorden.
	<b>Cursor-toets (4 pijltjes)</b>	Als er in het display een pijltje staat, gebruik deze toets dan om toegang te krijgen tot de opties, items of functies die naast het pijltje staan. Ook te gebruiken om de cursor te verplaatsen bij het programmeren of bewerken van een item in het display.
3.	<b>Sneltoetsen</b>	Onder al deze toetsen kan een faxnummer, een groep of een gebruikersprogramma worden bewaard. Ze kunnen ook worden gebruikt voor het intoetsen van namen en labels, zoals de kopregel en de bedrijfsnaam. Klap de sneltoetsplaat neer om toegang te krijgen tot sneltoetsen 01 tot 32. Klap de sneltoetsplaat op om toegang te krijgen tot sneltoetsen 33 tot 64.
	<b>Gebruikersfunctie-toetsen</b>	Elk van deze toetsen kan worden geprogrammeerd om snel toegang te krijgen tot veel gebruikte functies. Brandt het lampje onder de toets, dan kan de functie worden gebruikt.
	<b>Stamp-toets</b>	Druk op deze toets om de stempelfunctie in of uit te schakelen.
4.	<b>Speed Dial-toets / Tel Directory-toets</b>	Druk op deze toets wanneer u een nummer wilt kiezen met de kiescode- of met de telefoonlijstfunctie.
	<b>Pause/Al Redial-toets</b>	Druk op deze toets als u tijdens het kiezen een pauze wilt inlassen, of om het laatst gekozen nummer te herhalen (de machine onthoudt de laatste 10).
	<b>On Hook Dial-toets</b>	Druk op deze toets om een nummer te kiezen zonder de hoorn van de haak te nemen.
	<b>Clear-toets</b>	Zet hiermee de cursor een positie terug tijdens het programmeren.
	<b>Cijfertoetsen 0-9</b>	Gebruik deze toetsen om volledige faxnummers, kiescodes of gebruikersfuncties in te voeren.
	<b>Energy Saver-toets</b>	Houd deze toets enkele seconden ingedrukt om de energiezuinige stand in of uit te schakelen.
	<b>Copy-toets</b>	Druk op deze toets om het document dat nu op de invoer ligt te kopiëren.
	<b>Stop-toets</b>	Druk op deze toets om de machine te stoppen en terug te gaan naar standby.
	<b>Start-toets</b>	Druk op deze toets om de faxcommunicatie te starten.

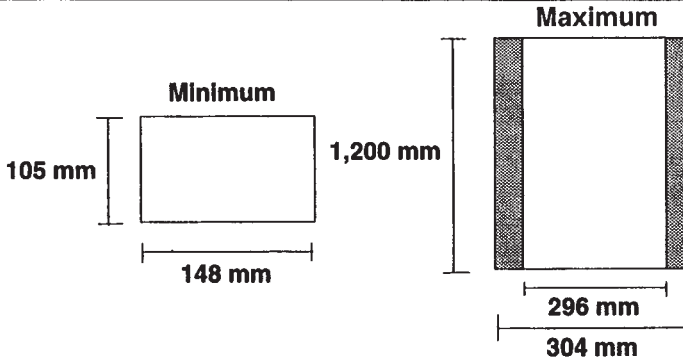
# BEDIENING IN HET KORT


## EEN BERICHT VERZENDEN

### Geschikte documenten

Controleer voor het verzenden of het document aan de volgende eisen voldoet.

**LET OP:** Afwijkende documenten kunnen in de machine vastlopen en beschadigingen of verontreiniging veroorzaken.



\* Het donkere gedeelte  wordt niet gescand, omdat het buiten de maximum scanbreedte valt

### Zorg dat het papier het juiste formaat voor de origineleninvoer heeft

Papierdikte: 0,05 tot 0,25 mm (70 g/m<sup>2</sup> papier).

Lengte en breedte: zie bovenstaande tekening.

Is het document te kort, leg het dan tussen een documenthouder of vergroot het met de kopieermachine.

Is het document te lang, verdeel het dan over twee of meer vellen.

### Schrijf duidelijk

Kleine, vage letters komen niet altijd duidelijk over.

### Zelfde paginaformaat

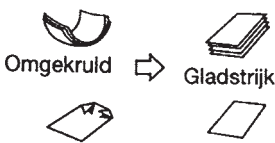



Gebruik geen verschillende formaten door elkaar in één verzending.

### Droge inkt





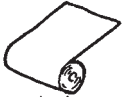




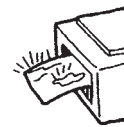
De inkt moet droog zijn voordat u het document op de invoer legt.

**Ongeschikte documenten**

Plaats geen beschadigde documenten in de automatische origineleninvoer.

 <p>Omgekruid → Gladstrijken</p> <p>Ezelsoren</p>	<p>Perforatiegaten</p>  <p>Kanten afsnijden Kopie maken</p>
 <p>Pagina's plakken aan elkaar → Stapel goed losschudden</p>	<p>Gevouwen, gescheurd, aan elkaar geplakt</p>  <p>Maak kopieën</p>

Originelen die een van onderstaande materialen bevatten, mogen niet worden ingevoerd. Maak kopieën en gebruik die.

 <p>Krijt</p>	 <p>Verf</p>	 <p>Houtskool, zacht potlood</p>	 <p>Lijm, plakpapier</p>	 <p>Thermisch papier</p>
 <p>Paperclips</p>	 <p>Plastic</p>	 <p>Was</p>	 <p>Carbonpapier</p>	 <p>Siliconenolie</p>

**NB:** Fotokopieën, gemaakt met een kopieermachine die siliconenolie gebruikt, kunnen een papierstoring veroorzaken. Voorkom dit door deze kopieën pas vijf of tien minuten na het kopiëren te scannen.

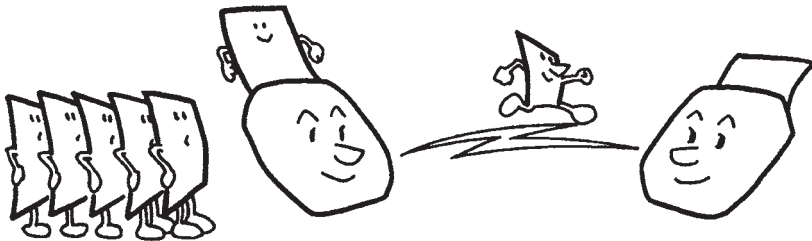
## De verzendprocedure in het kort

### Overzicht

Er zijn twee manieren om een bericht te verzenden:

- Direct verzenden
- Verzenden vanuit het geheugen

### Direct verzenden

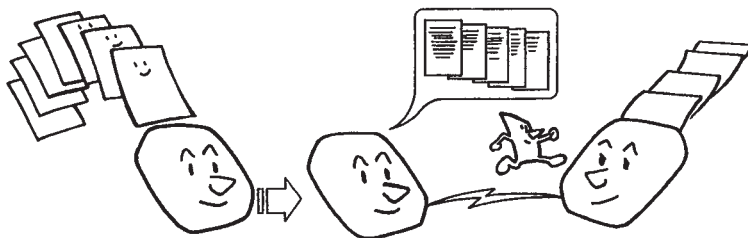


De functie direct verzenden is geschikt als:

- u het bericht direct wilt versturen;
- u snel wilt controleren of de verbinding met de andere partij is gelukt;
- het geheugen van de machine volraakt.

De machine kiest het nummer zodra u op **Start** heeft gedrukt (of op een tijdstip dat u bijvoorbeeld met Later Verzenden heeft opgegeven). Het bericht wordt gescand en pagina voor pagina verzonden, zonder dat het in het geheugen wordt opgeslagen.



Verzenden uit het geheugen

Verzenden uit het geheugen is handig, omdat:

- faxberichten sneller kunnen worden gescand (u kunt uw document zonder lang te hoeven wachten alweer van de machine halen);
- iemand anders de machine kan gebruiken terwijl uw bericht wordt verstuurd (men hoeft niet lang bij de machine te wachten);
- u in één handeling hetzelfde bericht naar meerdere bestemmingen kunt sturen.

Nadat u op **Start** heeft gedrukt, kiest de machine het nummer zodra alle pagina's van uw bericht in het geheugen zijn opgeslagen.

Deze machine is standaard ingesteld op Verzenden uit het geheugen en daar gaan de procedures die in deze handleiding zijn beschreven ook van uit. Direct verzenden wordt in een ander gedeelte beschreven.

**Zie ook:**

Later verzenden, blz. 35

Verzenden uit parallel geheugen

Met deze functie kan de machine contact opnemen met andere bestemmingen terwijl hij documenten aan het scannen is. In vergelijking met normaal geheugenverzenden, kunt u nu sneller zien of er een verbinding is geweest of niet.

Het scannen van een document is eerder gereed dan het direct verzenden van een document. Dit is met name handig wanneer u het document direct weer mee terug naar uw werkplek wilt nemen. Als de verbinding niet kan worden gemaakt (bijv. de lijn is bezet), dan wordt het bericht normaal vanuit het geheugen verzonden.

**NB:** Als het beschikbare geheugen minder dan 50% is, kunt u geheugenverzenden of parallel geheugenverzenden niet gebruiken.

U kunt geheugenverzenden samen met de volgende functies gebruiken:

- Later verzenden
- Meerdere bestemmingen specificeren
- Doorzendverzoek
- Dubbelzijdig opslaan
- Gespecificeerd beeldvlak

**NB:** Parallel geheugenverzenden werkt niet als de geheugenschijf is ingeschakeld.

Het bestand wordt gewist als:

- op **Stop** wordt gedrukt;
- er niet genoeg geheugen beschikbaar is;
- een document vastloopt.

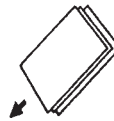
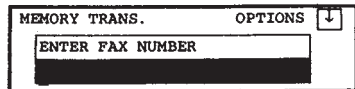
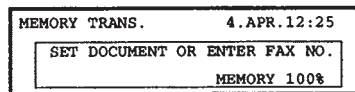
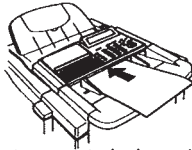
Als een parallel geheugenverzending niet lukt, wordt een verzendresultatenrapport afgedrukt.

Bij parallel geheugenverzenden worden er geen paginanummers bij de andere partij afgedrukt. Wilt u dat de paginanummers worden afgedrukt, gebruik dan de functie paginanummering uit de optionele verzendmogelijkheid (zie blz. 36).

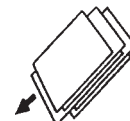
### Naar één bestemming verzenden

1. Controleer of de machine standby is: het display ziet er dan uit zoals hiernaast.
2. Leg uw document met de beschreven kant naar beneden op de origineleninvoer.
 

**NB:** U kunt ook eerst het nummer kiezen. Leg het document neer nadat u het nummer heeft gekozen en ga naar punt 4.



**GOED**



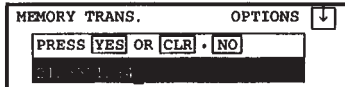
**FOUT**

- De pagina's moeten met de beschreven kant naar beneden op de origineleninvoer worden gelegd, met de eerste pagina onderop de stapel.
- Voer de pagina's zo in dat de bovenrand eerst wordt ingevoerd.
- Voer niet teveel pagina's tegelijk in:
  - A4 : max. 50 pagina's per keer
  - A3 : max. 25 pagina's per keer
- Gebruik geen verschillende formaten doorelkaar.
- De pagina's moeten losjes op elkaar liggen met de kanten gelijk, zie hierboven.

Contrast en resolutie kiezen: zie blz. 30

Opties bij het verzenden van een bericht: zie blz. 34

3. Kies het nummer op een van de volgende manieren.



a) Cijfertoetsen 0-9	b) Sneltoets	c) Kiescode	d) Uitgebreide kiescode *1	e) Telefoon *2
	<p>Voorbeeld: Sneltoets 12</p>	<p>Voorbeeld: Kiescode 10</p>		

\*1: Ervan uitgaande dat functietoets F1 is geprogrammeerd als de uitgebreide kiescodetoets. Optionele functie uitbreidingskaart vereist.

\*2: Alleen als de telefoon is geplaatst.

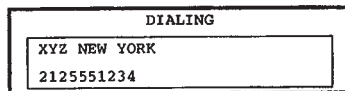
Als de machine achter een huiscentrale is geplaatst: kies de uitbelcode, een pauze en dan het faxnummer.

4. **Start**

5. De machine slaat uw faxbericht op in het geheugen.

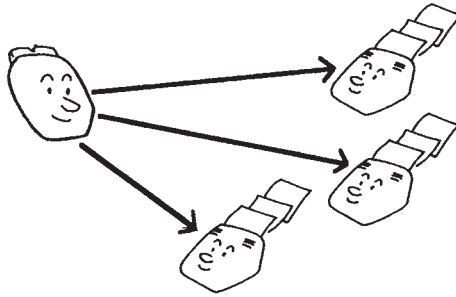
6. De machine kiest het nummer en maakt verbinding met de gekozen bestemming.

**NB:** Let op het display. De identificatie van de andere partij wordt getoond.



7. Zodra het bericht is verzonden, verbreekt de machine automatisch de verbinding.

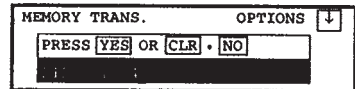
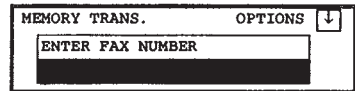
Naar meerdere bestemmingen verzenden



1. Controleer of de machine standby is (zie blz. 24).
2. Controleer of het Memory-lampje brandt. Druk anders op **Memory**.
3. Leg uw document met de beschreven kant naar beneden op de origineleninvoer.
  - U kunt ook eerst het nummer kiezen. Leg het document neer nadat u het nummer heeft gekozen en ga naar punt 5.

Contrast en Resolutie kiezen, zie blz. 30  
Opties bij het verzenden van een bericht, zie blz. 34.

Alleen een gedeelte van het document scannen (Gespecificeerd beeldvlak), zie blz. 91.
4. Kies het nummer op een van de volgende manieren.



a) Cijfertoetsen 0-9	b) Sneltoets	c) Kiescode	d) Uitgebreide kiescode *1	e) Groepstoets *2
	<p>Voorbeeld: Sneltoets 12</p>	<p>Voorbeeld: Kiescode 10</p>		<p>Voorbeeld: Groep 1 zit onder sneltoets 08</p> <p>Methode 1: 08 Methode 2: F4 1</p>

- \*1: Ervan uitgaande dat functietoets F1 is geprogrammeerd als de uitgebreide kiescodetoets.
- \*2: Methode 1: Druk op de sneltoets waaronder de groep is geprogrammeerd (in het voorbeeld, druk op de toets 08).
- Methode 2: Weet u niet onder welke sneltoets de groep is opgeslagen, maar u weet het groepsnummer wel, gebruik dan methode 2. U moet van tevoren een van de gebruikersfunctietoetsen hebben geprogrammeerd met code 01 (groepen), met behulp van functie 35 (zie blz. 148). In bovenstaand voorbeeld is F4 de groepstoets geworden; druk op F4 en voer dan het groepsnummer in.

Als de machine achter een huiscentrale is geplaatst: kies de uitbelcode, een pauze en dan het faxnummer.

5. **Yes**

MEMORY TRANS.	OPTIONS	↓
ENTER FAX NUMBER		
████████████████████		

6. Maak een keus:

- Kies nog een nummer, ga naar punt 4.
- Druk op **Start**.

De machine kiest de eerste bestemming (als u Later Verzenden heeft gekozen, dan keert de machine terug naar standby en wordt het bericht op het gekozen tijdstip verzonden).

**NB:** In theorie kunt u een bericht naar maximaal 200 verschillende bestemmingen versturen met bovenstaande procedure. Dit aantal is echter afhankelijk van het aantal faxnummers dat op dat moment in het geheugen wacht om gekozen te worden. Zie de tabel op blz. 301 voor meer informatie over de beperkingen van deze functie.

Controleer de bestemmingen vóór het verzenden

Wilt u een bericht naar meer dan één bestemming sturen, dan kunt u door de lijst met faxnummers, die u al heeft ingevoerd, bladeren om te controleren of misschien nummers verkeerd of helemaal niet zijn ingevoerd.

**Zie ook:**

- Naar meerdere bestemmingen verzenden, blz. 26
- Op opvraag ontvangen, blz. 140
- Doorzendverzoek, blz. 58

1. Druk op ▼ **0 7**.

- Het cijfer achter **DEST** geeft aan hoeveel nummers u tot nu toe heeft ingevoerd.

CHECK DEST.	PRESS	YES	OR	NO
☑ 01 XYZ CO. NEW YORK				
DEST. : 2				↓

2. Blader met de ▼ toets door de lijst met bestemmingen die u al heeft ingevoerd.

- Een foutief ingevoerde bestemming annuleren: **No**.
- Het controleren afsluiten: **Yes**.

CHECK DEST.	PRESS	YES	OR	NO
☑ ABC COMPANY				
DEST. : 2				

## Het opslaan van dubbelzijdige documenten

Drukt u bij geheugenverzenden op de gebruikersfunctietoets die voor dubbelzijdig opslaan is geprogrammeerd, dan worden beide zijden van het origineel gescand. De voor- en achterkant van het document worden bij de andere partij op twee pagina's afgedrukt.

De procedure voor het verzenden met dubbelzijdig opslaan wordt hieronder beschreven. (Programmeren van de gebruikersfunctietoets, zie blz. 148).

1. Controleer of het Memory-lampje brandt.
2. Druk op de gebruikersfunctietoets (F1-F5) die is geprogrammeerd voor dubbelzijdig opslaan.
3. Leg het dubbelzijdige document met de voorkant naar beneden op de origineleninvoer.
4. Kies de juiste resolutie-instelling, toets het nummer in en druk op **Start**. De voorste pagina wordt nu gescand. Na het scannen van de eerste zijde verschijnt "TURN OVER, RESET, PRESS START" in het display.
5. Leg het document met de achterzijde naar beneden op de origineleninvoer en druk op **Start**. U heeft 1 minuut de tijd om de achterkant op de invoer te leggen. Gebeurt dit niet, dan verschijnt "ERROR" in het display en kunt u het document niet verzenden.

Ga als volgt te werk als het aantal pagina's niet uitkomt, doordat per ongeluk meerdere originelen tegelijk zijn ingevoerd.

Als "PAGE NO. INCORRECT CLEAR FILE? YES · NO" in het display verschijnt:

U kunt kiezen uit twee mogelijkheden als bij het opslaan van een dubbelzijdig document het aantal voorzijden niet overeenkomt met het aantal achterzijden.

- Druk op **Yes** om het opgeslagen document geheel te wissen en terug te keren naar standby.
- Druk op **No** om terug te keren naar standby en te beginnen met het verzenden van de pagina's die tot nu toe zijn opgeslagen.

## Mogelijke problemen

### **U wilt het document uit de origineleninvoer halen**

Open de scanner en haal het document eruit.

**LET OP:** Trek het document er niet uit zonder de scanner te openen, anders kan de machine beschadigd raken.

**U wilt meer dan 50 pagina's tegelijk versturen**

Als de laatste pagina wordt ingevoerd, kunt u de volgende pagina's (max. 50) op de origineleninvoer leggen.

U koos een verkeerd nummer

Als u al op **Start** heeft gedrukt, druk dan meteen op **Stop**.

Als u nog niet op **Start** heeft gedrukt, dan:

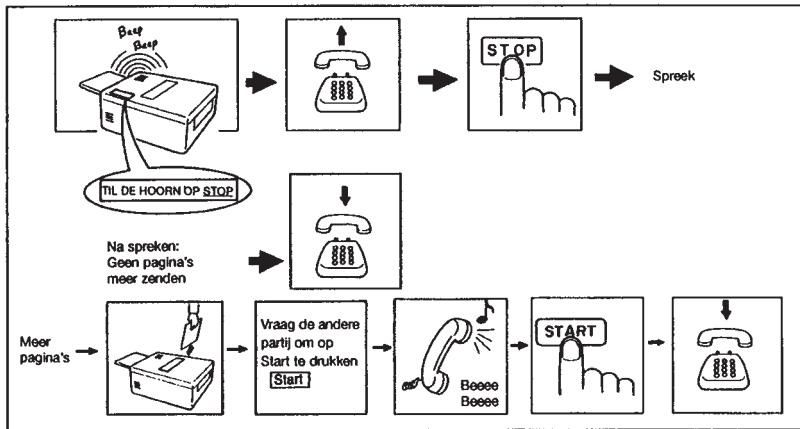
- No.** Het hele nummer wordt gewist. Toets een nieuw nummer in.
- Clear.** Alleen het laatste cijfer wordt gewist.

**Het symbool Controleer Display knippert**

- In het display verschijnt "CLEAR ORIGINAL":  
Verwijder het document (zie blz. 206). Herhaal het nummer.
- In het display verschijnt "ERROR PRESS STOP KEY":  
Brandt het Communicating-lampje niet: druk op **Stop**.  
Brandt het Communicating-lampje: wacht tot het dooft en druk op **Stop**.

**De zoemer gaat over**

De andere partij wil met u praten. Voer onderstaande handelingen uit.



## Contrast, resolutie en halftone

Sommige soorten documenten zijn moeilijk te reproduceren door de ontvangende fax. Uw machine heeft daarom drie instellingen om de beeldkwaliteit van uw document zo goed mogelijk over te brengen

Als u niet zeker weet of de door u gekozen instellingen goed zijn, maak dan eerst een kopie met deze instellingen. De kopie laat zien hoe het bericht bij de ontvanger wordt afgedrukt.

- U kunt voor elke pagina van uw bericht een andere instelling kiezen. Wilt u bijvoorbeeld alleen voor pagina 2 een andere resolutie, wijzig de resolutie dan terwijl pagina 1 wordt gescand. Terwijl pagina 2 wordt gescand, kunt u de resolutie weer in de oorspronkelijke stand terugzetten.

### Contrast

De tekst en de tekeningen van uw document moeten scherp afsteken tegen het papier waarop ze zijn geschreven. Heeft uw document een achtergrond die donkerder is dan normaal (bijvoorbeeld een kranteknipseel), of is de tekst vaag, wijzig dan het contrast.

Er zijn drie contrast-instellingen.

**Normal:** Normaal, geschikt voor de meeste documenten.

**Darken:** Donkerder, voor documenten met vage letters (bijvoorbeeld met potlood geschreven).

**Lighthen:** Lichter, voor documenten met een donkere of vlekkerige achtergrond.

### Resolutie

Bevat uw document fijne lettertjes of gedetailleerde tekeningen, gebruik dan een hogere resolutie.

**Standard:** Standaard, geschikt voor de meeste documenten.

**Detail:** Detail, voor documenten met kleine lettertjes of fijne details.

**Fijn:** Fijn, voor reproduceren met hoogwaardige kwaliteit

### Halftone

Als uw document een foto of diagrammen bevat met veel schaduw, patronen of grijstinten, schakel dan de Halftone-mode in voor een optimale afdrukkwaliteit.



Het soort halftone kiezen

Deze machine heeft twee manieren om grijs tinten over te brengen: de snelle manier (de zgn. Dither-methode om trillingen te corrigeren) en de standaard manier (de zgn. Error Diffusion-methode om storingen te onderdrukken). Volg onderstaande procedure om de huidige instelling te wijzigen.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **3**.

De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH00: [ ]	YES TO END ↓

2. Druk op ▲ of ▼ totdat de instellingen voor schakelaar 10 worden getoond. Als u de instelling wilt wijzigen, verander dan bit 7. Druk op cijfer toets **7**.

Bit 7

1: Snelle methode

0: Standaard methode

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH00: [ ]	YES TO END ↓

Snelle methode: de machine gebruikt het basis halftone-proces.

Standaard methode: de machine gebruikt het Error Diffusion proces, dat voor een betere kwaliteit zorgt.

3. Einde: **Yes** en **Function**.

Het verzenden in halftone-mode vertraagd de verzendsnelheid en is dus duurder, vooral wanneer u de Error Diffusion-methode gebruikt. Dit is ook het geval bij de hogere resoluties. De stijging van kosten wordt veroorzaakt door de grote hoeveelheden gegevens die verzonden moeten worden.

Berichten worden het snelst verzonden bij standaard resolutie en uitgeschakelde halftone.

Uitgangspositie contrast, resolutie en halftone

U kunt zelf bepalen of de instellingen voor contrast, resolutie en halftone aan het einde van een verzending automatisch teruggaan naar hun uitgangspositie of niet (bij een nieuwe machine is dit wel het geval.) Tevens kunt u de uitgangsposities van de instellingen wijzigen.

Raadpleeg voor andere aanpassingen de service-technicus.

De procedure is als volgt (zie blz. 11 voor meer informatie over het instellen van de gebruikersparameters).

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 en 3.**

USER PARAMETER	PRINT LIST	→
DEFAULT:	01000000	↑
SWITCH00:		↓
	YES	TO END

Op dit moment kunt u een lijst met gebruikersparameters afdrukken. Druk op ► en **Start**.

## 2. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

Switch 00: 0000 0000

Bit 7654 3210

De bits zijn genummerd van 7 t/m 0; de instelling van bit 7 is links in het display te zien, van bit 0 rechts.

Het is misschien noodzakelijk om de instellingen voor de bits 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, en 7 te wijzigen. De functies daarvan zijn hieronder vermeld.

Bit	Doel							
0	Stempel 0: uit		1: aan (succesvol gescande documenten krijgen een stempel)					
	Uitgangspositie contrast							
1	Bit 3	Bit 2	Bit 1	Inst.	Bit 3	Bit 2	Bit 1	Inst.
2	0	0	0	Normaal	1	X	X	Niet gebruiken
3	0	0	1	Lichter				
	0	1	0	Donkerder				
	Uitgangspositie resolutie							
4	Bit 5	Bit 4		Inst.	Bit 5	Bit 4		Inst.
5	0	0		Standaard	1	0		Fijn
	0	1		Detail	1	1		Niet gebruiken
6	Uitgangspositie verzendwijze							
	0: Geheugenverzenden			1: Direct verzenden				
7	Halftonen		0: Uit	1: Aan				

## 3. Wilt u een van de uitgangsposities wijzigen, druk dan op de cijfer-toets die correspondeert met het betreffende bit.

Voorbeeld: cijfer-toets 3. De waarde van bit 3 verandert.

4. Einde: **Yes** en **Function**.

## Kiezen met de telefoonlijst

Dit is mogelijk voor ieder nummer dat als een kiescode met geprogrammeerd label is opgeslagen.

**Voorbeeld:** U wilt "XYZ CO. LONDON" kiezen.

1. Controleer of de machine standby is, zie blz. 24.

2. Plaats uw faxbericht in de automatische origineleninvoer.

A rectangular display screen with a black background. At the top, it says 'MEMORY TRANS.' on the left and 'OPTIONS' with a downward arrow on the right. Below this, there is a white rectangular area containing the text 'ENTER FAX NUMBER'.

3. Druk op **Speed Dial/Tel Directory**.

A rectangular display screen with a black background. At the top, it says 'MEMORY TRANS.' on the left and 'OPTIONS' with a downward arrow on the right. Below this, there is a white rectangular area containing the text 'ENTER FAX NUMBER' and a small white square cursor on the left side.

4. Druk op de eerste letter van de naam: **X** (sneltoets **24** of **48**)

Druk net zolang op **X** tot het juiste nummer in het display te zien is.

A rectangular display screen with a black background. At the top, it says 'TELEPHONE DIRECTORY'. Below this, it says 'SCROLL: X PRESS YES OR NO'. At the bottom, there is a white rectangular area containing a small white square cursor and some faint, illegible text.

5. **Yes.**

A rectangular display screen with a black background. At the top, it says 'MEMORY TRANS.' on the left and 'OPTIONS' with a downward arrow on the right. Below this, there is a white rectangular area containing the text 'PRESS YES OR CLR • NO'. At the bottom, there is a small white square cursor.

6. Nogmaals **Yes.**

A rectangular display screen with a black background. At the top, it says 'MEMORY TRANS.' on the left and 'OPTIONS' with a downward arrow on the right. Below this, there is a white rectangular area containing the text 'ENTER NO. OR START DEST:2'. At the bottom, there is a small white square cursor.

7. U kunt ook:

- Meer nummers kiezen.
- Op **Start** drukken.

**?** Programmeren van kiescodes, blz. 288.

## Opties bij het verzenden

Bij een routinematige verzending kunt u een aantal functies als optie kiezen.

De opties zijn alleen beschikbaar wanneer er rechtsboven in het display "OPTION  
⏏" staat.

### Persoonlijke code



Met persoonlijke codes kunt u:

- het gebruik van de machine controleren (bijvoorbeeld voor faktureringsdoeleinden). Als ieder zijn/haar persoonlijke code gebruikt wanneer hij/zij de fax gebruikt, dan worden die - of de erbij geprogrammeerde namen - afgedrukt op het Journaal. Zo kunt u controleren door wie en hoe vaak de machine is gebruikt;
- een persoonlijk tintje aan berichten en rapporten geven. Wanneer u uw naamlabel bij de persoonlijke code hebt geprogrammeerd, ziet de ontvanger uw naam direct bovenaan de pagina staan. Zo hoeft u geen voorblad te gebruiken;
- de machine uitsluitend door bevoegden laten gebruiken. Als u het Verzendslot inschakelt, moeten gebruikers hun persoonlijke code intoetsen om de machine te kunnen gebruiken; deze moet van tevoren in de machine zijn geprogrammeerd. Zo voorkomt u dat onbevoegden uw fax gebruiken.

**Zie ook:**

Persoonlijke codes programmeren, blz. 82

Label invoegen, blz. 93

Verzendslot, zie blz. 82

Journaal, zie blz. 176

Als u uw persoonlijke code invoert, verschijnt uw naam op het Journaal en het Rapport Verzendresultaten.

1. Druk op ▼ 0 1.

PERSONAL CODE	ENTER CODE
██████████	
	NO TO END

2. Voer uw persoonlijke code in.

Voorbeeld: 7 3 6 2

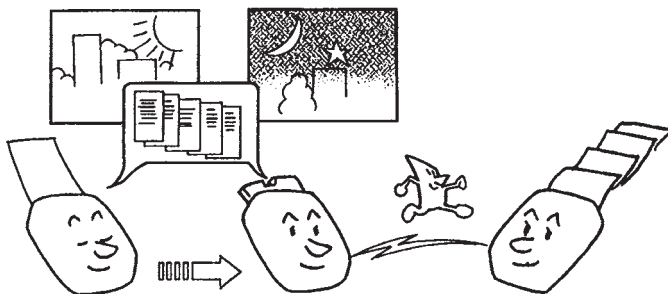
- In het display verschijnt de naam SMITH. Deze naam was opgeslagen bij de code die u intoetste.

PERSONAL CODE	PRESS YES OR NO
7362	SMITH

3. Yes.

Zie blz. 82 voor bijzonderheden over het programmeren van persoonlijke codes en de bijbehorende naamlabels.

Later verzenden



Met deze functie kunt u de machine opdragen het verzenden van uw bericht uit te stellen tot het tijdstip dat u opgeeft. Zo kunt u gebruik maken van de goedkopere daluren, zonder dat u bij machine aanwezig hoeft te zijn.

**LET OP:** Is het geheugen van uw machine vol, dan kunt u het bericht op de origineleninvoer laten liggen. Dit betekent echter dat niemand anders de origineleninvoer kan gebruiken, tenzij uw bericht wordt weggenomen. Deze handeling annuleert automatisch de opdracht om later te verzenden.

1. Druk op ▼, 0 en 2.

SEND LATER	ENTER START TIME
	██████████
NOW 12:15	NO TO END

2. Voorbeeld: verzenden om 23.30 uur.

Cijfertoetsen **2 3 3 0**.

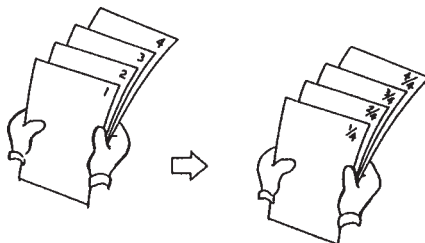
SEND LATER	PRESS	YES	OR	NO
TODAY	██████			(PM11:30)

3 **Yes.**

Het tijdstip van verzenden moet binnen 24 uur vanaf nu liggen.

MEMORY TRANS.	OPTIONS	↓
ENTER FAX NUMBER		
████████████████████		

### Paginateller (alleen bij direct verzenden)



Wanneer uw bericht bij de ontvanger wordt afgedrukt, worden bovenaan elk vel paginanummers afgedrukt. Met de functie Paginateller kunt u kiezen hoe de nummers worden afgedrukt.

#### **Met paginateller:**

- De volgnummers, plus het totaalcijfer van de pagina's worden afgedrukt (bijvoorbeeld: p 1/3, p 2/3, p 3/3 voor een bericht van 3 pagina's). Zo kan de ontvanger direct zien hoeveel pagina's u stuurt en of er één ontbreekt. U moet wel voor het verzenden het totaal aantal pagina's opgeven met de cijfertoetsen.

#### **Zonder paginateller:**

- Uitsluitend de volgnummers van de pagina's worden afgedrukt (bijvoorbeeld p1, p2, p3). De ontvanger kan zo niet in één oogopslag zien of er pagina's ontbreken (bijvoorbeeld doordat uw machine twee vellen tegelijk invoerde).

**NB:** Als u niet Direct Verzenden kiest, wordt de Paginateller automatisch ingeschakeld en de pagina's automatisch geteld.

1. Druk op ▼, 0 en 3.

PAGE COUNT	SET COUNT
████████	PAGE (S)
	<input type="checkbox"/> NO TO END

2. Voorbeeld: 10 pagina's.  
1 0

PAGE COUNT	PRESS <input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> NO
████████	PAGE (S)

3. Yes.

**Kopregel (TTI)**

Gewoonlijk wordt de kopregel die in uw machine is geprogrammeerd door de ontvangende machine bovenaan elke pagina afgedrukt. Het kan voorkomen dat de kopregel daarbij door de tekst zelf heenloopt, als het bericht geen bovenmarge heeft.

In sommige gevallen wilt u misschien een bericht zonder kopregel verzenden. Dan is het ook mogelijk om de kopregel uit te schakelen.

**LET OP:** Als u de kopregel uitschakelt, zorg dan ook dat de labelinvoegfunctie uitstaat als u wilt dat het bericht volledig ongemerkt is.

<b>Zie ook:</b>	Label invoegen, blz. 93
Kopregel, blz. 259	

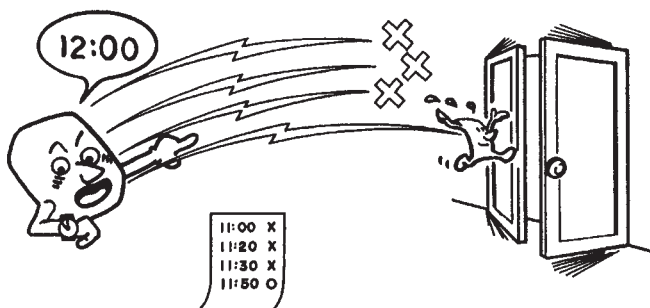
1. Druk op ▼, 0 en 6.

TTI	SELECT	←	→	<input type="checkbox"/> YES TO END
		■		OFF

2. Wilt u de instelling van de kopregel (TTI) wijzigen, druk dan op ◀ of ▶ totdat de instelling op het display juist is.

TTI	SELECT	←	→	<input type="checkbox"/> YES TO END
	ON	■		

3. Einde: Yes.

Uiterste verzendtijd (TRD) (extra geheugenkaart of harde schijf vereist)

Als uw bericht voor een bepaald tijdstip moet worden verzonden, kies dan voor de functie Uiterste Verzendtijd en geef het uiterste tijdstip van verzenden op.

Als de lijn bezet is, herhaalt de machine met tussenpozen het nummer totdat het bericht er doorheen komt of totdat de uiterste verzendtijd is verstreken. De machine heeft geen beperking op het maximum aantal herhalingen.

Deze functie is uitsluitend beschikbaar in combinatie met Geheugenverzenden.

1. Druk op ▼, 0 en 8.

TRD	ENTER TRD TIME
NOW	12:15 <input type="button" value="NO"/> TO END

2. Voorbeeld: Uiterste verzendtijd is 14:50 uur  
1 4 5 0

TRD	PRESS <input type="button" value="YES"/> OR <input type="button" value="NO"/>
TODAY	14:50 (PM02:50)

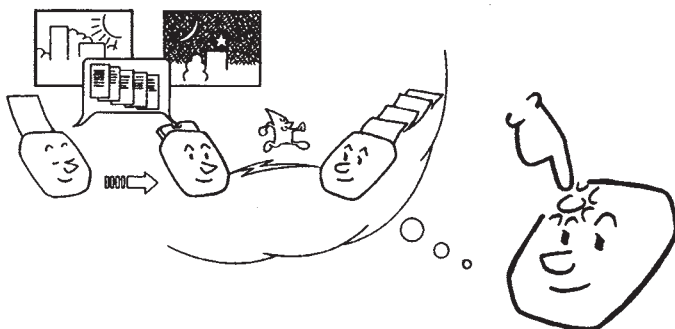
- De uiterste verzendtijd moet binnen 24 uur vanaf nu liggen.

3. Yes.

MEMORY TRANS.	OPTIONS ↓
ENTER FAX NUMBER	



**Economisch verzenden (extra geheugenkaart of harde schijf vereist)**



Deze functie lijkt veel op Later verzenden. Echter, deze functie combineert automatisch twee kostenbesparende functies, namelijk het versturen tijdens daluren en het verzenden in partijen. Verder hoeft u ook niet steeds de gewenste verzendtijd in te voeren, zoals bij Later verzenden. Bij Later verzenden is het echter mogelijk om een verschillende verzendtijd voor ieder bericht in te voeren.

Selecteert u de functie Economisch verzenden, dan wordt uw bericht op het tijdstip verzonden dat u voor deze functie heeft ingesteld met behulp van Functie 72 (zie volgende bladzijde). Alle berichten die reeds waren opgeslagen om naar dezelfde bestemming te worden verstuurd, worden nu automatisch als een partij verstuurd.

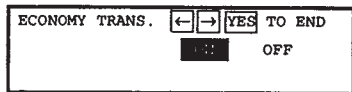
BEDIENING IN HET KORT

Zie ook:  
 Later verzenden, blz. 35.                      Partijen verzenden, blz. 97.

**Aan/uit-schakelaar**

Als OPT in het display verschijnt.

1. Druk op ▼, 0 en 9.
  - Heeft u eerder deze functie als een gebruikersfunctietoets geprogrammeerd, druk dan op deze toets.



2. Wilt u de ECONOMY TRANS. instelling wijzigen, druk dan op ◀ of ▶ tot de juiste instelling op het display verschijnt.
3. Einde: **Yes**.

Opslaan van het economisch verzendtijdstip

Voordat u Economisch verzenden gebruikt, moet u eerst het tijdstip voor economisch verzenden programmeren met Functie 72. Dit tijdstip moet het begin van de daluren zijn in uw gebied. Heeft u dit tijdstip eenmaal geprogrammeerd, dan hoeft u het niet meer te wijzigen, tenzij de PTT de aanvangstijd van de daluren verschuift.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 7** en **2**.

ECONOMY TX	
TIME=	■ :00
<input type="button" value="←"/>	<input type="button" value="→"/>
<input type="button" value="YES"/>	TO END

2. Voer het tijdstip in waarop u wilt dat economisch verzenden begint.
3. Einde: **Yes** en **Function**.

## Direct verzenden

### Procedure

Wilt u een bericht niet in het geheugen opslaan voor het verzenden, volg dan onderstaande procedure.

- De voor- en nadelen van Direct Verzenden en Geheugenverzenden worden op blz. 22 en 23 besproken.

1. Controleer of de machine standby is (zie blz. 24).
2. Controleer of het Memory-lampje brandt. Druk anders op **Memory**.
3. Leg uw document met de beschreven kant naar beneden op de origineleninvoer.

OPTIONS	↓
ENTER FAX NUMBER	
[REDACTED]	

4. Kies het nummer (niet meer dan één bestemming kiezen), en druk op **Yes**. Zie blz. 25 voor het nummerkiezen.

IMMEDIATE TX	OPTIONS	↓
PRESS <b>YES</b> OR <b>CLR</b> • <b>NO</b>		
[REDACTED]		

5. **Start**.

DIALING	
2125551234	
FILE NO.0046	

6. De machine kiest het nummer en maakt de verbinding. Het gekozen nummer, of het label dat u onder de sneltoets of kiescode heeft geprogrammeerd, wordt getoond.

### Wijzigen van de verzendmode

Ligt er nog een bericht op de origineleninvoer te wachten, dan kunt u daar alsnog een geheugenbericht van maken door op **Memory** en **Start** en **Yes** te drukken. Het document wordt gescand en in het geheugen bewaard, zodat de origineleninvoer weer vrij te gebruiken is.

Wijzigen uitgangspositie verzendwijze

De standaard instelling van uw machine is Geheugenverzenden. U kunt deze uitgangspositie echter veranderen in direct verzenden.

De procedure is als volgt (zie blz. 7 voor meer informatie over het wijzigen van de gebruikersparameters).

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 en 3.**

- Op dit moment kunt u een lijst met gebruikersparameters afdrukken. Druk op ► en **Start**.

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH00: [ ]	YES TO END ↓

De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display. Bit 6 moet worden gewijzigd.

2. Wilt u bit 6 wijzigen, druk dan op cijfertoets **6**.

Switch: 0000 0000  
 Bit 6 (dubbel onderstreept)  
 0: Geheugenverzenden  
 1: Direct verzenden.

3. Einde: **Yes en Function**.

## De stempel gebruiken

Druk op de Stamp-toets om de verzonden pagina's ter verificatie te laten afstempen. Brandt het Stamp-lampje, dan wordt onderaan elke verzonden pagina een merktekentje gezet. Bij geheugenverzendingen geeft de stempel aan dat de pagina correct in het geheugen werd opgeslagen. Bij direct verzenden geeft hij aan dat de pagina correct werd verstuurd. De stempel moet worden ingeschakeld voordat u op **Start** drukt, anders wordt de eerste pagina niet afgestempeld.

- Wilt u de stempel bovenaan elke pagina in plaats van onderaan, neem dan contact op met uw service-technicus.

## De uitgangspositie van de stempel wijzigen

Volg onderstaande procedure om de uitgangspositie van de stempel te wijzigen.

(Zie blz. 11 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

### 1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **3**.

Op dit moment kunt u een lijst met gebruikersparameters afdrukken.  
Druk op **▶** en **Start**.

USER PARAMETER	PRINT LIST
DEFAULT: 01000000	<input type="checkbox"/>
SWITCH00: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.  
Bit 0 moet worden gewijzigd.

SWITCH: 0000 0000

Bit 0 (dubbel onderstreept)  
0: Verificatiestempel uit.  
1: Verificatiestempel aan.

### 2. Wilt u bit 0 wijzigen, druk dan op cijfertoets **0**.

### 3. Einde: **Yes** en **Function**.

## Nummer herhalen

Kreeg uw machine geen verbinding, dan hoeft u het faxnummer niet opnieuw in te toetsen. De machine herhaalt in de meeste gevallen het nummer automatisch. U kunt het nummer ook herhalen met de AI Redial-toets (AI = Artificial Intelligence).

### Automatisch nummer herhalen

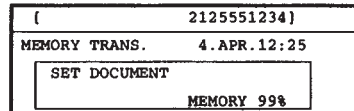
De machine herhaalt automatisch het nummer in de volgende gevallen:

- Het gekozen nummer was in gesprek.
- Geen gehoor.
- Het bericht werd geweigerd door de andere partij vanwege ernstige storingen (in dit geval wordt alleen herhaald als het een geheugenverzending betrof).

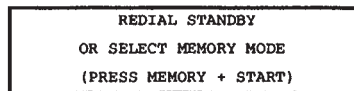
Het nummer wordt 4 keer herhaald met tussenpozen van 5 minuten (voor een geheugenverzending) of 2 keer met tussenpozen van 5 minuten bij direct verzenden.

- Het aantal herhalingen en de lengte van de pauzes kan door de service-technicus worden gewijzigd.

Tijdens het herhalen, wordt het herhaalde nummer zoals hiernaast in het display getoond.



Mislukt het herkiezen bij direct verzenden, dan verschijnt het display zoals hiernaast. U kunt nu de verzendmode wijzigen in geheugenverzenden om de machine weer vrij te maken voor andere gebruikers. Druk op **Memory** en **Start**.



**Herhaaltoets (AI Redial) gebruiken**

De machine onthoudt de laatste 10 nummers die u heeft gebruikt. Wilt u één van deze nummers herhalen, druk dan op de AI Redial-toets totdat het gewenste nummer of de gewenste naam wordt getoond en druk op **Start**.

Deze functie kent de volgende toepassingen:

- Als u niet wilt wachten tot de machine automatisch het nummer herhaalt, druk dan op de AI Redial-toets totdat het gewenste nummer of de gewenste naam wordt getoond en druk op **Start**.
- Wilt u nog een bericht sturen naar dezelfde bestemming als de laatste keer, dan hoeft u niet het volledige nummer opnieuw te kiezen omdat het nog steeds in het geheugen zit. Leg het bericht op de origineleninvoer en druk op **Start**.

**LET OP:**

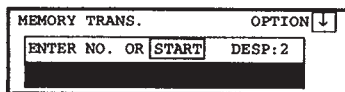
- AI Redial onthoudt één Sneltoets of Kiescode --- het laatst gekozen nummer. Kiest u een andere Sneltoets of Kiescode, dan kan de eerder gekozen Sneltoets/Kiescode niet meer worden gebruikt.
- Met AI Redial kunt u een mislukte geheugenverzending niet opnieuw doen. U kunt wel het faxnummer herhalen, zoals hierboven beschreven.
- AI Redial past het AI korte protocol toe.
- De AI Redial-toets werkt niet als u de telefoon gebruikt voor het nummer-kiezen.

**Zie ook:**

AI kort protocol, blz. 171

Ga als volgt te werk om een bericht met AI Redial te versturen

1. Zorg dat de machine standby is, zie blz. 24.
2. Plaats uw faxbericht in de automatische origineleninvoer.
3. **AI Redial.**
4. Blader door de nummers in het AI Redial-geheugen met ▲ en ▼.
  - Kies een nummer: **Yes** x 2.
5. Maak een keus:
  - Kies een ander nummer: ga naar punt 4.
  - Start het verzenden: druk op **Start**.



## BERICHTEN ONTVANGEN

### Wijze van ontvangst kiezen

Er zijn twee manieren om berichten te ontvangen.

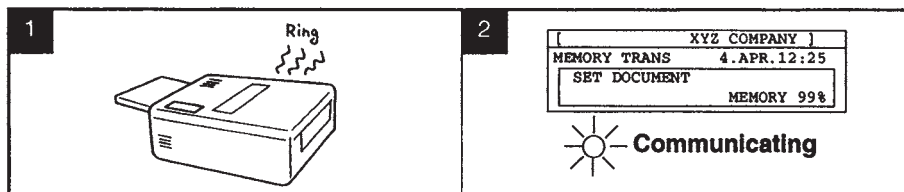
- Automatisch
- Handmatig

Druk op de Auto/Manual-toets om een van de twee te kiezen.

#### Automatisch ontvangen

Deze ontvangstwijze is geselecteerd wanneer het Auto-lampje brandt.

Inkomende berichten worden nu automatisch ontvangen. Zolang de machine is ingeschakeld, hoeft u niet in de buurt van de machine te blijven. Gebruik deze instelling wanneer u een poosje bij de machine weggaat.

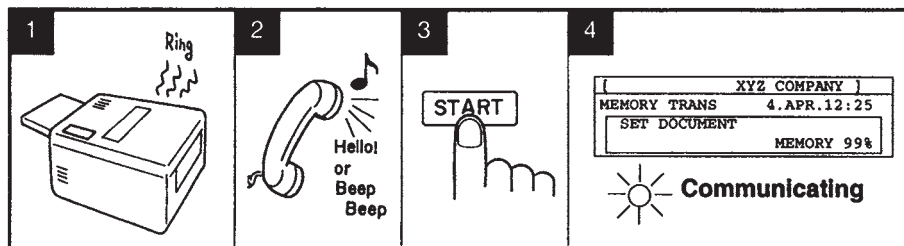


1. De telefoon gaat één keer over.
2. De machine ontvangt het bericht automatisch.

#### Handmatig ontvangen

Deze ontvangstwijze is geselecteerd wanneer het Manual-lampje brandt.

Deze instelling is handig als u de telefoon die met uw fax is verbonden voor gesprekken wilt gebruiken die op dezelfde lijn binnenkomen. Uw machine kan dan geen faxberichten ontvangen; u moet bij de machine zijn als er een bericht binnenkomt. De machine werkt dan als volgt:





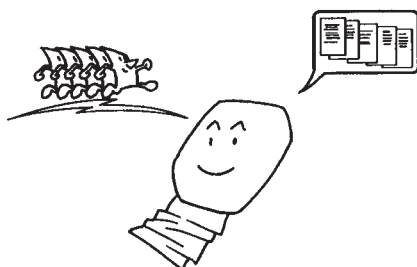
1. De telefoon blijft overgaan tot u opneemt. Neem de hoorn van de haak.
2. Hoort u een stem aan de andere kant, dan kunt u antwoorden.  
Hoort u een toon die zich na een aantal seconden herhaalt, dan heeft u verbinding met een fax.

**NB:** Haal alle documenten van de origineleninvoer.

3. Wil degene met wie u verbinding heeft een bericht sturen, druk dan op **Start** om het bericht te ontvangen. Leg vervolgens de hoorn op de haak.
4. De machine ontvangt het bericht.  
Het Communicating-lampje brandt.

## Substituut ontvangen

### Overzicht



Als het papier is vastgelopen of op is, kunt u toch berichten ontvangen; alle inkomende berichten worden in het geheugen van de machine opgeslagen.

Brandt het Receive File-lampje, dan is er een bericht in het geheugen bewaard en met de functie Substituut ontvangen.

Controleer onderstaande punten:

- Het afdrukpapier kan op zijn. Vul zonodig papier bij, zie blz. 181.
- De toner kan op zijn. Plaats zonodig een nieuwe tonercassette, zie blz. 187.
- Het afdrukpapier kan vastgelopen zijn. Verwijder zonodig het vastgelopen papier, zie blz. 208.
- Is er niets ongewoons te zien, dan kan iemand aan het kopiëren zijn terwijl een fax binnenkomt.

De in het geheugen ontvangen berichten worden afgedrukt en gewist zodra de machine weer normaal functioneert.

Substituut ontvangen aan of uit zetten

Er zijn twee omstandigheden waarbij u deze functie misschien wilt uitschakelen.

- Als u geen ontvangen berichten in het geheugen wilt bewaren. Nadat uw machine een bericht in het geheugen heeft ontvangen, zendt hij een OK-signaal naar de afzender. Mocht er echter iets met uw machine gebeuren waardoor het bericht verloren gaat voordat u de kans heeft gekregen het te lezen, dan is de afzender daarvan niet op de hoogte. Dit kan een reden zijn om de functie uit te schakelen.
- Als u het geheugen niet vol met berichten van onbekende afzenders wilt hebben. Als u de functie Geautoriseerd Ontvangen niet heeft ingeschakeld, kunt u van iedereen berichten ontvangen. U kunt echter zien van wie ze zijn, omdat hun kopregel bovenaan elke pagina wordt afgedrukt. Als de andere partij geen naam of kopregel heeft geprogrammeerd (misschien om hun identiteit geheim te houden), wilt u misschien niet dat hun berichten in het geheugen van uw machine worden bewaard, omdat die kostbare ruimte in beslag nemen.

**Zie ook:**

ECM, blz. 96

Geautoriseerd ontvangen, blz. 109

Volg onderstaande procedure om Substituut ontvangen in het geheugen uit of aan te zetten.

(Zie blz. 11 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **3**.

- Op dit moment kunt u een lijst met gebruikersparameters afdrukken. Druk op **▶** en **Start**.  
De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

USER PARAMETER	PRINT LIST	→
DEFAULT:	01000000	↑
SWITCH00:	██████	YES TO END ↓

2. Druk op **▲** of **▼** tot de instellingen voor schakelaar 05 verschijnen.  
Wijzig de instellingen voor bits 0 en 1.

SWITCH05: 0000 0000  
Bit 0 (onderstreept)  
Bit 1 (dubbel onderstreept)

De betekenis van de instellingen is als volgt:

Bit	Doel
0	Substituut ontvangen 0: uit 1: aan
1	Geheugenontvangst (incl. Substituut ontvangst, Geheugenslot, Doorzenden van een ander station) indien geen naam of CSI-nummer werd ontvangen. 0: mogelijk 1: niet mogelijk

3. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfertoets **0** of **1**.  
4. Einde: **Yes** en **Function**.

## TELEFONEREN

Voor onderstaande procedures is een telefoontoestel vereist.

U kunt uw faxmachine op dezelfde manier gebruiken als een telefoontoestel om een nummer te kiezen. Dat is handig wanneer u een faxmachine belt die doorgaans op handmatig ontvangen staat, en ook voor telefoongesprekken.

- U kunt sneltoetsen of kiescodes gebruiken.
- Met de functie On Hook Dial hoeft u de hoorn niet van de haak te nemen om een nummer te kiezen.
- U kunt een bericht verzenden na afloop van het gesprek, zonder opnieuw te hoeven bellen.

Zie ook: Handmatig ontvangen, blz. 46.

## Opbellen

### Met de hoorn op de haak

Als u op de toets **On Hook Dial** drukt, kunt u het nummer kiezen met de hoorn op de haak. Pas als u de andere partij door de ingebouwde luidspreker van de machine hoort praten, neemt u de hoorn van de haak. Zo heeft u tijdens het nummerkiezen beide handen vrij.

1. Druk op **On Hook Dial**.
2. Kies het nummer.  
 ? Zie blz. 25 voor het nummerkiezen.  
 Neem de hoorn niet van de haak.

**NB:** Druk niet op **Start**.

Wilt u het gesprek annuleren, druk dan op **On Hook Dial**.

3. Luister naar de ingebouwde luidspreker van uw machine. Neem de hoorn op zodra u de ander hoort spreken.
4. Leg na het gesprek de hoorn op de haak.



Met de hoorn

Met de hoorn van de machine of van een met de machine verbonden toestel kunt u de fax op dezelfde manier gebruiken als een normale telefoon. Neem de hoorn op en kies het nummer met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel (of gebruik een sneltoets of kiescode).

1. Neem de hoorn van de haak.
2. Kies het nummer.
  - ② Zie blz. 25 voor het nummerkiezen.
- NB:** Druk niet op **Start**.
3. Gebruik de telefoon op de normale manier.

AI Redial gebruiken

Gebruik de Redial-toets als u een nummer wilt herhalen dat u recentelijk heeft gebruikt.

1. Druk op **On Hook Dial** en vervolgens op **AI Redial**.
2. Blader door de nummers in het AI Redial-geheugen met ▲ en ▼. Druk op **Yes** als het juiste nummer verschijnt.
  - Het nummer wordt onmiddellijk herkozen.

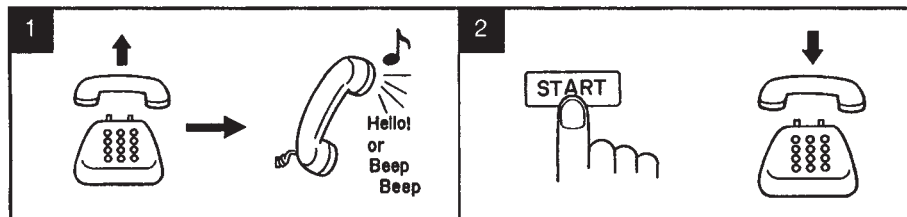


## De telefoon opnemen

### De telefoon gaat maar één keer over:

Er komt een fax binnen. Neem de hoorn niet van de haak.

### De telefoon blijft overgaan:



1. Neem de hoorn van de haak en spreek met de ander. Hoort u een pieptoon, dan komt er een fax binnen. Druk op **Start** en leg de hoorn op de haak.
2. Wil de beller u een bericht sturen, druk dan na het spreken op **Start**. Leg vervolgens de hoorn op de haak.

Gebeurt er niets nadat u op **Start** heeft gedrukt, dan staat de machine misschien uit of zit de stekker niet goed in het stopcontact.

## Telefoneren en faxen in één verbinding

### Eerst telefoneren, dan faxen (On Hook Dial)

1. Druk op **On Hook Dial**.
2. Kies het nummer.  
**NB:** Neem de hoorn niet van de haak.  
Druk niet op **Start**.
3. Hoort u een stem uit de ingebouwde luidspreker van de machine komen, neem dan de hoorn van de haak en geef antwoord.  
 Hoort u een pieptoon in plaats van een stem, plaats dan uw bericht in de origineleninvoer en druk op **Start**.
4. Bent u zover om uw faxbericht te verzenden, plaats het bericht dan in de origineleninvoer en vraag of de ander op **Start** drukt.
5. Als u de pieptoon hoort, drukt u op **Start**.
6. Leg de hoorn op de haak. Wilt u nogmaals met de andere partij spreken, leg de hoorn dan niet neer. Druk op **Stop** als uw machine een geluidssignaal geeft en spreek.

## Volume regelen van luidspreker en zoemer

Uw machine heeft een ingebouwde luidspreker. Daardoor kunt u de telefoonlijn horen zonder de hoorn van de haak te nemen. De luidspreker wordt automatisch uitgeschakeld vlak voordat het bericht daadwerkelijk wordt verstuurd.

Wanneer u een bericht verstuurt, hoort u de lijn nadat de machine het nummer heeft gekozen. Is de lijn bezet, dan kunt u op **Stop** drukken en met een volgende opdracht verdergaan, zonder te wachten tot de machine de verbinding verbreekt.

De volumes die u kunt regelen zijn de volgende:

Verzendmonitor (TRANSMISSION): het geluid dat u bij het verzenden hoort.

Ontvangstmonitor (RECEPTION): het geluid dat u bij het ontvangen hoort.

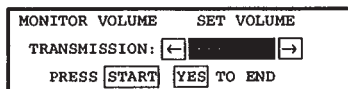
Kiesmonitor (DIALING): het geluid dat u hoort nadat u **Start** heeft ingedrukt.

Zoemer (ALARM): het geluid dat u hoort wanneer u bijvoorbeeld een deksel opent.

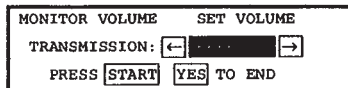
Toets-toon (SCROLL KEY): het geluid dat u hoort wanneer u een toets op het bedieningspaneel indrukt.

Als het luidsprekervolume niet naar wens is, kunt u het wijzigen.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 9** en **2**.



2. Harder: ►  
Zachter: ◀  
Goed: **Yes**



3. Herhaal punt 2 voor iedere wijziging die in het display verschijnt.
4. Einde: **Function**.

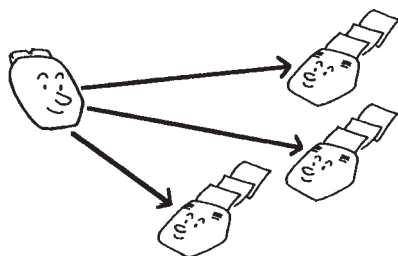
## VERZENDEN IN EEN NETWERK

### Overzicht

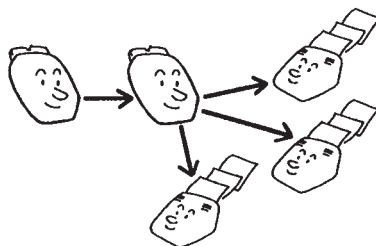
Dit hoofdstuk beschrijft hoe u deze machine kunt gebruiken om berichten over de netwerken van faxmachines te verspreiden.

Zoals bekend (Verzenden naar meerdere bestemmingen, blz. 26), kunt u uw bericht direct van uw machine naar meerdere bestemmingen sturen. De tekening in dat hoofdstuk toont een machine die een bericht naar drie bestemmingen stuurt.

Wanneer u de functie Verzenden naar meerdere bestemmingen verzenden gebruikt, moet u of het bedrijf de kosten voor drie gesprekken betalen. Vooral bij internationale gesprekken kan dit bedrag fors oplopen. Met de netwerkfunctie van deze machine kunt u veel kosten besparen door het bericht eenmaal naar een doorzendstation te sturen. Dit doorzendstation verstuurt uw bericht vervolgens naar de verschillende bestemmingen.



Verzenden naar meerdere bestemmingen



Verzenden in een netwerk naar een doorzendstation (doorzendverzoek)

Gebruik de functies Groepen, Verzenden naar meerdere bestemmingen en doorzenden om uitgebreide faxnetwerken op te zetten. Zulke netwerken kunnen veel tijd en geld besparen als u ze gebruikt voor veel gebruikte verzendopdrachten, met name in internationaal telefoonverkeer.

#### Zie ook:

Groepen, blz. 284

Verzenden naar meerdere bestemmingen, blz. 26

Doorzendverzoek, blz. 58

## Welke netwerk mogelijkheden heeft deze machine?

De netwerk mogelijkheden van de machine worden hieronder genoemd.

- Doorzendverzoek:** Dit maakt het mogelijk om een bericht naar een aantal bestemmingen te sturen via een doorzendstation (zie blz. 58). De functie doorzendverzoek kan worden gecombineerd met Verzenden naar meerdere bestemmingen om uitgebreidere netwerken op te zetten (zie blz. 61).
- Doorzenden in meerdere stappen:** Dit maakt het mogelijk om een serie doorzendstation in verschillende gebieden te plaatsen. Het doorzendstation zal in het betreffende gebied uw bericht naar de bestemmingen in datzelfde gebied doorzenden en vervolgens het bericht doorgeven aan het volgende doorzendstation in de rij. Zie blz. 62 voor meer informatie.

De procedures in dit hoofdstuk lijken misschien ingewikkeld. Programmeer, voor meer bedieningsgemak, veelvuldig te gebruiken procedures in een gebruikersprogramma.

**NB:**

Uw service-technicus helpt graag bij het programmeren van alle groepen en doorzendstations in het door u voorgestelde netwerk. Neem contact op met uw service-technicus om alles juist te programmeren tijdens de installatie.

**Zie ook:**

Doorzendverzoek, blz. 58

Doorzendverzoek combineren met Verzenden naar meerdere bestemmingen, blz. 61

Doorzenden in meerdere stappen, blz. 62

Gebruikersprogramma's, blz. 68



## De machine voorbereiden voor het werken in een netwerk

Voordat u kunt beginnen met het opzetten van faxnetwerken, moet u eerst een aantal zaken programmeren.

- Het eigen faxnummer van uw machine.
- De ID-code (de ID-code van uw machine en alle machines en doorzendstations waarmee uw machine communiceert moet gelijk zijn).

Heeft u de optionele Groep 4 ISDN-kit geïnstalleerd, dan moet u nog een aantal zaken meer programmeren. Voor meer informatie zie Appendix E, die de ISDN-kit beschrijft.

Verder moet u ook plannen hoe u uw groepen gaat programmeren (in samenwerking met de mensen op de andere bestemmingen die uw machine als doorzendstation gaan gebruiken), en u moet ook weten hoe alle machines waarmee u communiceert en de doorzendstations hun groepen hebben geprogrammeerd.

### Het eigen faxnummer programmeren

Programmeer het eigen faxnummer. Als u dit achterwege laat, kunt u geen doorzendverzoeken indienen.

Verandert uw faxnummer, vergeet het nummer dan niet opnieuw te programmeren.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 1** en ▼ tot het display er uitziet zoals hiernaast.

OWN ANALOG NUMBER			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	↑
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	↓

2. **Yes.**

OWN ANALOG NUMBER	
■■■■■■■■■■	<input type="checkbox"/> YES TO END

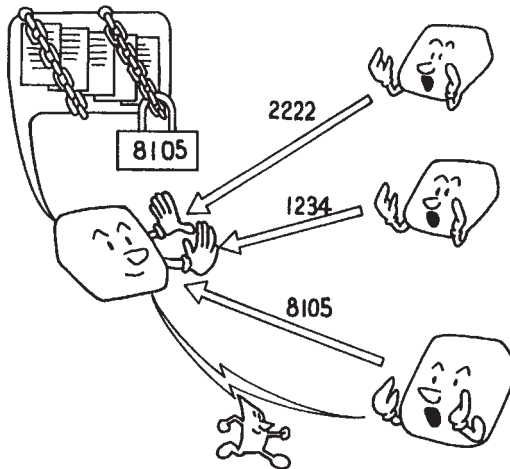
3. Toets uw faxnummer in.

- Het nummer moet als volgt zijn opgebouwd:**  
 Internationaal kiesnummer, landnummer (Nederland is 31, België is 32), een spatie, gevolgd door uw kengetal (zonder voorafgaande 0) en abonneenummer. (Het voorbeeld hier is voor de VS en geldt niet voor Nederland of België).

**NB:** Gebruik in Nederland de Pauze-toets niet omdat de kiestoornis afgeschaft is.

OWN ANALOG NUMBER	
<input type="checkbox"/> YES	OR [CLR] • <input type="checkbox"/> NO
■■■■■■■■■■	

4. **Yes en Function.**

De ID-code opslaan

Overleg met de andere gebruikers van het faxnetwerk, voordat u de ID-code programmeert. De ID-code moet voor alle netwerkgebruikers gelijk zijn, anders kan er onderling niet worden gecommuniceerd.

De ID-code kan uit vier willekeurige letters (A t/m F) en/of cijfers (0 t/m 9) bestaan, behalve 0000 en FFFF.

Naast de netwerkmogelijkheid die in dit hoofdstuk wordt beschreven, kunnen ID-codes ook worden gebruikt met onderstaande communicatiefuncties. Alle faxapparatuur waarmee u verbinding zoekt moet dezelfde ID-code hebben als die van u.

- Berichten opvragen en zelf beschikbaar stellen, zie blz. 135.
- Gesloten netwerk, zie blz. 94 en 134.

Functies die gebruikmaken van ID-codes kunnen alleen worden gebruikt tussen apparatuur van hetzelfde fabrikaat.

Ga als volgt te werk om een ID-code te programmeren.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 1.** Druk op ▼ totdat het display er uitziet zoals hiernaast.

POLLING ID			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	<input type="button" value="↑"/>
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	<input type="button" value="↓"/>

2. **Yes.**

POLLING ID	
ID SETTING	<input type="button" value="YES"/> TO END
██████████	

3. Toets de ID-code in die u gaat gebruiken.  
Voorbeeld: **4 3 6 3**

Gebruik niet 0000 of FFFF.

POLLING ID	
<input type="checkbox"/> YES	OR <input type="button" value="CLR"/> • <input type="checkbox"/> NO
4 3 6 3	██████████

4. **Yes en Function.**

### Groepen

Het programmeren van groepen wordt uitgelegd in Appendix F. Zie Blz. 292 en volgende voor de betreffende procedures. Houd echter ook rekening met de onderstaande twee punten bij het programmeren van groepen voor netwerkfuncties.

**Maximum aantal bestemmingen in een groep:** U kunt max. 200 bestemmingen in een groep programmeren. Echter, het maximum aantal bestemmingen in een groep voor een netwerkfunctie is 30.

**Groepsdoorzendstation:** U kunt een groepsdoorzendstation voor iedere groep specificeren. Vervolgens kan een andere partij u een bericht sturen en uw machine instrueren om het bericht naar elk nummer in de groep te sturen, door middel van het groepsdoorzendstation. Uw machine zendt dan het bericht naar het groepsdoorzendstation van die groep, die op zijn beurt het bericht weer naar alle nummers die in die groep zijn opgeslagen, stuurt. Bewaar ook de groepsdoorzendstations die u wilt gebruiken met de functie doorzenden in meerdere stappen. Zie blz. 295 voor meer informatie over het bewaren van een groepsdoorzendstation voor een groep.

## Doorzendverzoek



Een doorzendverzoek werkt kostenbesparend wanneer u hetzelfde bericht naar meerdere interlokale of internationale bestemmingen wilt versturen.

- U zendt uw bericht eenmaal naar een zogenaamd doorzendstation.
- Vervolgens verzendt het doorzendstation het bericht naar de diverse eindbestemmingen.
- Nadat het doorzendstation het bericht naar alle eindbestemmingen heeft gestuurd, stuurt het een resultatenrapport naar uw machine, om u te laten weten of er problemen met de verzending waren.



- NB:**
- Deze functie kan alleen worden gebruikt als het doorzendstation van het zelfde fabrikaat is als uw machine.
  - De ID-code van uw machine moet dezelfde zijn als de ID-code van het doorzendstation.
  - Het eigen faxnummer moet van tevoren zijn geprogrammeerd.
  - Het doorzendstation moet geheugenruimte beschikbaar hebben, en moet als doorzendstation kunnen fungeren (sommige machines kunnen dat niet, of kennen die mogelijkheid wel maar hebben hem uitgeschakeld).
  - Het faxnummer van de beller die het doorzendverzoek plaatst moet onder een sneltoets of kiescode van het doorzendstation worden geprogrammeerd. Op deze manier kan het doorzendstation de beller een rapport Verzendresultaten toezenden.

U kunt de eindbestemmingen niet als volledige faxnummers met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel intoetsen en evenmin uw eigen sneltoetsen, kiescodes en groepen gebruiken. U moet de sneltoetsen, kiescodes en groepen gebruiken die in het doorzendstation zijn geprogrammeerd. Hou altijd een lijst met sneltoetsen, kiescodes en groepen van het doorzendstation bij de hand als u gebruik wilt maken van doorzendverzoeken.

**Zie ook:**

Sneltoetsen en kiescodes, blz. 283 en 285  
ID-code, blz. 56


Groepen, blz. 284  
Telefoonlijst, blz. 176

- Controleer of de machine standby is (zie blz. 24).
- Leg het document op de invoer.

MEMORY TRANS.	OPTIONS	↓
ENTER FAX NUMBER		
[REDACTED]		

- Maak een keuze:

**Function 1 en 3.**

-  Heeft u deze functie als gebruikersfunctietoets geprogrammeerd, druk dan op deze toets en ga naar stap 4.

TRANSFER	OPTIONS	↓
TRANSF. 1 [REDACTED]		

- Kunt u Functie 13 niet gebruiken, dan bent u vergeten om uw het faxnummer van uw machine op te slaan, of uw ID-code (Functie 61).
- Heeft u de optionele ISDN-kit geïnstalleerd dan moet u ook de ISDN G4 en ISDN G3 nummers van de machine programmeren (gebruik Functie 61; zie blz. 251 en 252). Uw G4-ID en uw ISDN G4 en G3 abonneenummers moeten ook zijn opgeslagen.
- Toets het faxnummer in van het eerste doorzendstation en druk op **Yes**.

- De machine moet van hetzelfde fabrikaat zijn als die van u, en bovendien als doorzendstation kunnen fungeren.

TRANSFER		
TRANSF. 1	12125551234	
RECV 1	[REDACTED]	

- Voer de eindbestemmingen voor dit doorzendstation in.

U moet de sneltoetsen, kiescodes of groepen gebruiken die in het geheugen van het doorzendstation zijn opgeslagen. Ze kunnen op de volgende verkorte manier worden ingevoerd. Zie de voorbeelden hierna:

- Sneltoets 01: **# 0 1 Yes**
- Kiescode 10: **# \* 1 0 Yes**
- Groep 01: **# \* \* 0 1 Yes**

TRANSFER	NEXT NO. OR	START
TRANSF. 1	12125551234	
RECV	[REDACTED]	TRANSF. ↓

**NB:** U kunt de uitgebreide (upgrade) kiescode niet opslaan.

**NB:** U kunt max. 99 doorzendstations en 30 eindbestemmingen kiezen voor elk doorzendstation. (Dit aantal hangt af van hoeveel nummers er nog in het geheugen wachten op nummerkiezen. Zie de tabel op blz. 301 voor meer informatie over het max. aantal bestemmingen).

6. Maak een keus:

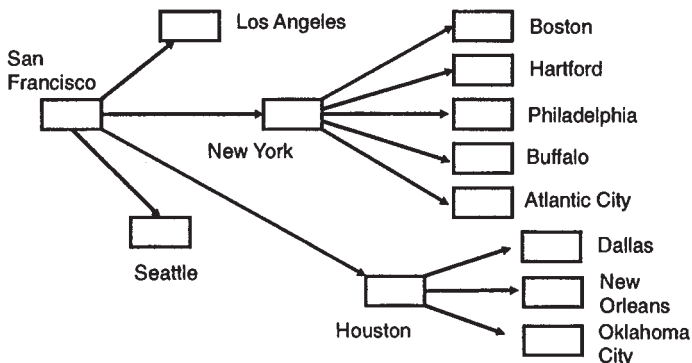
- Toets meer eindbestemmingen voor dit doorzendstation - ga naar punt 5.
- Voer nog een doorzendstation en zijn bestemmingen in: ▼ - ga naar punt 4.
- Start het doorzendverzoek: **Start**.

**NB:** U kunt gebruik maken van verzendopties, zoals Later Verzenden.  
Zie blz. 34.

Wilt u dat uw machine als doorzendstation voor de doorzendverzoeken van andere partijen kan dienen, dan moet u een extra geheugenkaart of harde schijf installeren.

## Doorzendverzoek combineren met Verzenden naar Meerdere Bestemmingen

Wilt u uitgebreide distributienetwerken voor faxberichten opzetten, dan kunt u een doorzendverzoek plaatsen waarbij meer dan één doorzendstation wordt gebruikt. Op deze manier kunt u hetzelfde bericht naar max. 30 doorzendstations sturen, en ieder doorzendstation kan het bericht op zijn beurt weer naar 30 eindbestemmingen sturen.



Gesteld dat uw machine in San Francisco staat en u wilt hetzelfde bericht naar verschillende locaties in de V.S. sturen. Natuurlijk kunt u het bericht gewoon van uw station naar alle eindbestemmingen afzonderlijk sturen, maar in dat geval maakt u geen gebruik van de kostenbesparende voorzieningen van uw machine.

Past u het doorzendverzoek toe, zoals hieronder uitgelegd, dan maakt uw machine maar 4 verbindingen, in plaats van 10 die nodig zouden zijn geweest zonder gebruik te maken van doorzendverzoek. Dit scheelt aanmerkelijk in de kosten.

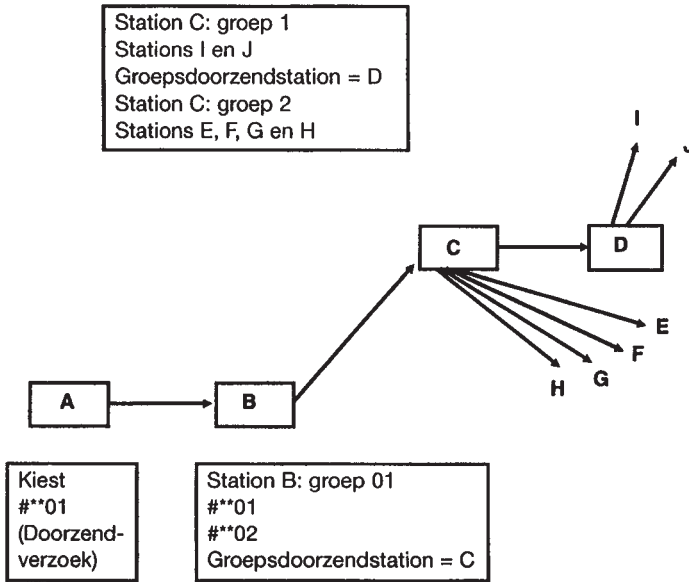
- Uw machine kan altijd meedoen in een soortgelijk doorzendnetwerk, mits u alle vereiste functies heeft geprogrammeerd zoals eerder beschreven in dit hoofdstuk.
- De ID-code van de aanvrager (San Francisco) en de doorzendstations (New York en Houston) moeten gelijk zijn; verder moet de aanvrager zijn eigen faxnummer hebben geprogrammeerd.
- De machine die door de aanvrager (San Francisco) wordt gebruikt, moet doorzendverzoeken door meer dan één doorzendstation kunnen doen.
- Rapporten met verzendresultaten worden naar San Francisco gestuurd van de stations in Houston en New York.

Gebruik de procedure voor het verzenden naar meerdere bestemmingen (zie blz. 26) om deze procedure uit te voeren. De bestemmingen zijn als volgt:

- Los Angeles
- Seattle
- Een groep met Boston, Hartford, Philadelphia, Buffalo, en Atlantic City
- Een groep met Dallas, New Orleans, en Oklahoma City, met Houston als het Groepsdoorzendstation
- Het faxnummer van San Francisco moet als Sneltoets of Kiescode zijn geprogrammeerd in de machines van New York en Houston.

### Doorzenden in meerdere stappen

De basisregels van de twee-stappen doorzendfunctie kan worden toegepast om een faxnetwork in meer stappen op te zetten. Dit gebeurt door middel van analoge (Groep 3) of digitale (Groep 4) lijnen. Hieronder volgt een voorbeeld.



Programmeer het volgende om bovenstaand netwerk op te zetten.

- Station C moet twee voorgeprogrammeerde groepen bevatten. Stations I en J moeten in groep 1 zitten. Stations E, F, G en H moeten in groep 2 zitten. Station D in groep 1 moet worden gespecificeerd als groepsdoorzendstation.
- Station B moet een voorgeprogrammeerde groep (groep 1) bevatten. Deze groep moet twee nummers bevatten: #\*\*01 en #\*\*02. Deze specificeren het doorzenden met groepen 1 en 2 die in het groepsdoorzendstation zijn opgeslagen. In groep 1 moet station C als groepsdoorzendstation zijn geprogrammeerd.
- De ID-codes van stations A, B, C en D moeten gelijk zijn.

Om het doorzenden te starten, plaatst station A een doorzendverzoek door station B als doorzendstation te gebruiken en #\*\*01 als eindbestemming; nu wordt het bericht naar de nummers opgeslagen in groep 1 van station B gezonden.

**Zie ook:**  
 Groepsdoorzendstation, blz. 295



## Uw machine programmeren als doorzendstation (geheugenkaart of harde schijf vereist)

Uw machine kan ook als doorzendstation door andere partijen worden gebruikt voor hun doorzendverzoeken.

Heeft de aanvrager een machine van hetzelfde fabrikaat als de uwe, dan moet hij de procedure uitvoeren zoals beschreven op blz. 58. Alle aanvragers moeten dezelfde ID-code hebben als uw machine.

Heeft de aanvrager een machine van een ander fabrikaat, of werkt de doorzendprocedure niet, dan zult u het doorzendverzoek moeten uitvoeren met de toonsignaal-functie in uw machine.

- Wilt u uw machine niet als doorzendstation beschikbaar stellen, neem dan contact op met de service-technicus om deze functie uit te schakelen.
- Een andere manier om het gebruik van deze functie te beperken is ervoor te zorgen dat alle aanvragers hun identificatie opgeslagen moeten hebben, zodat u geen doorzendverzoeken van onbekenden kunt ontvangen. Zie blz. 108 voor meer informatie.

### Doorzendverzoek door middel van toonsignalen

Met deze functie accepteert uw machine doorzendverzoeken van de aanvrager door middel van toonsignalen. Zo'n doorzendverzoek slaagt alleen als aan onderstaande condities is voldaan.

- De faxmachine van de aanvrager moet zijn aangesloten op een telefoonlijn die DTMF-signalen (toonsignalen) accepteert, of in staat zijn om toonsignalen te genereren (zie blz. 88).
- Uw faxmachine moet op automatisch ontvangen staan.
- De ID-code van uw faxmachine moet zijn geprogrammeerd.
- Doorzendverzoek door middel van toonsignalen moet zijn ingeschakeld.
- Het faxnummer van de beller die een doorzendverzoek plaatst moet zijn opgeslagen onder een sneltoets of kiescode van het doorzendstation. Op deze manier kan het doorzendstation de beller een verzendresultatenrapport sturen.

### De machine klaarzetten voor een doorzendverzoek door middel van toonsignalen

**Ga als volgt te werk om deze functie te gebruiken:**

- Zet de machine op automatisch ontvangen (zie blz. 46).
- Programmeer de ID-code (Functie 61)**  
De andere partij moet deze code telkens invoeren bij het plaatsen van een doorzendverzoek als hij een machine gebruikt die niet van hetzelfde fabrikaat is als de uwe.
- Schakel doorzendverzoek door middel van toonsignalen in (Functie 63)**  
Bij een nieuwe machine is dit op de fabriek ingeschakeld.

Een ID-code programmeren

De ID-code van een nieuwe machine staat standaard ingesteld op 0000. Wij raden u aan om onmiddellijk een nieuwe ID-code te programmeren. Deze ID-code geldt ook als wachtwoord voor faxen on demand.

1. **Function 6 0 2 2 2 6 1** en ▼ totdat het display hiernaast verschijnt.

REMOTE ID	
<input type="checkbox"/> YES TO SET	PREVIOUS <input type="button" value="↑"/>
<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL	NEXT <input type="button" value="↓"/>

2. **Yes.**

REMOTE ID	
<input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> CLR . <input type="checkbox"/> NO	
[REDACTED]	

3. Toets de ID-code in die u wilt gebruiken.  
Voorbeeld: cijferstoetsen **6 7 5 4**

REMOTE ID	
<input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> CLR . <input type="checkbox"/> NO	
[REDACTED]	

4. **Yes en Function.**

Doorzendverzoek door middel van een doorzendstation in-/uitschakelen

Schakel deze functie als volgt in of uit. (Zie blz. 10 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

1. **Function 6 0 2 2 2 6** en **3.**

USER PARAMETER	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
DEFAULT: 01000000	<input type="button" value="↑"/>
SWITCH00: [REDACTED]	<input type="checkbox"/> YES TO END <input type="button" value="↓"/>

2. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

SWITCH00: 00000000

3. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 11 verschijnen.  
Wijzig de instelling voor bit 0.

SWITCH11: 00000000

Bit 0  
0: functie uit  
1: functie aan

4. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijferstoets **0**.

5. Einde: **Yes en Function.**

### Procedure voor een doorzendverzoek door middel van toonsignalen

Is het station waar het doorzendverzoek vandaan komt van een ander fabrikaat dan uw station, dan dient de gebruiker ervan als volgt te werk te gaan.

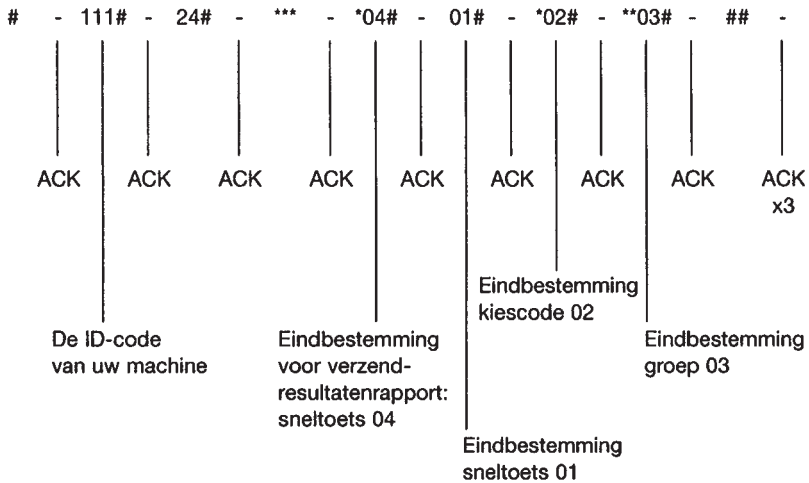
#### Volledige procedure

Een verkorte versie treft u aan op de volgende bladzijde.

1. De aanvrager moet eerst uw faxmachine bellen met een extern telefoontoestel.
2. De aanvrager moet direct na het horen van de faxtonen op # drukken. De faxtoon stopt en een hoge piep klinkt. Dit is de ACK-toon (bevestigingstonen).
3. De aanvrager moet dan uw ID-code invoeren gevolgd door #. Zie de opmerkingen onderaan de volgende bladzijde.
4. Na het horen van de bevestigingstonen, moet de aanvrager op **2 4 #** drukken.
5. Na het horen van de bevestigingstonen, moet de aanvrager op **\* \* \*** drukken.
6. Na het horen van de bevestigingstonen, moet de aanvrager het nummer kiezen waar het verzendresultatenrapport naar toe gestuurd moet worden (zijn eigen station). Op uw machine moet dit nummer onder een sneltoets of kiescode worden geprogrammeerd.
7. De aanvrager moet de nummers van de eindbestemmingen kiezen in het verkorte formaat dat ook voor het doorzendverzoek werd gebruikt (zie de volgende bladzijde voor een voorbeeld), gevolgd door #.  
Voorbeeld:
  - Sneltoets 01: **0 1 #**
  - Kiescode 01: **\* 0 1 #**
  - Groep 01: **\* \* 0 1 #**
8. De aanvrager moet punt 7 herhalen voor de nummers van alle eindbestemmingen. Wil hij geen nummers meer invoeren, dan drukt de aanvrager tweemaal op #.
9. De communicatie begint na drie bevestigingstonen. Hoort de aanvrager de faxtoon opnieuw, dan moet hij op **Start** drukken.

Voorbeeldprocedure (verkorte versie)

- ID-code: 1111
  - Eindbestemming voor verzendresultatenrapport: sneltoets 04 op uw machine.
  - Eindbestemmingen, zoals in uw machine geprogrammeerd; sneltoets 01, kiescode 02 en groep 03.
1. De aanvrager moet uw machine bellen met een extern telefoontoestel en wachten op de faxtoon.
  2. Hoort hij de faxtoon, dan voert de aanvrager onmiddellijk onderstaande reeks in (ACK: wachten op de bevestigingstoon).



3. Hoort de aanvrager de faxtoon opnieuw, dan moet hij op **Start** drukken.

**Opmerkingen**

- De ID-code moet al eerder zijn geprogrammeerd.
- Als na het invoeren van de ID-code de pauze langer dan 5 s duurt, gevolgd door drie korte piepjes driemaal achter elkaar, voer dan de ID-code opnieuw in.
- Wordt de verkeerde ID-code ingevoerd, dan hoort u drie korte piepjes. Probeer opnieuw. Heeft u vijfmaal de verkeerde code ingevoerd, dan zullen de doorzendingfuncties niet beschikbaar zijn totdat u een nieuwe ID-code heeft geprogrammeerd (dit is een veiligheidsmaatregel om te voorkomen dat anderen toegang tot uw machine kunnen krijgen).

**Pieptonen**

Soms hoort u tijdens het doorzenden één of meer pieptonen. Onderstaande tabel legt uit wat deze pieptonen betekenen.

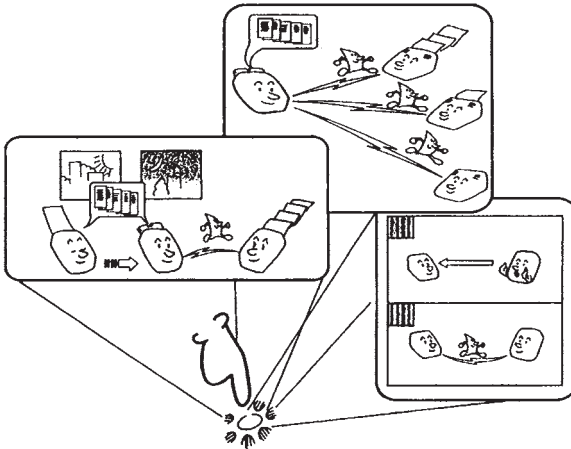
<b>Geluid</b>	<b>Reden</b>	<b>Actie</b>
Een hoge piep	Bevestiging	Niets aan de hand; gewoon doorgaan
Driemaal een korte piep	Afwijzing	Storing. Probeer opnieuw. Zie ook de derde opmerking op de vorige bladzijde.
Driemaal een hoge piep	Service-code geaccepteerd	Niets aan de hand; gewoon doorgaan
Vijf verschillende piepen	Service-code afgewezen	Storing. Voer de juiste code in

## VERZENDEN

### Gebruikersprogramma's

#### Overzicht

Verzendt u regelmatig berichten naar een bepaalde bestemming of groep bestemmingen, waarbij u telkens dezelfde functies gebruikt? Dan kunt u zich een hoop intoetswerk besparen door de functies en bestemmingen in een gebruikersprogramma te bewaren.



Gebruikersprogramma's worden onder sneltoetsen of kiescodes bewaard.

- U kunt Gebruikersprogramma's als Kiescode opslaan wanneer de Functie-uitbreidingskaart is geïnstalleerd.
- Als u een gebruikersprogramma onder een sneltoets of kiescode bewaart, dan kan deze nergens anders voor worden gebruikt.
- Programmeer uw gebruikersprogramma onder een sneltoets of kiescode die nog vrij is.

**Voorbeeld:** Stel dat u dagelijks een rapport verstuurt aan locaties A, B en C om 23.00 uur (met behulp van Later Verzenden). Bewaar die instructies dan in een gebruikersprogramma. In het vervolg hoeft u dan slechts het rapport op de origineelinvoer te leggen en op de betreffende toets te drukken om het verzenden te laten plaatsvinden.

Zie ook: Later verzenden, blz. 35.

**NB:** Gebruikersprogramma's kunnen onder kiescodes worden geprogrammeerd als de functie uitbreidingskaart is geïnstalleerd.

Gebruikersprogramma's programmeren

1. Controleer of de machine standby is (zie blz. 24).

MEMORY TRANS.	4 . APR . 12 : 25
SET DOCUMENT	
MEMORY 100%	

2. Leg een vel papier op de origineleninvoer.

- Sla punt 2 over als u een programma maakt om berichten op te vragen.

MEMORY TRANS.	OPTIONS	↓
ENTER FAX NUMBER		
[REDACTED]		

3. Kies alle benodigde functies (zoals doorzendverzoek) en faxnummers zoals gewoonlijk.

- Contrast, resolutie en halftone kunnen niet in een gebruikersprogramma worden bewaard.

4. Druk op de sneltoets of kiescode waaronder u het programma wilt bewaren.

Voorbeeld: sneltoets **01**

of

kiescode **1** en **0**

PROGRAM?		
YES	OR	NO

- Controleer of deze toets nog vrij is.

5. Druk op **Yes** om het programma af te sluiten.

**NB:** De procedure die u zojuist heeft geprogrammeerd wordt meteen uitgevoerd. Wilt u dat niet, druk dan direct op **Stop**.

Een gebruikersprogramma benoemen

Geef u uw gebruikersprogramma een naam, dan verschijnt die in het display als u het programma gebruikt.

1. **Function 3 en 4.**

Een programmalijs afdrukken: ► en **Start**

PROGRAM	CHOOSE KEY
<input type="checkbox"/> [ ]	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

## 2. Druk op de sneltoets of voer de kiescode in met het gebruikersprogramma dat u een naam wilt geven.

Voorbeeld: **sneltoets 01** en **Yes**.

PROGRAM	<input type="button" value="YES"/> OR <input type="button" value="CLR"/> • <input type="button" value="NO"/>
<input type="checkbox"/> 08	
READ THE DATA FROM [ ] ABC	

## 3. Toets de naam in met behulp van de sneltoetsen.

Naam invoeren: zie blz. 4.

PROGRAM	CHOOSE KEY
<input type="checkbox"/> [ ]	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

4. **Yes.**

PROGRAM	CHOOSE KEY
<input type="checkbox"/> [ ]	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

## 5. Maak een keus:

- Nog een gebruikersprogramma benoemen. Ga naar punt 2.
- Terug naar standby: **Function**.

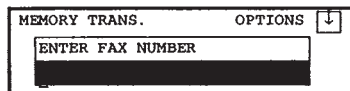


## Een gebruikersprogramma gebruiken

Controleer voor gebruik of de machine standby is (zie blz. 24 voor meer informatie).

### Programma om berichten te verzenden

1. Leg uw document op de origineleninvoer.



2. Druk op de geprogrammeerde sneltoets of voer de kiescode in.

- Het programma start meteen, of op een later tijdstip dat in het programma werd opgegeven.

### Programma om berichten op te vragen

1. Druk op de geprogrammeerde sneltoets of voer de kiescode in



Het programma start meteen, of op een later tijdstip dat in het programma werd opgegeven.

**Zie ook:** Berichten opvragen, blz. 140.

Een gebruikersprogramma wissen

Ga als volgt te werk om een gebruikersprogramma te wissen:

1. **Function 3** en 4.

PROGRAM	CHOOSE KEY
<input type="checkbox"/> [ ]	PRINT LIST →
	[NO] TO CANCEL

## 2. Druk op de sneltoets of voer de kiescode in met het gebruikersprogramma dat u wilt wissen.

Voorbeeld: sneltoets **08**

PROGRAM	[YES] OR [NO]
<input type="checkbox"/> [ ]	TRANSMIT DAILY REPORT [↑]
CLR: [CLR]	[↓]

3. Druk op **Clear**.

PROGRAM	
<input checked="" type="checkbox"/> [ ] KANTOH AREA	[↑]
CLEAR? [YES] • [NO]	

4. Het programma wissen: **Yes**.

PROGRAM	CHOOSE KEY
<input type="checkbox"/> [ ]	PRINT LIST →
	[NO] TO CANCEL

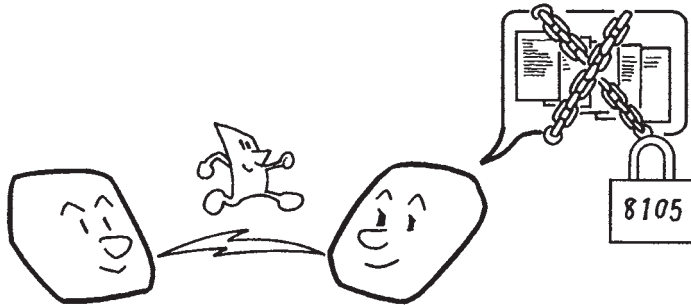
## 5. Maak een keus:

- Nog een gebruikersprogramma wijzigen of wissen. Ga naar punt 2.
- Terug naar standby: **Function**.

## Vertrouwelijk verzenden

### Overzicht

Wilt u niet dat uw bericht bij de ontvanger door een willekeurig persoon van de machine wordt gehaald, gebruik dan deze mogelijkheid. Het bericht wordt bij de ontvanger in het geheugen van de machine bewaard en pas afgedrukt als de ID-code, die in dit geval Vertrouwelijke ID-code heet, wordt ingetoetst.



- NB:**
- De ontvangende machine moet voldoende geheugenruimte over hebben en de mogelijkheid Vertrouwelijk Ontvangen kennen.
  - Deze functie werkt alleen tussen machines van hetzelfde fabrikaat.
  - Het is aan te raden de ontvanger van te voren in te lichten dat er een vertrouwelijk bericht naar hem wordt verstuurd.

Er zijn twee mogelijkheden om vertrouwelijk te verzenden.

#### 1. Normaal vertrouwelijk verzenden

De ontvanger kan het bericht afdrukken door zijn Vertrouwelijke ID-code in te toetsen, die van te voren werd geprogrammeerd.

#### 2. Vertrouwelijke ID-code onderdrukken

Als u een vertrouwelijk bericht naar een bepaald persoon wilt sturen, kunt u een vertrouwelijke ID-code opgeven die hij/zij moet intoetsen om het bericht te kunnen zien. Zo krijgt een willekeurig iemand die de Vertrouwelijke ID-code van de machine intoetst, het bericht toch niet te zien. Vergeet voor het verzenden niet tegen de bedoelde ontvanger te zeggen welke code hij/zij moet invoeren om het bericht te kunnen afdrukken.

- NB:** De vaste Vertrouwelijke ID-code van de ontvangende machine verandert hierdoor niet.

Als de bedoelde ontvanger een persoonlijke code heeft, waarbij ook een vertrouwelijke ID-code werd geprogrammeerd, dan kunt u de ID-code van de machine onderdrukken met de vertrouwelijke ID-code. En dan:

- kan de ontvanger het bericht afdrukken door de vertrouwelijke ID-code in te toetsen die is opgeslagen bij zijn persoonlijke code.
- zal de betreffende ontvanger ook persoonlijk worden geïnformeerd door middel van een Rapport Vertrouwelijke Berichten. Op dit rapport staat de naam van de ontvanger - als die bij de persoonlijke code werd opgeslagen.

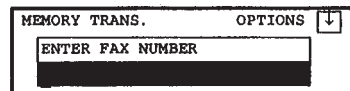
**Zie ook:**

Vertrouwelijke ID-code, blz. 100	Persoonlijke codes, blz. 82
Rapport Vertrouwelijke Berichten, blz. 102	Journaal, blz. 176
Vertrouwelijke berichten ontvangen, blz. 99	

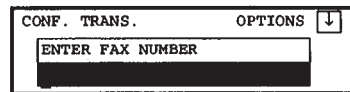
**Procedure**

Verstuur een vertrouwelijk bericht als volgt.

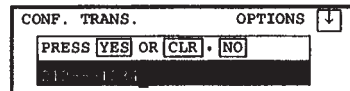
1. Leg uw document op de origineleninvoer.



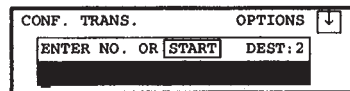
2. **Function 1** en **2**.  
De machine staat nu op vertrouwelijk verzenden.



3. Kies het nummer en druk op **Yes**.



4. Maak een keus:
  - Kies nog een nummer, ga naar punt 3.
  - Druk op **Start**.

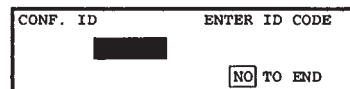


**Vertrouwelijke ID-code onderdrukken**

Deze procedure onderdrukt de vertrouwelijke ID-code van de machine van de ontvangende machine. Dit geldt voor één verzending.

Als de machine op vertrouwelijk verzenden staat (zie boven).

1. Druk op ▼, **0** en **4**.



2. Toets de vertrouwelijke ID-code in die u wilt gebruiken voor dit bericht.

Voorbeeld: cijfertoetsen **2 5 6 7** en **Yes**.

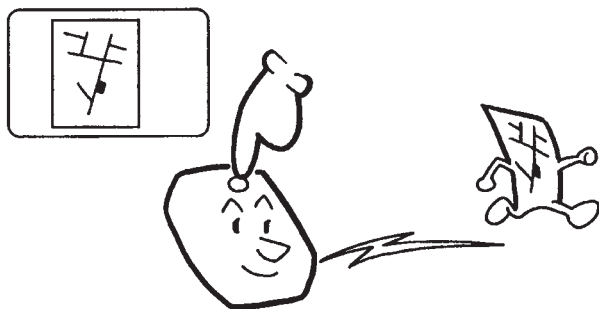
CONF. ID	PRESS	YES	OR	NO
1111				

3. Kies het nummer en druk op **Start**.

**?** Het gebruik van andere opties, zie blz. 34 en volgende.

## Geheugendocument

### Overzicht



Als u vaak dezelfde pagina moet versturen, bijvoorbeeld een plattegrond, een standaardbrief of instructies, bewaar die pagina dan onder een sneltoets of kiescode in het geheugen als geheugendocument.

Als u die pagina wilt versturen, hoeft u alleen maar op de betreffende sneltoets te drukken of de kiescode in te voeren, de eventuele andere pagina's die u wilt meesturen op de invoer te leggen en op **Start** te drukken. De andere partij ontvangt als eerste het geheugendocument.

Het geheugendocument wordt onveranderd verzonden, u kunt er uiteraard niet op schrijven, zoals bijvoorbeeld op een voorblad. Als u wilt dat de machine uw naam op uw verzonden documenten zet, gebruik dan de functie Label invoeren (zie blz. 93).

**NB:** Geheugendocumenten kunnen onder kiescodes worden opgeslagen als de functie uitbreidingskaart is geïnstalleerd.

## Een geheugendocument bewaren

U kunt het geheugendocument onder een sneltoets of kiescode bewaren en het geheugendocument benoemen.

### Een geheugendocument bewaren

1. Leg het document op de origineleninvoer en kies de gewenste contrast-/resolutie-instellingen.

2. Druk op **Function**.

3. Druk op **3** en **5**.

Met de Functie-uitbreidingskaart.

4. Selecteer nu waar u het geheugendocument wilt opslaan, onder een sneltoets of kiescode. Maak een keus:

Druk op een sneltoets. of

Druk op de Speed Dial/Tel Directory-toets en voer de twee-cijferige code in met de cijfertoetsen.

Wanneer Sneltoets 01 wordt ingedrukt.

Voert u een verkeerd nummer in, druk op **No** en voer het juiste nummer in.

5. Druk op **1**.

6. Druk op **Yes** om het document als voorblad te bewaren of druk op **No** om dat niet te doen.

7. Druk op **Start**.

8. Druk op **Function** om terug te keren naar standby.

Een geheugendocument benoemen

1. Druk op **Function**.
2. Druk op **3** en **5**.

FUNCTION	NO: [ ]	OR [NO]
10TRANS. MODE	20CLEAR CHANGE	
30PROG. CHANGE	40REPORTS	[↓]

AUTO DOCUMENT	CHOOSE KEY
[ ]	PRINT LIST [→]
	[NO] TO CANCEL

3. Selecteer nu de sneltoets of kiescode die u wilt benoemen.  
Maak een keus:
  - Druk op een sneltoets.  
of
  - Druk op de Speed Dial/Tel Directory-toets en voer de twee-cijferige code in met de cijfertoetsen.

AUTO DOCUMENT	SELECT [ ]	YES=END
[ ]	[ ]	[↑]
1. STORE FAX	2. LABEL	3. CLEAR [↓]

Wanneer Sneltoets 29 wordt ingedrukt.

Voert u een verkeerd nummer in, druk op **No** en voer het juiste nummer in, of zoek het juiste nummer met ▲ of ▼.

4. Druk op **2**.

AUTO DOCUMENT	ENTER LABEL
[ ] 01	[NO] TO CANCEL
[ ]	ABC

Wanneer "1" wordt ingedrukt.

5. Voer het documentlabel in met de sneltoets of de cijfertoetsen. Voert u een verkeerde naam in, druk dan op **Clear** of **No** om de juiste naam in te voeren.  
**Clear** --- om een teken bij de cursor te wissen.  
**No** --- om alles te wissen.

AUTO DOCUMENT	ENTER LABEL
[X] 01	[NO] TO CANCEL
[ ]	ABC

6. Druk op **Yes**.

AUTO DOCUMENT	SELECT [ ]	YES=END
[ ]	[ ]	[↑]
1. STORE FAX	2. LABEL	3. CLEAR [↓]

Druk op **Yes** en herhaal de procedure vanaf punt 3 om een ander document te benoemen.

7. Druk op **Function** om terug te keren naar standby.

MEMORY TRANS.	31 .DEC. 12 :59
SET DOCUMENT OR DIAL NO.	
MEMORY 100%	

## Speciaal voor een toepassing gemaakt geheugendocument

Het programmeren van documenten onder sneltoetsen of kiescodes waaronder al een bestemming is opgeslagen, wordt "Customized Auto Document" genoemd. U kunt niet alleen de sneltoetsen/kiescodes wijzigen, maar u kunt ook geprogrammeerde bestemmingen aan uw geheugendocumenten toevoegen.

### Een geheugendocument gebruiken

1. Controleer of de machine standby is (zie blz. 24).

2. Wilt u een bericht met het geheugendocument meesturen, leg het dan met de beschreven zijde naar beneden op de origineleninvoer.

3. Selecteer de sneltoets of kiescode met het geheugendocument dat u nodig hebt.

Maak een keus:

Druk op een sneltoets.

of

Druk op de Speed Dial/Tel Directory-toets en voer de twee-cijferige code in met de cijfertoetsen.

Voorbeeld: sneltoets **08**.

En druk op **Yes**.

4. Kies de bestemming(en) en druk op **Yes**.

5. Maak een keus:

Kies nog een nummer en ga naar punt 4.

Geen bestemmingen meer, druk op **Start**.

### **NB:**

Verstuurt u het bericht naar meer dan een locatie en drukt u op de sneltoets van het geheugendocument, dan wordt dat naar alle bestemmingen meegestuurd.



De inhoud van een geheugendocument afdrukken

Wilt u de inhoud van het geheugendocument bekijken, volg dan onderstaande procedure.

1. **Function 5 en 3.**

PROGRAM	CHOOSE KEY
<input checked="" type="checkbox"/> [ ]	PRINT LIST →
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

2. Selecteer de sneltoets of kiescode van het geheugendocument dat u wilt zien.

Maak een keus:

Druk op een sneltoets.

of

Druk op de Speed Dial/Tel Directory-toets en voer de twee-cijferige code in met de cijfertoetsen.

Voorbeeld: sneltoets **08** en **Yes**.

AUTO DOCUMENT	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
<input checked="" type="checkbox"/> 08	OFFICE LOCATION MAP
	PRESS <input type="checkbox"/> START

3. **Start.**

**De inhoud van een geheugendocument wijzigen**

Het label wijzigen

1. Druk op **Function**.

FUNCTION	NO: [ ] OR [ ]
10TRANS. MODE	20CLEAR CHANGE
30PROG. CHANGE	40REPORTS
	↓

2. Druk op **3** en **5**.

AUTO DOCUMENT	PRESS QCK/SPD
[ ]	PRINT LIST →
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

3. Selecteer nu de sneltoets of kiescode die u wilt wijzigen.

Maak een keus:

Druk op een sneltoets

of

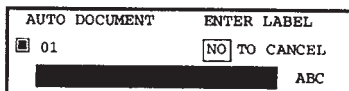
Druk op de Speed Dial/Tel Directory-toets en voer de twee-cijferige code in met de cijfertoetsen.

AUTO DOCUMENT	SELECT [ ]
<input checked="" type="checkbox"/> 29	↑
1.STORE FAX	2.LABEL
3.CLEAR	↓

wanneer sneltoets 29 wordt ingedrukt

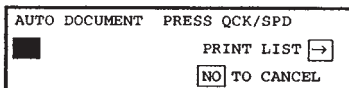
Voert u een verkeerd nummer in, druk op **No** en voer het juiste nummer in. Of zoek het juiste nummer met ▲ of ▼.

4. Druk op **2**.  
Het documentlabel verschijnt in het display.



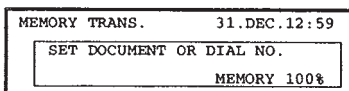
5. Druk op **Clear** en **No** om het label opnieuw in te voeren.

6. Druk op **Yes** om terug te keren naar stand-by.



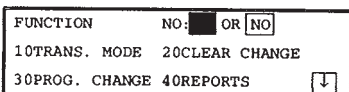
Herhaal de procedure vanaf punt 3 om een ander label te wijzigen.

7. Druk op **Function**.



### Een geheugendocument wissen

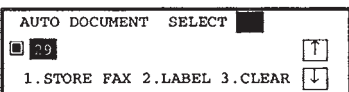
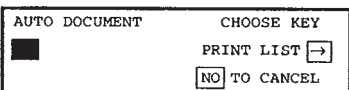
1. **Function**.  
2. Druk op **5** en **3**.



3. Selecteer de sneltoets of kiescode die u wilt wissen.

Maak een keus:

- Druk op een sneltoets.
- of
- Druk op de Speed Dial/Tel Directory-toets en voer de twee-cijferige code in met de cijfer-toetsen.

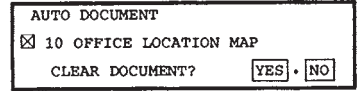


Voert u een verkeerd nummer in, druk op **No** en voer het juiste nummer in. Of zoek het juiste nummer met **▲** of **▼**.

4. Druk op **3**.

5. Maak een keus:

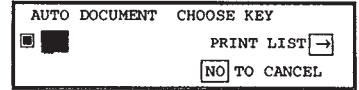
- Druk op **Yes** om het geheugendocument te wissen.  
"Document Erased!" verschijnt in het display.



- Wilt u dit geheugendocument niet wissen, druk dan op **No**.

6. Maak een keus:

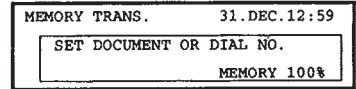
- Druk op **Yes** om het label van het geheugendocument te wissen.  
"Label erased!" verschijnt in het display.



Herhaal de procedure vanaf punt 3 om een ander document te wissen.

- Wilt u niets veranderen, druk dan op **No**.

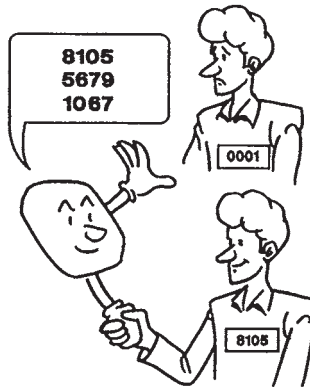
7. Druk op **Function** om terug te keren naar standby.



## Verzendslot



### Overzicht



Iedereen kan uw machine gebruiken als hij rechtstreeks uit de fabriek bij u is geïnstalleerd. Door het gebruik van persoonlijke codes kan worden voorkomen dat onbevoegden uw machine gebruiken. De benodigde procedures worden in de volgende paragrafen beschreven.

- De persoonlijke codes programmeren, zie hieronder
- Het verzendslot inschakelen, zie blz. 86.

### De persoonlijke codes programmeren

Het grootste voordeel van persoonlijke codes is dat u het machinegebruik kunt controleren en beperken. Ook als u het gebruik niet wilt beperken, kunt u gebruik maken van persoonlijke codes om een persoonlijk tintje aan uw faxberichten te geven, met behulp van de label invoeg-functie.

De persoonlijke code bestaat uit vier willekeurige cijfers, tussen 0001 en 9999.



Elke gebruiker kan een persoonlijke code krijgen. Bij een code kunt u de volgende items opslaan:

- Een naam. Deze wordt op rapporten - bijvoorbeeld het Journaal - afgedrukt om de gebruikers te identificeren. De naam wordt ook gebruikt met de Label Invoeg-functie.
- Een vertrouwelijke ID-code. Deze moet voor elke persoonlijke code anders zijn en verschillen van de vertrouwelijke ID-code van de machine. Als iemand u een vertrouwelijk bericht stuurt, kan hij/zij de vertrouwelijke ID-code van de machine onderdrukken met de vertrouwelijke code die bij uw persoonlijke Code is geprogrammeerd (indien u die bekend maakt). In dat geval drukt de machine een rapport af om u te laten weten dat het bericht is ontvangen. Vervolgens moet u deze vertrouwelijke ID-code intoetsen om het bericht af te drukken. Vertrouwelijke ID-codes kunnen alleen worden geprogrammeerd als uw machine een optionele geheugenkaart of harde schijf heeft.

### NB:

Er passen maximaal 50 persoonlijke codes met namen en vertrouwelijke ID-codes in deze machine (Wanneer de Functie-uitbreidingskaart is geïnstalleerd kunt u max. 500 codes opnemen). Dat betekent dat maximaal 50 mensen de machine kunnen gebruiken wanneer het verzendslot is ingeschakeld.

#### Zie ook:

Persoonlijke codes gebruiken, blz. 34, 74, 86 en 102

Labels invoegen, blz. 93.

Journaal, blz. 176

Rapport Vertrouwelijke Berichten, blz. 102

Vertrouwelijke ID-code, blz. 100

Vertrouwelijke berichten ontvangen, blz. 99.

### Een persoonlijke code programmeren

#### 1. Function 6 0 2 2 2 7 en 1.

- Een lijst met persoonlijke codes afdrukken: ► **Start**.

PERS. CODE	ENTER ID CODE
██████	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

#### 2. Voer een persoonlijke code in die u in de machine wilt bewaren om later te gebruiken.

Voorbeeld: cijfertoets **5 4 7 7**

- Vergist u zich, druk op **No**.

PERS. CODE	YES OR NO
5477	
CLR: CLR	

#### 3. De code bewaren: **Yes**.

#### 4. Maak een keus:

- Druk op de sneltoets waaronder u uw persoonlijke code wilt bewaren.
- Druk op **Yes** als u deze code niet onder een sneltoets wilt bewaren.

PERS. CODE	YES OR NO
5477	
16	

5. Voer een naam in voor deze persoonlijke code met behulp van de sneltoetsen.

PERS. CODE	YES	OR	CLR	.	NO
5477					
[REDACTED]					ABC

Voorbeeld: JOHNSON

**?** Een label invoeren en bewerken, zie blz. 7

- Geen ID-code invoeren:  
Yes, ga naar punt 7.

6. De naam bewaren: **Yes**.

PERS. CODE	CONF. ID	SETTING
5477	JOHNSON	
CONF. ID:	[REDACTED]	YES TO END

7. Maak een keus:

- U heeft geen optionele geheugenkaart of harde schijf, ga naar punt 8.  
 Voer een vertrouwelijke ID-code in voor deze gebruiker.  
 Voorbeeld: **4 6 5 6**.

PERS. CODE	YES	OR	CLR	.	NO
5477					JOHNSON
CONF. ID:	[REDACTED]				

Wilt u geen ID-code opslaan: **Yes**.  
 Ga naar punt 9.

8. ID-code opslaan: **Yes**.

PERS. CODE	ENTER ID CODE
[REDACTED]	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

9. Maak een keus:

- Voer nog een code in: ga naar punt 2.  
 Einde: **Function**.

Een persoonlijke code wijzigen of wissen

1. **Function 6 0 2 2 2 2 7** en **1**.

PERS. CODE	ENTER ID CODE
[REDACTED]	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

2. Voer de persoonlijke code in die u wilt wissen.

Voorbeeld: **5 4 7 7**

En druk op **Yes**.

PERS. CODE	YES	OR	NO
[REDACTED]			JOHNSON
CLR:	CLR		

- Heeft u de verkeerde code ingevoerd, druk dan op **No**.

3. Maak een keus:

- Wis de persoonlijke code: **Clear** en **Yes**.  
Ga terug naar punt 2.
- Wijzig de inhoud van deze code: **Yes**.  
Ga naar punt 4.

PERS. CODE	YES	OR	CLR	NO
5477				
PERSON				
				ABC

4. Maak een keus:

- De sneltoets wijzigen waaronder deze code is geprogrammeerd: **No**.
- Geen wijzigingen: ga naar punt 6.

PERS. CODE	YES	OR	NO
5477			
<input type="checkbox"/>			

5. Druk op de sneltoets waaronder u deze code wilt bewaren.

PERS. CODE	YES	OR	NO
5477			
<input type="checkbox"/>			

6. Druk op **Yes**.

PERS. CODE	YES	OR	CLR	NO
5477				
PERSON				

7. Wijzig de naam die bij deze persoonlijke code is opgeslagen. Is de naam correct, druk dan op **Yes**.

PERS. CODE	YES	OR	CLR	NO
5477				
JOHNSON				
				1000

**?** Labels invoeren en wijzigen, zie blz. 7.

8. Maak een keus:

- U heeft geen optionele geheugenkaart of harde schijf, ga naar punt 9.
- Wijzig de vertrouwelijke ID-code die bij deze code hoort: druk op **No** en voer een nieuwe ID-code in. Correct? Druk op **Yes**.

PERS. CODE	ENTER ID CODE
	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

9. Maak een keus:

- Nog een code invoeren of wijzigen: ga naar punt 2.
- Einde: **Function**.

**Het verzendslot inschakelen**

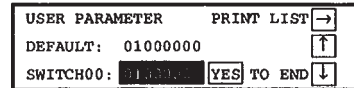
Met het verzendslot kunt u controleren wie de machine heeft gebruikt en kunt u voorkomen dat onbevoegden uw machine gebruiken.

Als deze functie is ingeschakeld, moeten alle gebruikers hun persoonlijke code intoetsen voordat ze de machine kunnen gebruiken. De persoonlijk codes moeten van te voren zijn geprogrammeerd.

Iedereen kan echter op goed geluk codes op het bedieningspaneel intoetsen. Als u dus serieus wilt voorkomen dat onbevoegden uw machine gebruiken, geef de gebruikers dan een code die niet voor de hand ligt en probeer combinaties als 0001 te vermijden.

Volg onderstaande procedure om het verzendslot in of uit te schakelen (zie blz. 7 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

**1. Function 6 0 2 2 2 6 en 3.**



2. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

3. Druk op ▲ of ▼ tot de instellingen voor schakelaar 05 verschijnen. Wijzig de instelling voor bit 4 en 5.

SWITCH 05 : 0000 0000  
 Bit 4 (onderstreept)  
 Bit 5 (dubbel onderstreept)

Bit				Doel
	Verzendslot	Bit 4	Bit 5	Instelling
4		0	0	Uit
5		0	1	Aan
		1	0	Aan wanneer nachtklok is ingeschakeld

4. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfertoets 4 of 5.

5. Einde: **Yes en Function.**



### De machine bedienen als het verzendslot is ingeschakeld

Als u het verzendslot heeft ingeschakeld, wordt onderstaand display in standby getoond.

Voordat u de machine kunt gebruiken, moet u de persoonlijke code intoetsen, die reeds in de machine is geprogrammeerd. Zie blz. 82 voor het opslaan van persoonlijke codes.



1. Maak een keuze:
  - Voer uw persoonlijke code in.  
Voorbeeld: cijferoetsen **7 3 6 2**.
  - Druk op de sneltoets waaronder de persoonlijke code is opgeslagen.
2. Na een seconde verschijnt het normale standby-display, en kunt u de machine gebruiken. Verschijnt het normale display niet, dan heeft u een persoonlijke code ingevoerd die de machine niet kent.

Besluit u de machine nu niet te gebruiken, dan moet u de machine terugzetten op het verzendslot standby-display. Doe het volgende:

- Leg een document op de invoer en haal het meteen weer weg.  
Druk twee keer op **Function**.

## Toonsignalen

Sommige bedrijven bieden speciale diensten per telefoon, waarvan u gebruik kunt maken door toonsignalen te zenden. Als uw telefooncentrale alleen met impulskiezen werkt, of als u belt via een digitaal netwerk, dan kunt u met de functie toonsignalen toch van deze diensten gebruik maken.

Kies eerst het nummer van de andere partij. Krijgt u geen gehoor, druk dan op de toontoets en toets het codenummer in dat nodig is om toegang te krijgen tot de gewenste functie van het andere station.

U hoeft de toontoets niet in te drukken als uw machine al is afgesteld op toonkiezen.

Voordat u deze functie kunt gebruiken, moet u een van de gebruikersfunctietoetsen als toontoets programmeren. In onderstaande procedure hebben we **F1** als toontoets geprogrammeerd.

### De toontoets programmeren

1. **Function 3** en **6**.
2. Druk op de gebruikersfunctietoets (F1-F5) die u als toontoets wilt programmeren.
3. **Yes**.
4. Maak een keus:
  - Is de toets al geprogrammeerd, druk dan op **No** en vervolgens op **0** en **4**.
  - Is de toets vrij, druk dan op **0** en **4**.
5. Druk op **Yes** en **Function**.

USER FUNCTION	PRESS F1 TO F5
F <span style="background-color: black; color: black;">    </span>	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

USER FUNCTION	ENTER CODE
F 4	CODE: <span style="background-color: black; color: black;">    </span>
	NO TO CANCEL

USER FUNCTION	YES OR NO
F 4	CODE: 04
STONE KEY	

### De toontoets gebruiken

1. Zorg dat de machine standby is en dat er geen document op de invoer ligt.
2. Neem de hoorn van de haak, of druk op **On Hook Dial**.
3. Kies het nummer van de andere partij. Druk niet op **Start**.
4. Zodra u verbinding heeft, doet u het volgende:
  - Is uw telefoonlijn geschikt voor toonkiezen (DTMF), ga dan naar punt 5.
  - Is uw telefoonlijn geschikt voor impulskiezen, druk dan op de gebruikersfunctietoets waaronder de toontoets is geprogrammeerd (voorbeeld: **F1**). Er verschijnt een punt in het display.
5. Toets de cijfers in om toegang te krijgen tot de andere partij. Deze cijfers hangen af van de andere partij.  
**NB:** Druk niet op **Start**.
6. Heeft u uw zaken met de ander partij afgewikkeld, leg dan de hoorn op de haak.

**Zie ook:**

Toonkiezen (type telefoonlijn), blz. 282.

## Nummercombinaties

Hiermee kunt u een faxnummer samenstellen uit sneltoetsen of kiescodes, in combinatie met cijfers die op het bedieningspaneel worden ingetoetst.

Zo kunt u bijvoorbeeld veelgebruikte land- of netnummers onder een sneltoets of kiescode programmeren.

Deze functie is handig als:

- u vaak met diverse bestemmingen in dezelfde plaats of in hetzelfde land communiceert;
- u vaak internationaal belt.  
Belt u bijvoorbeeld vaak met Tokyo, programmeer dan 00813 (vanuit Nederland naar Japan) onder sneltoets 01. Dat scheelt intoetswerk als u een nummer in Tokyo wilt kiezen;
- uw machine een ID-code nodig heeft voordat u een bestemming kunt kiezen. Gesteld dat uw ID-code 1234567 is, en de bestemming is opgeslagen onder sneltoets 01, toets dan 1234567 in met de cijfer-toetsen, druk op Pause en vervolgens op sneltoets 01.

**NB:** Programmeer geen labels onder de sneltoetsen en kiescodes die u bij nummercombinaties gebruikt. De functie Label invoegen werkt niet bij nummercombinaties.

**Zie ook:**

Sneltoetsen en kiescodes, blz. 283

Labels invoegen, blz. 93

**Voorbeeld:** 01133-1-5553333 (vanuit de VS naar Parijs)

We gaan ervan uit dat de volgende sneltoetsen en kiescodes al zijn geprogrammeerd:

- Sneltoets 01 = 01133 (internationaal toegangsnummer naar Frankrijk)
- Sneltoets 02 = 1 (Parijs)
- Kiescode 10 = 555

De machine vraagt u om een nummer.

**Met On Hook Dial of met de telefoon:**

Druk op sneltoets **01**, druk vervolgens op sneltoets **02**. Toets vervolgens kiescode **10** in met de cijfer-toetsen **1** en **0**. Toets vervolgens **3 3 3 3** met behulp van de cijfer-toetsen.

Of:

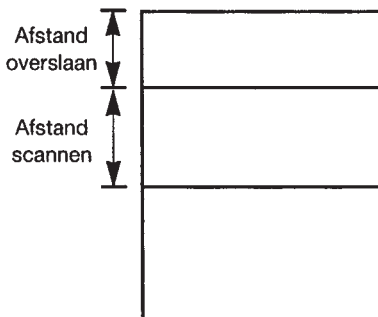
Druk op sneltoets **01** en **Pause**, druk vervolgens op sneltoets **02** en **Pause**. Toets vervolgens kiescode **10** in met de cijfer-toetsen **1** en **0** en **Pause**. Toets vervolgens **3 3 3 3** met behulp van de cijfer-toetsen.

## Gespecificeerd beeldvlak (Functie-uitbreidingskaart vereist)



### Overzicht

Wilt u alleen een gedeelte van de pagina verzenden, gebruik dan deze functie. Zeg de machine welk gebied hij moet scannen door twee parameters te specificeren: Afstand overslaan en afstand scannen. Zie onderstaande tekening.



Deze functie kan niet worden gebruikt bij direct verzenden, bij verzending waar een OMR-vel wordt gebruikt of wanneer u aan het kopiëren bent.

Om deze functie te kunnen gebruiken bij het verzenden, moet u eerst:

- deze functie instellen met Functie 74 (zie volgende pagina).
- een van de gebruikersfunctietoetsen programmeren, opdat u deze functie tijdens het verzenden kunt activeren.

**NB:** Als de afstand die overgeslagen moet worden, langer is dan het papier dan stopt de machine met scannen.

Bent u aan het verzenden met Gespecificeerd Beeldvlak, dan wordt Parallelgeheugenverzenden geannuleerd en wordt een normale geheugenverzending uitgevoerd.

Als Parallelverzenden is ingeschakeld, dan kunt u geen pagina's met Gespecificeerd Beeldvlak verzenden. Wilt u toch pagina's met Gespecificeerd Beeldvlak verzenden, schakel dan Parallelverzenden uit met Functie 63 (zet van schakelaar 07 bit 2 op "0").

### Het wijzigen van de uitgangspositie-instelling voor het gespecificeerde beeldvlak (aan/uit)

Bij een nieuwe machine staat deze instelling uit. Wijzigt u deze instelling naar "On" dan word het beeldvlak dat u invoerde (met Functie 74) op alle verzonden pagina's gebruikt, tenzij u het lampje onder de gebruikersfunctietoets, waaronder deze functie is opgeslagen, dooft

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 en 3.**

USER PARAMETER	PRINT LIST	→
DEFAULT:	01000000	↑
SWITCH00:	01000000	YES TO END ↓

2. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.
3. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 06 verschijnen.  
Wijzig de instelling voor bit 5.
4. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfertoets 5.

SWITCH00: 00000000

SWITCH06: 00000000

Bit 5

0: de uitgangspositie is "uit". Na de verzending schakelt de functie automatisch uit.

1: de uitgangspositie is "aan". Na de verzending blijft de functie ingeschakeld en blijft het lampje onder de gebruikersfunctietoets branden.

5. Einde: **Yes** en **Function**.

### Een beeldvlak specificeren

1. **Function 6 0 2 2 2 2 7** en **4**.

IMAGE AREA	PRESS	YES
SKIP LENGTH:	000	MM
SCAN LENGTH:	000	MM
		↓

2. Voer de afstand in die overgeslagen moet worden en druk op ▼. Voer altijd een waarde met drie cijfers in.  
Voorbeeld: 75 mm, voer in 075

IMAGE AREA	YES	TO END
SKIP LENGTH:	075	MM
SCAN LENGTH:	000	MM
		↓

3. Voer de scanafstand in. Voer altijd een waarde met drie cijfers in.  
Voorbeeld: 95 mm, voer in 095

1 inch is 25,4 mm. U moet de afmetingen in mm invoeren.

4. Einde: **Yes** en **Function**.

De machine keert terug naar standby.

De functie gespecificeerd beeldvlak is alleen beschikbaar tijdens:

- Geheugenverzenden (inclusief Vertrouwelijke berichten en Doorzendverzoek).
- Een bericht klaarzetten als opvraagbestand.
- Opslaan van een geheugendocument.

## Label invoegen

Deze functie is een aanvulling op de kopregel. De persoonlijke code, het sneltoets-label of kiescodelabel wordt gebruikt om de ontvanger te laten weten wie het bericht verstuurt en voor wie het bericht bestemd is.

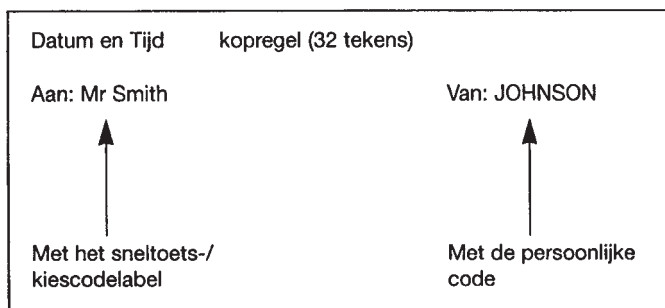
Om deze functie te gebruiken, moet u:

- de label invoer-functie aanzetten voor iedere sneltoets en kiescode waarbij u deze functie wilt gebruiken (zie de procedures op blz. 285 en 34).
- de persoonlijke codes van de machinegebruikers en hun namen daarbij programmeren (zie blz. 82).
- labels programmeren bij de sneltoets- en kiescodenummers (zie de procedures op blz. 285 en 34).
- bij het verzenden een sneltoets of een kiescode en de persoonlijke code gebruiken (zie blz. 34).

**NB:** De kopregel aan/uit heeft geen effect op deze functie.

### Voorbeeld:

Uw bericht zoals dat wordt ontvangen door de andere partij.



In bovenstaand voorbeeld werd het bericht verzonden met behulp van de persoonlijke code van Dhr. Johnson.

De sneltoets of kiescode werd gebruikt om de bestemming Dhr. Smith van een label te voorzien.

#### **NB:**

Als u later de sneltoets/kiescode opnieuw programmeert, zorg dan dat u ook het label opnieuw programmeert of wist.

De naam wordt over de bovenkant van het bericht heengedrukt als dat bovenaan geen marge heeft (hetzelfde geldt voor de kopregel).

#### **Zie ook:**

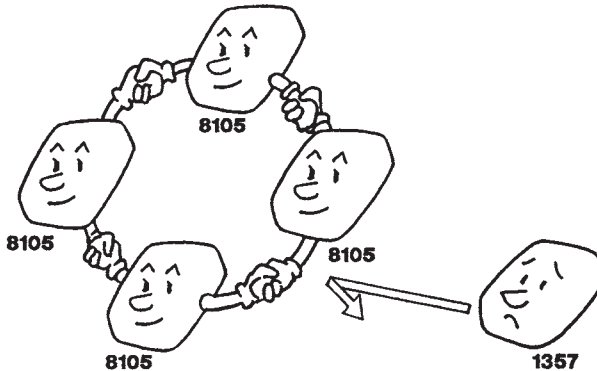
Sneltoetsen en kiescodes, blz. 283.

Persoonlijke code, blz. 34 en 82.

## Verzenden binnen een gesloten netwerk

Deze functie voorkomt dat u per ongeluk een bericht verstuurt naar iemand die niet in uw netwerk is opgenomen.

De ID-codes van de machines die met elkaar in verbinding staan, worden gecontroleerd. Zijn die niet gelijk, dan wordt de verbinding verbroken.



Wilt u deze functie gebruiken, verander dan de instelling van de parameterschakelaar 06 bit 2 naar 1 (Functie 63).

**NB:**

Deze functie werkt niet feilloos als u verbinding heeft met een machine van een ander fabrikaat.

**Zie ook:**

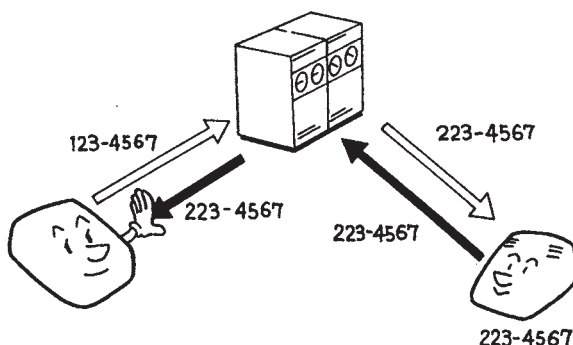
ID-code, blz 56

Gesloten netwerk (ontvangen), blz. 134.



## Beveiliging tegen het verzenden naar een verkeerd nummer

Deze functie voorkomt dat de telefooncentrale u per ongeluk met een verkeerd nummer verbindt, maar biedt geen bescherming als u zelf het verkeerde nummer koos. Dus, ook al is deze functie ingeschakeld, het blijft aan te raden om uw display te controleren om te zien of u het juiste nummer heeft gekozen en zonodig op **Stop** te drukken.



Uw machine vergelijkt het nummer dat u heeft gekozen met het CSI-nummer van de andere partij. (Alleen de laatste 8 cijfers worden vergeleken, en spaties en pauzes in het faxnummer worden genegeerd.) Als het CSI-nummer niet overeenkomt met het gekozen faxnummer, wordt de verbinding verbroken.

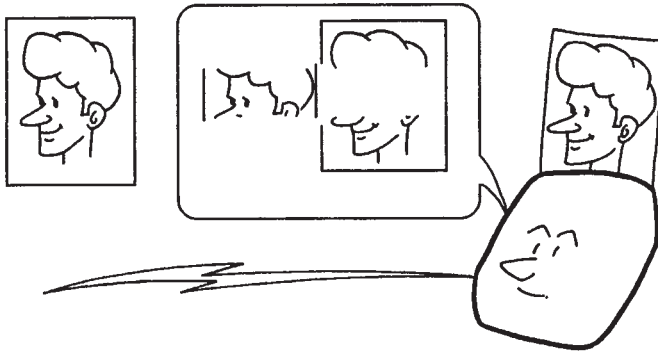
Deze functie moet door een service-technicus worden ingeschakeld.

**NB:** Als u, terwijl deze functie is ingeschakeld, geen verbinding kunt krijgen met een bepaalde locatie, neem dan contact op met de andere partij en controleer of deze zijn/haar CSI-nummer correct in de machine heeft geprogrammeerd. (Gebruikt men een machine van een ander fabrikaat, dan is de term CSI misschien onbekend. Leg uit dat u wilt weten welk faxnummer in hun machine is geprogrammeerd voor identificatiedoeleinden.)

**Zie ook:**

CSI-nummer, blz. 279 en 281

## Fouterstelfunctie (ECM) en pagina's opnieuw verzenden



ECM (Error Correction Mode) is een signaleringssysteem om fouten te herstellen. Het vermindert de kans op gegevensverlies door een gestoorde verbinding aanzienlijk. ECM komt met name van pas wanneer u vaak te maken heeft met lijnstoringen.

Wanneer ECM is ingeschakeld, stijgen de telefoonkosten enigszins als zich storingen op de lijn voordoen, maar de gegevens komen veel betrouwbaarder op de plaats van bestemming aan.

Wanneer de ECM is uitgeschakeld, wordt de functie Pagina opnieuw verzenden gebruikt. In dat geval worden verminkte pagina's in hun geheel opnieuw verzonden. (tenzij u direct verzendt, want dan kunnen verminkte gegevens helemaal niet opnieuw worden verzonden.) ECM werkt efficiënter dan Pagina opnieuw verzenden, omdat het uitsluitend de verminkte delen van uw bericht opnieuw verstuurt. Bovendien ligt het aantal pogingen om opnieuw te versturen veel hoger en werkt ECM ook bij direct verzenden.

- Kiest u voor betrouwbare communicatie, laat u dan niet weerhouden door een iets hoger telefoonrekening en schakel ECM permanent in. Als u toch die kosten wilt besparen, vraag dan of de service-technicus de ECM uitschakelt.

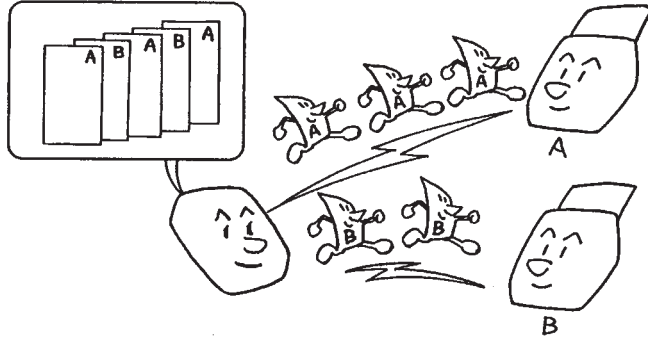
De machine onderneemt maximaal 3 pogingen om pagina's opnieuw te verzenden voordat hij het opgeeft. Wilt u dit aantal wijzigen, neem dan contact op met de service-technicus.

ECM is ingeschakeld als de machine de fabriek verlaat, zodat uw berichten zo accuraat, compleet en betrouwbaar mogelijk worden verzonden.

## Verzenden in partijen (batch transmission, geheugenkaart of harde schijf vereist)

### Overzicht

Deze functie bespaart telefoonkosten als u meerdere berichten naar dezelfde locatie wilt versturen.



### Voorbeeld:

Als er verschillende mensen in uw bedrijf afzonderlijk berichten naar het kantoor in Tokyo sturen, dan kunnen de kosten aardig oplopen. Het is goedkoper om de berichten allemaal in één verbinding te versturen. Verder kunt u de kosten drukken door tijdens de daluren te verzenden. Dit bereikt u door gebruikersprogramma's te maken, waarin later verzenden en gezamenlijke bestemmingen is opgenomen.

Instrueer uw medewerkers om alle faxen voor het kantoor in Tokyo in het geheugen op te slaan, samen met later verzenden. De gekozen verzendtijd moet voor elk bericht dat u in de partij wilt opnemen, gelijk zijn. Vervolgens worden op het bewuste tijdstip alle berichten in één verbinding, als partij, verstuurd.

Programmeer een gebruikersfunctietoets om de functie verzenden in partijen in of uit te schakelen.

- Brandt het lampje onder de toets, dan is verzenden in partijen ingeschakeld.
- Brandt het lampje niet dan is de functie uitgeschakeld. Druk op de gebruikersfunctietoets om de functie in te schakelen.

U kunt meer dan één partij klaarmaken. In de tekening hierboven is sprake van twee partijen: de ene is voor bestemming A; de andere voor B. Een ander voorbeeld zou kunnen zijn dat u om 1 uur een partij naar Tokyo laat versturen, om 2 uur naar Hong Kong, om 3 uur naar Londen, enz.

Bovendien is het zo dat, als er een bericht in het geheugen wacht op verzending en u een bericht naar hetzelfde nummer verstuurt, het wachtende bericht automatisch wordt meegestuurd. Dit gebeurt alleen wanneer het bericht dat al in het geheugen was opgeslagen, wachtte om opnieuw verstuurd te worden (bijvoorbeeld omdat in eerste instantie de lijn bezet was).

**NB:** U kunt maximaal 50 berichten in dezelfde partij versturen.  
Vertrouwelijke berichten kunnen niet als partij worden verstuurd.

**Zie ook:**

Later verzenden, blz. 35.

### Verzenden in partijen aan- en uitzetten

Bij een nieuwe machine is deze functie ingeschakeld (On). Wilt u deze instelling wijzigen, volg dan onderstaande procedures. (Zie blz. 7 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **3**.

USER PARAMETER	PRINT LIST	→
DEFAULT:	01000000	↑
SWITCH00:	1 0 0 0 0 0	YES TO END ↓

2. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

3. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 06 verschijnen.  
Wijzig de instelling voor bit 4.

SWITCH06 : 0001 0000  
Bit 4

4. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfertoets **4**.

0: de uitgangspositie is "Off". De functie wordt uitgeschakeld na verzending. Gebruik deze instelling alleen als u wilt dat bepaalde verzendingen in partijen gebeuren. Wilt u met deze instelling nogmaals een partij verzenden, dan moet u nogmaals op de gebruikersfunctietoets drukken.  
1: de uitgangspositie is "On". Gebruikt u de functie Verzenden in partijen, dan blijft de functie ingeschakeld voor alle verzendingen, totdat u het lampje onder de gebruikersfunctietoets uitschakelt.

5. Einde: **Yes** en **Function**.

### **Extra lange documenten verzenden**

Met deze functie kunt u documenten verzenden die langer zijn dan de toegestane lengte, zonder ze over meerdere vellen te verdelen. Deze functie moet echter door een service-technicus worden ingeschakeld.

**Let op**

Als deze functie permanent is ingeschakeld, moet de gebruiker bij de machine wachten terwijl het document wordt gescand. Dat komt doordat de machine, mocht het document vastlopen, er veel langer dan normaal over doet om dit te signaleren; dit kan leiden tot overmatige slijtage van de mechanische onderdelen van de scanner. Mocht het papier vastlopen, druk dan meteen op **Stop**.

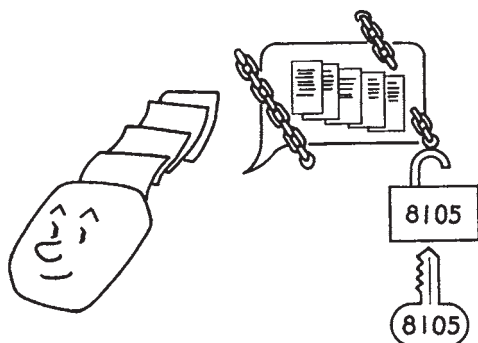
## ONTVANGEN

### Vertrouwelijke berichten ontvangen (geheugenkaart of harde schijf vereist)

#### Overzicht

Als de ander partij u een vertrouwelijk bericht stuurt, wordt dat in het geheugen van uw machine bewaard en niet afgedrukt. Het Receive File-lampje op het bedieningspaneel knippert om u erop te wijzen dat er een vertrouwelijk bericht is ontvangen. Bovendien wordt er op dat moment een rapport afgedrukt, mits de functie Rapport Vertrouwelijke Berichten is ingeschakeld.

U hoeft niet onmiddellijk actie te ondernemen. Pas als u het bericht wilt afdrucken, toetst u de vertrouwelijke ID-code in.



- NB:**
- Om deze functie goed te laten werken, moet u van te voren een vertrouwelijke ID-code hebben geprogrammeerd.
  - De vertrouwelijke ID-code van zender en de ontvanger moeten gelijk zijn. Zorg dat beide partijen de code weten.
  - Heeft de vertrouwelijke ID-code geen effect, neem dan contact op met de afzender en controleer of ze misschien uw vertrouwelijke ID-code hebben onderdrukt. Druk zonodig het Journaal af om de afzender te achterhalen.
  - Bent u de vertrouwelijke ID-code van de machine vergeten, druk dan de lijst met gebruikersparameters af, of neem contact op met de service-technicus.

#### **Zie ook:**

Vertrouwelijke ID-code, blz. 100  
 Rapport Vertrouwelijke Berichten, blz. 102.  
 Vertrouwelijke berichten verzenden, blz. 73.  
 Vertrouwelijke ID-code onderdrukken, blz. 73.  
 Lijst met gebruikersparameters, blz. 180.  
 Journaal, blz. 176.

Een vertrouwelijke ID-code programmeren

Dit kan een willekeurige 4-cijferige code zijn (bestaande uit de cijfers 0-9). U heeft de code nodig om de vertrouwelijke berichten die u heeft ontvangen, te kunnen afdrucken.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 en 1.**

OWN ANALOG NUMBER			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	<input type="button" value="↑"/>
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	<input type="button" value="↓"/>

## 2. Druk op ▼ totdat het display hiernaast verschijnt.

CONFIDENTIAL ID			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	<input type="button" value="↑"/>
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	<input type="button" value="↓"/>

3. **Yes.**

CONFIDENTIAL ID	
ID SETTING	
██████	<input type="checkbox"/> YES TO END

## 4. Toets de vertrouwelijke ID-code in die u wilt gebruiken.

Voorbeeld: cijfertoetsen **6 7 5 4**

CONFIDENTIAL ID	
<input type="checkbox"/> YES	OR <input type="checkbox"/> CLR • <input type="checkbox"/> NO
6754	

5. **Yes en Function.**

Als u geen vertrouwelijke ID-code programmeert, kunt u geen vertrouwelijke berichten ontvangen.

Een vertrouwelijke ID-code wijzigen1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 en 1.**

OWN ANALOG NUMBER			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	<input type="button" value="↑"/>
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	<input type="button" value="↓"/>

## 2. Druk op ▼ totdat het display hiernaast verschijnt.

CONFIDENTIAL ID			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	<input type="button" value="↑"/>
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	<input type="button" value="↓"/>

3. **Yes.**

CONFIDENTIAL ID	
<input type="checkbox"/> YES	OR <input type="checkbox"/> CLR • <input type="checkbox"/> NO
██████	

4. **No** en toets een nieuwe vertrouwelijke ID-code in.

Voorbeeld: cijfertoetsen **8 3 5 2**

CONFIDENTIAL ID CODE	
<input type="checkbox"/> YES	OR <input type="checkbox"/> CLR • <input type="checkbox"/> NO
8352	

5. **Yes en Function.**

Een vertrouwelijk bericht afdrukken

Als het Receive File-lampje knippert, druk dan het bericht als volgt af.

1. **Function 5** en **5**.

PRT CONF. RX	ENTER CONF. ID
CONFIDENTIAL ID: [REDACTED]	
	[NO] TO CANCEL

2. Toets de ID-code in.

Voorbeeld: cijfertoetsen **6 7 5 4**

Lukt het niet om het vertrouwelijke bericht af te drukken, dan heeft u misschien een verkeerde code ingetoetst of de afzender heeft uw ID-code onderdrukt.

Neem contact op met de afzender.

PRT CONF. RX	PRESS	START
CONFIDENTIAL ID: [REDACTED]		

3. **Start**.

**NB:**

Knippert het Receive File-lampje dan werd een inkomend bericht in het geheugen opgeslagen met behulp van de functie geheugenslot of de functie vertrouwelijke berichten ontvangen.

Zie blz. 107 voor het afdrukken van berichten die met geheugenslot worden bewaard.

Rapport vertrouwelijke berichten

Dit rapport laat u weten wanneer er een vertrouwelijk bericht werd ontvangen.

Bij elke persoonlijke code kunt u een andere vertrouwelijke ID-code bewaren. Als de zender van het bericht de functie vertrouwelijke ID-code onderdrukken gebruikt, kan hij een van die codes gebruiken. In dat geval vermeldt het rapport de naam die aan de persoonlijke code is verbonden om de aandacht van de geadresseerde te trekken.

U kunt het rapport in- of uitschakelen met Functie 63. Bij nieuwe machines is dit bij de fabriek ingeschakeld.

1. **Function 6 0 2 2 2 6 en 3.**

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH00: [REDACTED]	YES TO END ↓

2. De instellingen voor schakelaar 00 worden op de onderste regel getoond.

3. Druk op ▼ totdat de instellingen voor schakelaar 04 te zien zijn.  
Bit 0 moet worden gewijzigd.

SWITCH 04 : 0000 0000  
Bit 0

0: Rapport Vertr. Berichten uit  
1: Rapport Vertr. Berichten aan

4. Wilt u bit 0 wijzigen, druk dan op cijfertoets **0**.

5. Einde: **Yes en Function.**

**Zie ook:**

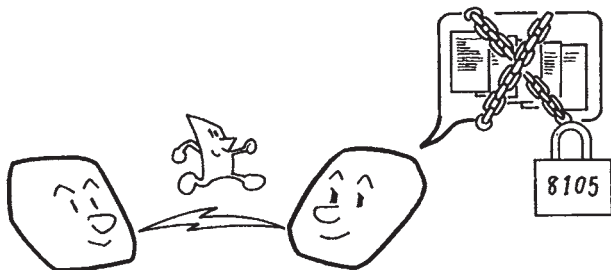
Persoonlijke codes, blz. 82.

U kunt ook voorkomen dat onbekende afzenders u vertrouwelijke berichten sturen, zie blz. 108.



## Geheugenslot (geheugenkaart of harde schijf vereist)

### Overzicht



Om het geheugenslot in gebruik te nemen, moet u eerst:

- Een geheugenslot ID-code programmeren.
- Het geheugenslot inschakelen.

Om het geheugenslot veelzijdiger te maken, kunt u aangeven dat u berichten van bepaalde personen in het geheugen wilt ontvangen, terwijl andere geen geheugenruimte in beslag mogen nemen. U kunt:

- de afzenders specificeren van wie u de berichten in het geheugen wilt sluiten. Doe dit door de (bedrijfs)naam of het CSI-nummer van deze afzenders te programmeren. Wilt u communiceren door middel van G4 programmeer dan het G4 TID-nummer;
- de berichten selecteren die u in het geheugen wilt ontvangen (Functie 63):
  - a) Alle berichten van de gespecificeerde afzenders.
  - b) Alle berichten, behalve die van de gespecificeerde afzenders.

Als het geheugenslot is ingeschakeld drukt de machine geen inkomende berichten af. Ze worden in het geheugen bewaard totdat u de ID-code van het geheugenslot intoetst die u van te voren in de machine heeft geprogrammeerd. Vertrouwelijke berichten worden echter niet afgedrukt als u de ID-code van het geheugenslot intoetst.

**Zie ook:**  
Vertrouwelijk Berichten Ontvangen, blz. 99.

### Een geheugenslot ID-code programmeren

Dit kan een willekeurige 4-cijferige code zijn (bestaande uit de cijfers 0-9), behalve 0000.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 en 1.**

OWN ANALOG NUMBER			
YES	TO SET	PREVIOUS	↑
NO	TO CANCEL	NEXT	↓

2. Druk op ▼ totdat het display hiernaast verschijnt.

MEMORY LOCK ID			
YES	TO SET	PREVIOUS	↑
NO	TO CANCEL	NEXT	↓

GEAVANCEERDE FUNCTIES

3. **Yes.**

MEMORY LOCK ID	
ID SETTING	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> YES TO END

4. Toets de geheugenslot ID-code in die u wilt gebruiken.

Voorbeeld: cijfertoetsen **6 7 5 4**

MEMORY LOCK ID			
<input type="checkbox"/> YES	OR <input type="checkbox"/> CLR	•	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/>			

5. ID-code bewaren: **Yes** en **Function**.

Een geheugenslot ID-code wijzigen

1. **Function 6 0 2 2 2 6** en **1**.

OWN ANALOG NUMBER			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	<input type="button" value="↑"/>
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	<input type="button" value="↓"/>

2. Druk op ▼ totdat het display hiernaast verschijnt.

MEMORY LOCK ID			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	<input type="button" value="↑"/>
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	<input type="button" value="↓"/>

3. **Yes.**

MEMORY LOCK ID			
<input type="checkbox"/> YES	OR <input type="checkbox"/> CLR	•	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/>			

4. **No** en toets een nieuwe ID-code in.

MEMORY LOCK ID			
<input type="checkbox"/> YES	OR <input type="checkbox"/> CLR	•	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/>			

5. **Yes** en **Function**.

Het geheugenslot in-/uitschakelen

Voordat u het geheugenslot kunt gebruiken, moet u het eerst met Functie 62 inschakelen.

Nadat u het geheugenslot heeft ingeschakeld, verschijnt altijd <MEMORY LOCK> op het display wanneer de machine standby is.

**NB:** Als u het geheugenslot inschakelt, wordt de functie doorzenden automatisch uitgeschakeld.

1. **Function 6 0 2 2 2 6** en **2**.

PSTN LINE TYPE	SELECT	<input type="button" value="←"/>	<input type="button" value="→"/>
DP	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="↑"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="↓"/>

2. Blader door de functies met ▼ totdat het display hiernaast verschijnt.

MEMORY LOCK	SELECT	<input type="button" value="←"/>	<input type="button" value="→"/>
ON	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="↑"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="↓"/>

3. Wijzig de aan/uit-instelling met ◀ of ▶ .

PSTN LINE TYPE	SELECT	← →
ON	OFF	↑
	YES TO END	↓

4. Einde: **Yes en Function.**

Desgewenst kun u voorkomen dat onbekende afzenders u berichten sturen terwijl het geheugenslot is ingeschakeld, zie blz. 108.

**Het programmeren van speciale afzenders voor het geheugenslot**

Als u uitsluitend berichten van bepaalde afzenders in het geheugen wilt laten sluiten, kunt u de (bedrijfs)naam, CSI- of G4 TID-nummers van die locaties opgeven. Een faxmachine die u een bericht stuurt, maakt zich altijd bekend bij uw machine. De identificatie bestaat uit een (bedrijfs)naam, CSI- of G4 TID-nummer. Als u de afzenders voor het geheugenslot opgeeft, moet u een lijst met deze gegevens programmeren.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 8** en 4.

DEST. 6 in het display hiernaast geeft aan dat er tot nu toe 6 (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs zijn geprogrammeerd.

- Op dit moment kunt u een lijst voor geautoriseerd ontvangst afdrucken. Druk op ▶ en **Start**.

MEMORY LOCK SELECT	PRINT LIST →
DEST. 6	NO TO CANCEL
1.RTI PROG 2.RTI	

2. Maak een keus:

- Bewaar een aantal (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TID's: 1. Ga naar punt 3.

- Bekijk de (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs: 2. Ga naar punt 6.  
DEST. 1/6 betekent dat er tot nu toe 6 (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TID's zijn geprogrammeerd. De eerste wordt nu in het display getoond.

MEMORY LOCK	ENTER RTI/CSI
	NO TO CANCEL
ABC	

- Einde: **Function.**

3. Voer een (bedrijfs)naam/CSI of G4 TID in en druk op **Yes**.

**?** Labels en cijfers invoeren, zie blz. 4.

MEMORY LOCK	NO TO CANCEL
DEST. 1/6	CLR: CLR
XYZ.CO.	↓

MEMORY LOCK	NO TO CANCEL
STORE AS WILD CARD?	YES NO
XYZ.CO.	

4. Maak een keus:

- Opslaan als zoek sleutel: **Yes.**  
 Anders: **No.**

MEMORY LOCK	ENTER RTI/CSI
	NO TO CANCEL
ABC	

GEAVANCEERDE FUNCTIES

5. Maak een keus:
  - Voer nog een (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID in: ga naar punt 3.
  - Einde: **Function**.
  
6. Blader door de opgeslagen (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs met ▼.
  - Het is niet mogelijk om een (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID te bewerken; wilt u het item toch bewerken, wis dan de onjuiste gegevens en voer ze opnieuw in.
  - De getoonde (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID wissen: **Clear**. Ga naar punt 2.
  - Einde: **Function**.

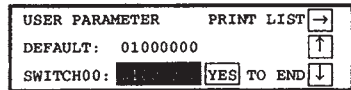
**NB:** Bij het programmeren van een G4 TID-nummer, programmeert u "Landnummer" "-" "Telefoonnummer" "=" "ID-code". Programmeer "-" en "=" op dezelfde manier als de symbolen.

Afzenders selecteren voor het geheugenslot

Kies uit de volgende twee mogelijkheden:

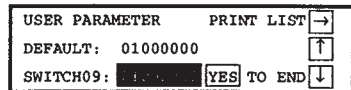
- Bewaar alleen berichten van de specificieerde afzenders in het geheugen.
- Bewaar alle berichten, behalve die van de gespecificeerde afzenders in het geheugen.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 en 3.**  
Op dit moment kunt u een lijst met gebruikersparameters afdrukken. Druk op ► en **Start**.



2. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

3. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 09 verschijnen.



4. Wijzig de instelling voor bits 0 (dubbel onderstreept) en 1 (onderstreept). Stel een van de twee in zoals hiernaast getoond.

Als u alleen berichten van gespecificeerde afzenders in het geheugen wilt bewaren.

SWITCH09: 0000 0001

Als u alle berichten in het geheugen wilt bewaren, behalve die van de gespecificeerde afzenders.

SWITCH09: 0000 0011

Berichten uit het geheugenslot afdrukken

Knippert het Receive File-lampje dan werd een bericht bewaard met de functie geheugenslot. Druk het als volgt af.

1. **Function 5 en 6.**

PRT MEM. LOCK	ID SETTING
MEMORY LOCK ID:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

2. Toets de geheugenslot ID-code in.  
Voorbeeld: cijfertoetsen **4 6 3 3**

PRT MEM. LOCK	PRESS	<input type="button" value="START"/>
MEMORY LOCK ID:	<input type="text"/>	

3. **Start.****NB:**

Knippert het Receive File-lampje, dan is er een bericht in het geheugen opgeslagen met behulp van de functie geheugenslot of vertrouwelijke berichten ontvangen. Zie blz. 101 voor het afdrukken van een vertrouwelijk bericht.

Lijst met gespecificeerde afzenders (Functie 81)	Geheugenslot aan/uit (Functie 62)	Alle berichten van gespecificeerde stations in het geheugen bewaren of afdrukken (Functie 63)	Resultaat
Leeg	Aan	Maak een keus	Alle berichten worden in het geheugen bewaard.
Leeg/niet leeg	Uit	Maak een keus	Er worden geen berichten in het geheugen bewaard.
Niet leeg	Aan	Opgenomen in de lijst	Alleen berichten van de gespecificeerde afzenders worden in het geheugen bewaard.
Niet leeg	Aan	Niet opgenomen in de lijst	Alle berichten worden in het geheugen bewaard, <b>behalve</b> die van de gespecificeerde afzenders.

## Berichten van onbekende afzenders weigeren

Indien gewenst, kunt u de machine inkomende berichten die geheugenruimte van uw machine opeisen laten weigeren, als ze niet vergezeld gaan van een identificatie, zoals een (bedrijfs)naam of CSI-nummer. Functies die daarbij beïnvloed worden zijn Substituut ontvangen, Geheugenslot en Vertrouwelijke berichten ontvangen, Doorzenden en Fungeren als doorzendstation.

(Zie blz. 7 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

### 1. Function 6 0 2 2 2 6 en 3.

Op dit moment kunt u een lijst met gebruikersparameters afdrukken. Druk op ◀ en **Start**. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH00: 01000000	YES TO END ↓

### 2. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 05 verschijnen. Wijzig de instelling voor bit 1.

SWITCH05: 0000 000  
 Bit 1 (dubbel onderstreept)  
 0: Berichten worden niet geweigerd  
 1: Berichten worden geweigerd

### 3. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfertoets 1.

### 4. Einde: **Yes** en **Function**.

#### Zie ook:

Substituut ontvangen, blz. 47

Geheugenslot, blz. 103

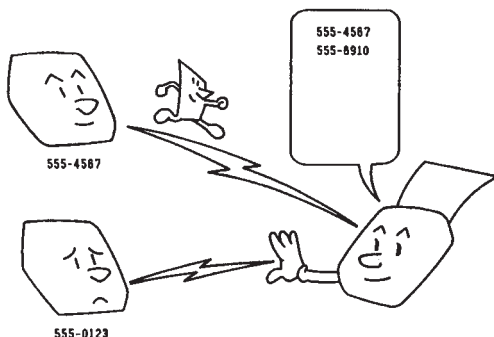
Vertrouwelijke berichten ontvangen, blz. 99

Doorzenden, blz. 113

## Geautoriseerd ontvangen

### Overzicht

Met deze functie weert u ongewenste post, zoals reclame. Als u opgeeft van welke afzenders u berichten wilt ontvangen, worden alle andere uitgesloten.



Deze functie gebruiken:

- Schakel Geautoriseerd ontvangen in.
- Specificeer de afzenders waarvan u berichten accepteert. Programmeer daartoe hun (bedrijfs)naam of CSI-nummer. Wilt u communiceren door middel van G4 programmeer dan het G4 TID-nummer. (Vraag de andere partij naar hun naam, CSI- of G4 TID-nummer, of maak verbinding met dat station, druk een Journaal af en lees daarop de naam/CSI of G4 TID-nummer af.) Als de andere partij een machine van een ander fabrikaat gebruikt, kennen ze de termen (bedrijfs)naam, CSI of G4 TID-nummer misschien niet. Leg uit dat u het faxnummer wilt hebben dat zij in de machine hebben geprogrammeerd voor identificatiedoeleinden.
- Selecteer welke berichten u wilt ontvangen:
  - a) Alleen berichten van gespecificeerde afzenders.
  - b) Alle berichten, behalve die van gespecificeerde afzenders.

Als de naam/CSI/G4 TID niet correspondeert met de namen/CSI's/G4 TIDs die u met deze functie heeft geprogrammeerd, dan wordt het bericht geweigerd.

U kunt max. 30 namen/CSI's programmeren met deze functie. Met behulp van zoek sleutels, is het mogelijk meer namen/CSI's op te slaan.

**NB:** Als u Geautoriseerd ontvangen heeft ingeschakeld en geen enkele gespecificeerde afzender programmeert, dan accepteert uw machine geen enkel bericht.

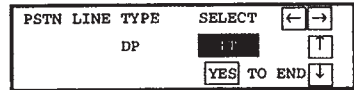
Als een van de geautoriseerde afzenders hun naam/CSI/G4 TID verandert, moet u die ook wijzigen. Anders herkent uw machine hem niet meer en worden alle berichten van die machine geweigerd.

**Zie ook:**  
 (Bedrijfs)naam en CSI-nummer, blz. 279  
 Journaal, blz. 176  
 Zoeksleutels, zie blz. 123

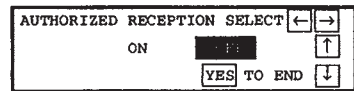
Geautoriseerd ontvangen aan/uit

Schakel Geautoriseerd ontvangen in met Functie 62. Als deze functie is uitgeschakeld, accepteert de machine alle inkomende berichten.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **2**.



2. Druk op ▼ totdat het display hiernaast verschijnt.



3. Wijzig de aan-/uitschakeling met ◀ of ▶.

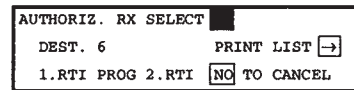
4. Einde: **Yes** en **Function**.

De lijst met afzenders voor Geautoriseerd ontvangen programmeren

Een faxmachine die u een bericht stuurt, maakt zich altijd bekend bij uw machine. Dat doet hij met zijn (bedrijfs)naam, CSI- of G4 TID-nummer. Wanneer u de afzenders voor het geheugenslot opgeeft, moet u een lijst met deze gegevens programmeren.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 8** en **1**.

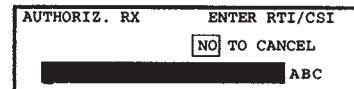
DEST. 6 in het display hiernaast geeft aan dat er tot nu toe 6 bedrijfsnamen/CSI's zijn geprogrammeerd. Op een nieuwe machine verschijnt DEST. 0.



Op dit moment kunt u een lijst met gespecificeerde afzenders afdrukken. Druk op ▶ en **Start**.

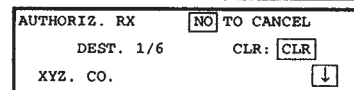
2. Maak een keus:

Bewaar een aantal (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs: 1. Ga naar punt 3.



Bekijk de (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs die u tot nog toe heeft geprogrammeerd: 2. Ga naar punt 6.

DEST. 1/6 betekent dat er tot nu toe 6 (bedrijfs)namen/ CSI's/G4 TIDs zijn geprogrammeerd. De eerste wordt nu in het display getoond.





Einde: **Function.**

3. Voer een (bedrijfs)naam, CSI of G4 TID in en druk op **Yes.**

AUTHORIZ. RX	
STORE AS WILD CARD?	<input type="checkbox"/> YES • <input type="checkbox"/> NO
XYZ. CO.	

**?** Labels en cijfers invoeren, zie blz. 4.

4. Maak een keus:

- Opslaan als zoek sleutel: **Yes.**
- Anders: **No.**

AUTHORIZ. RX	ENTER RTI/CSI
<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL	
ABC	

5. Maak een keus:

- Voer nog een (bedrijfs)naam, CSI of G4 TID in: ga naar punt 3.
- Einde: **Function.**

6. Blader door de opgeslagen (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs met ▼.

- Het is niet mogelijk om een (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID te bewerken; wilt u het item toch bewerken, wis dan de onjuiste gegevens en voer ze opnieuw in.
- De getoonde (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID wissen: **Clear.** Ga naar punt 2.
- Einde: **Function.**

**NB:** Bij het programmeren van een G4 TID-nummer, programmeert u "Landnummer" "-" "Telefoonnummer" "=" "ID-code". Programmeer "-" en "=" op dezelfde manier als de symbolen.

Accepteren of weigeren van berichten van gespecificeerde afzenders

U kunt voor een van de volgende twee methodes kiezen:

- Alleen berichten van gespecificeerde afzenders accepteren (alle andere weigeren).
- Alle berichten accepteren, behalve die van gespecificeerde afzenders (alle gespecificeerde afzenders weigeren).

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **3.** De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH00: 01000000	YES TO END ↓

GEAVANCEERDE FUNCTIES

2. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 08 verschijnen.  
Wijzig de instelling voor de bits 2 (dubbel onderstreept) en 3 (onderstreept).

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH08: 0000 0 <u>1</u> 00	YES TO END ↓

3. Stel een van de twee in zoals hiernaast aangegeven. Wilt u de instelling van bit 2 wijzigen, druk dan op cijfertoets 2. Wilt u de instelling van bit 3 wijzigen, druk dan op cijfertoets 3.

Als u alleen de berichten van de gespecificeerde afzenders wilt accepteren.

SWITCH08: 0000 0100

Als u alle berichten wilt ontvangen, behalve die van de gespecificeerde afzenders.

SWITCH08: 0000 1100

4. Einde: **Yes** en **Function**.

Lijst met gespecificeerde afzenders (Functie 81)	Geautoriseerd ontvangen aan/uit (Functie 62)	Accepteren van berichten van gespecificeerde stations wel/niet opgenomen in de lijst (Functie 63)	Resultaat
Leeg	Aan	Maak een keus	Er worden geen berichten ontvangen.
Leeg/niet leeg	Uit	Maak een keus	Alle berichten worden ontvangen.
Niet leeg	Aan	Opgenomen in de lijst	Alleen berichten van de gespecificeerde afzenders worden geaccepteerd
Niet leeg	Aan	Niet opgenomen in de lijst	Alle berichten worden geaccepteerd, <b>behalve</b> die van de gespecificeerde afzenders.

**NB:** Het gecombineerde maximum aantal gespecificeerde stations die u kunt programmeren voor een van onderstaande functies is 30 (50 wanneer de Functie-uitbreidingskaart is geïnstalleerd).

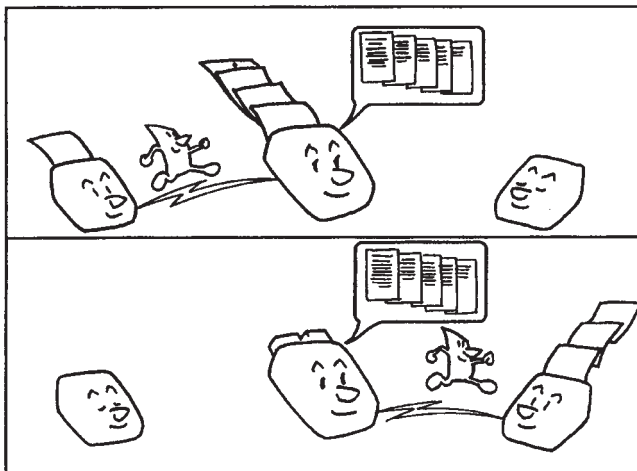
- Geautoriseerd Ontvangen
- Doorzenden
- Meerdere Exemplaren Afdrukken
- Geheugenslot
- Geheugenschijfbestand
- Gespecificeerde Cassetteselectie

## Fungeren als doorzendstation (geheugenkaart of harde schijf vereist)

### Overzicht

Met deze functie kunt u faxberichten die van bepaalde locaties komen doorsturen naar een andere faxmachine. De machines die uw doorgezonden berichten ontvangen, noemen we de eindbestemmingen.

Als andere machines in uw organisatie deze mogelijkheid ook kennen, kunt u zo complete distributieketens voor binnenkomende faxberichten opzetten.



Doe het volgende om uw machine als doorzendstation te programmeren:

- Programmeer de faxnummers van de doorzendstations die u wilt gebruiken.
- Specificeer de afzenders van wie u de berichten wilt doorzenden. Doe dit door de (bedrijfs)naam, het CSI of G4 TID-nummer van deze afzenders te programmeren. (Vraag eventueel naar hun naam, CSI of G4 TID-nummer. Of maak verbinding met dat station, druk een Journaal af en lees daarop de naam/CSI of G4 TID-nummer af.) Als de andere partij een machine van een ander fabrikaat gebruikt, kennen ze de termen (bedrijfs)naam, CSI of G4 TID-nummer misschien niet. Leg uit dat u het faxnummer wilt hebben dat zij in de machine hebben geprogrammeerd voor identificatiedoeleinden.
- Selecteer welke berichten u wilt doorzenden, maak een keus:
  - a) Alleen berichten van gespecificeerde afzenders.
  - b) Alle berichten, behalve die van gespecificeerde afzenders.

Als de naam/CSI/G4 TID niet correspondeert met de namen/CSI/G4 TIDs die u voor deze functie heeft geprogrammeerd dan wordt het bericht niet doorgezonden.

**NB:** Berichten die met behulp van onderstaande functies worden ontvangen, worden niet doorgestuurd: Vertrouwelijk Ontvangen, Geheugenslot en Berichten Opvragen

**Opmerkingen:**

Uw machine drukt alle berichten af die hij doorzendt. Wilt u niet dat de machine dit doet, verander dan de instelling van gebruikersparameter (Functie 63) schakelaar 11, bit 6 naar '0'.

U kunt kiezen of uw machine al dan niet een doorzendstempel meestuurt, die door de ontvangende machine boven aan elke afgedrukte pagina wordt gezet. Dit doorzendstempel meldt de andere partij dat het bericht is doorgezonden. Zie blz. 8 voor meer informatie over de doorzendstempel.

Als een van de afzenders de (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID wijzigt, dan moet u ook de opgeslagen naam/CSI/G4 TID wijzigen, anders kunt u geen berichten meer doorzenden vanaf die afzender.

**Zie ook:**

(Bedrijfs)naam en CSI-nummer, blz. 279

Jaarboek, blz. 176

Zoeksleutels, zie blz. 123

**Uw machine programmeren als doorzendstation**

Dit gedeelte beschrijft hoe u de machine geschikt maakt om een inkomend bericht door te sturen naar andere locatie(s).

**1. Function 6 0 2 2 2 2 8 en 2.**

Druk op ► om een lijst af te drukken.

FORWARDING	SET FORWARD. CODE
NO. [ ]	PRINT LIST [→]
	[NO] TO CANCEL

**2. Voer een twee-cijferige code in tussen 01 en 05 om het nummer van een doorzendstation te kiezen.**

Voorbeeld: 02

- DEST. 0 op het display hiernaast geeft aan dat er nog geen (bedrijfs)namen/CSI/G4 TIDs zijn opgeslagen voor dit doorzendstation.

FORWARDING	YES OR NO
NO. 02 DEST. 0	[↑]
	[↓]

**3. Yes.**

FORWARDING	ENTER FAX NUMBER
NO. 02	[NO] TO CANCEL
[ ]	

**4. Het faxnummer van dit doorzendstation invoeren.**

- Als uw machine onderdeel is van een huiscentrale, voeg dan een uitbelcode voor het nummer toe, tenzij de eindbestemming onder dezelfde huiscentrale valt.

Druk op **Yes**.

**?** Nummerkiezen, zie blz. 25.

Gebruik de telefoon niet.

FORWARDING	SELECT [ ]
NO. 02 DEST. 0	
1. RTI PROG 2. RTI	[YES] TO END

5. Maak een keus:

- Wilt u dat **alle** inkomende berichten naar deze eindbestemming worden doorgestuurd: Programmeer geen (bedrijfs)naam/CSI-nummer/G4 TDI-nummer voor deze bestemming.  
In plaats daarvan: **Yes**.  
Ga naar punt 2 om nog een doorzendstation te programmeren of druk op **Function** om af te sluiten.

FORWARDING	ENTER RTI/CSI
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
[REDACTED] ABC	

- Wilt u dat alleen berichten van bepaalde afzenders naar deze eindbestemming worden doorgestuurd? Voer hun namen/CSI's/ G4 TDI's in: Druk op **1** en ga naar punt 6.

- Bekijk de (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs die u tot op heden hebt geprogrammeerd: **2**. Ga naar punt 9.  
DEST. 1/6 betekent dat er tot nu toe 6 (bedrijfs)namen/ CSI's/G4 TIDs zijn geprogrammeerd. De eerste wordt nu in het display getoond.

FORWARDING	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
NO. 01 DEST. 1/6	CLR: <input type="checkbox"/> CLR
XYZ. CO.	

- Sluit de procedure voor het opslaan van (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs af en voer het nummer van een ander doorzendstation in: **Yes**. Ga naar punt 2.
- Einde: **Function**.

6. Toets een (bedrijfs)naam, CSI-nummer of G4 TID-nummer in en druk op **Yes**.

- U kunt maximaal 10 gespecificeerde afzenders voor ieder doorzendstation programmeren tot een maximum van 30 gespecificeerde afzenders.

FORWARDING	
STORE AS WILD CARD?	<input type="checkbox"/> YES + <input type="checkbox"/> NO
XYZ. CO.	

7. Maak een keus:

- Bewaar deze naam als zoek sleutel: **Yes**.
- Anders: **No**.

FORWARDING	ENTER RTI/CSI
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
[REDACTED] ABC	

8. Maak een keus:

- Wilt u nog een naam/CSI/G4 TID invoeren; ga naar punt 6.
- Einde: **No** en ga naar punt 5.

9. Blader door de opgeslagen (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs met ▼.

- De getoonde (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID wissen: **Clear**.
- Einde: **No**. Ga naar punt 5.

**NB:** Bij het programmeren van een G4 TID-code, programmeert u "Landnummer" "-" "Telefoonnummer" "=" "ID-code". Programmeer "-" en "=" op dezelfde manier als de symbolen.

GEAVANCEERDE FUNCTIES

De doorzendfunctie wijzigen1. **Function 6 0 2 2 2 2 8** en 2.

FORWARDING	SET FORWARD. CODE
NO. [ ]	PRINT LIST [→]
	[NO] TO CANCEL

2. Voer het nummer in van het doorzendstation dat u wilt wijzigen. Druk dan op **Yes**.

- Zie de doorzendlijst voor een lijst met deze codes.

FORWARDING	[YES] OR [CLR] . [NO]
NO. 01	[ ]

## 3. Maak een keus:

- Wis dit doorzendstation en alle bijbehorende namen/CSI's/G4 TIDs: Druk 2x op **No** en vervolgens op **Yes** om wissen. Ga naar punt 2.
- Wijzig het faxnummer van het doorzendstation. Is het nummer juist: druk op **Yes**.

DEST. 6 op het display hiernaast betekent dat er tot nu toe 6 (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs zijn geprogrammeerd voor dit doorzendstation.

FORWARDING	SELECT [ ]
NO. 01 DEST. 6	
1. RTI PROG 2. RTI	[YES] TO END

## 4. Maak een keus:

- Namen/CSI's/G4 TIDs toevoegen aan dit nummer: **1**. Ga naar punt 6.
- Namen/CSI's/G4 TIDs bij dit nummer bekijken of wissen: druk op 2. Ga naar punt 5.
- DEST. 1/6 betekent dat er tot nu toe 6 (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs zijn geprogrammeerd. De eerste wordt nu in het display getoond.
- Wilt u nog een nummer van een doorzendstation bekijken: **Yes**. Ga naar punt 2.

- Einde: **Function**

FORWARDING	
STORE AS WILD CARD?	[YES] . [NO]
XYZ. CO.	

FORWARDING	[NO] TO CANCEL
NO. 01 DEST. 1/6	CLR: [CLR]
XYZ. CO.	

FORWARDING	SET FORWARD. CODE
NO. [ ]	PRINT LIST [→]
	[NO] TO CANCEL

- 5. Druk op ▼ tot de naam/CSI/G4 TID verschijnt die u wilt wissen.


FORWARDING	SELECT	<input checked="" type="checkbox"/>
NO. 02 DEST.0		
1.RTI PROG 2.RTI	<input type="checkbox"/>	YES TO END

Naam/CSI/G4 TID wissen: **Clear**, ga dan naar punt 4.

- Het is niet mogelijk een naam/CSI/G4 TDI te wijzigen; wilt u het item toch wijzigen, wis dan de onjuiste gegevens en voer ze opnieuw in.

**Let op:** Als u alle (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs voor een doorzendstation wist, moet u het doorzendstation zelf ook wissen (zie punt 3). Als u dit niet doet, worden alle inkomende berichten naar die bestemming doorgestuurd.

- 6. Toets een (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID in en druk op **Yes**.

 Labels invoeren, zie blz. 4.

FORWARDING
STORE AS WILD CARD? <input type="checkbox"/> YES • <input type="checkbox"/> NO
XYZ. CO.

- 7. Maak een keus:

- Bewaren als zoek sleutel: **Yes**.
- Anders: **Nee**.

- 8. Maak een keus:

- Voer nog een naam/CSI/G4 TID in voor dit doorzendstation: ga naar punt 6.
- Stoppen met dit doorzendstation bewerken: **No**. Ga naar punt 4.
- Einde: **Function**.

**NB:** Bij het programmeren van een G4 TID-code, programmeert u "Landnummer" "-." "Telefoonnummer" "=" "ID-code". Programmeer "-" en "=" op dezelfde manier als de symbolen.

GEAVANCEERDE FUNCTIES

De berichten selecteren die u wilt doorzenden

Kies uit de volgende twee mogelijkheden:

- Alleen inkomende berichten van gespecificeerde afzenders doorzenden.
- Alle inkomende berichten doorzenden, behalve die van gespecificeerde afzenders.

- 1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **3**. De instellingen voor schakelaar 00 worden op de onderste regel getoond.

USER PARAMETER	PRINT LIST	<input type="button" value="→"/>
DEFAULT:	01000000	<input type="button" value="↑"/>
SWITCH00:	01000000	<input type="button" value="↓"/>

SWITCH08: 0000 0000

- 2. Druk op ▼ totdat de instellingen voor schakelaar 08 worden getoond. Wijzig de instelling van bits 6 (dubbel onderstreept) en 7 (onderstreept).

3. Stel een van de twee in zoals hiernaast getoond.

Druk op cijfertoets **6** om de instelling van bit 6 te wijzigen. Druk op cijfertoets **7** om de instelling van bit 7 te wijzigen.

Alleen inkomende berichten van gespecificeerde afzenders doorzenden.

SWITCH8: 0100 0000

Alle inkomende berichten doorzenden, behalve die van gespecificeerde afzenders.

SWITCH8: 1100 0000

4. Einde: **Yes en Function.**

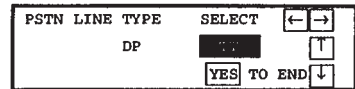
Doorzenden in-/uitschakelen

Voordat u berichten kunt doorzenden, moet Functie 62 worden ingeschakeld. Als die is uitgeschakeld, kan de machine geen berichten doorzenden.

Als de functie is ingeschakeld, vermeldt het display <FORWARD> in de standby-stand.

**NB:** Het doorzenden kan niet worden ingeschakeld als het geheugenslot is ingeschakeld. Als u toch berichten wilt doorzenden, schakel dan eerst het geheugenslot uit.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **2**.
2. Blader door de functielijst met ▼ en ▲ tot dat "FORWARDING" verschijnt.
3. Wijzig de in-/uitschakeling met ◀ en ▶.
4. Einde: **Yes en Function.**

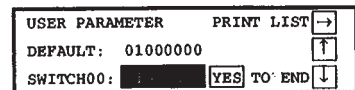


Doorzendstempel in-/uitschakelen

De doorzendstempel wordt door de ontvangende machine gegeven boven aan elke pagina van de berichten die uw machine doorzendt. Zo kan de ontvanger zien dat het bericht niet rechtstreeks werd verzonden, maar via een doorzendstation. U kunt, indien gewenst, het stempel ook uitschakelen.

Volg onderstaande procedure om de stempel uit te schakelen (zie blz. 11 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **3**. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.





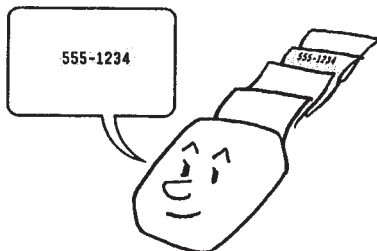
2. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 02 verschijnen. SWITCH02: 0000 0000  
 Wijzig de instelling voor bit 0. Bit 0 (dubbel onderstreept)  
 0: doorzendstempel uit  
 1: doorzendstempel aan

3. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfertoets 0.

4. Einde: **Yes** en **Function**.

## Gespecificeerde cassetteselectie (Optionele papierinvoer vereist)

### Overzicht



Deze functie is alleen beschikbaar indien uw machine is uitgerust met meer dan één cassette. Met behulp van deze functie kunt u berichten van bepaalde afzenders op papier uit de bovenste cassette afdrukken.

#### **Voorbeeld:**

Leg geel papier in de bovenste cassette. Zo kunnen berichten van het hoofdkantoor op geel papier worden afgedrukt. Op deze manier zijn berichten van het hoofdkantoor direct herkenbaar.

Ga als volgt te werk om berichten van een bepaalde afzender naar een speciale cassette te sturen:

- Specificeer de afzenders wiens berichten u wilt afdrukken op papier uit de gespecificeerde cassette (Functie 62). Doe dit door de (bedrijfs)namen/CSI-/G4 TID-nummers als gespecificeerde afzenders te programmeren. (Vraag eventueel naar hun naam of CSI-/G4 TID-nummer, of maak verbinding met dat station, druk een Journaal af en lees daarop de naam/CSI-/G4 TID-nummer af.) Als de andere partij een machine van een ander fabrikaat gebruikt, kennen ze de termen (bedrijfs)naam, CSI-nummer of G4 TID-nummer misschien niet. Leg uit dat u het faxnummer wilt hebben dat zij in de machine hebben geprogrammeerd voor identificatiedoeleinden.
- Schakel de gespecificeerde cassetteselectie in.
- Selecteer de berichten die op papier uit de gespecificeerde cassette moeten worden afgedrukt:
  - a) Alleen berichten van gespecificeerde afzenders.
  - b) Alle berichten, behalve die van gespecificeerde afzenders.

Komt de (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID niet overeen met de gegevens die voor deze functie zijn geprogrammeerd, dan wordt het bericht op papier uit de cassette die normaal wordt gebruikt.

U kunt met deze functie maximaal 10 (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs programmeren. Met behulp van de zoek sleutels kunt u het aantal (bedrijfs)namen/CSI's nog uitbreiden.

**NB:** Als een van de afzenders zijn (bedrijfs)naam/CSI-/G4 TID-nummer wijzigt, moet u dat nummer ook in uw machine wijzigen. Anders worden berichten van die afzender niet meer naar de gewenste cassette gestuurd.

**Zie ook:**  
 (Bedrijfs)naam en CSI-nummer, blz. 279  
 Journaal, blz. 176  
 Zoeksleutels, zie blz. 123

Programmeren van de gespecificeerde cassetteselectie-functie

1. **Function 6 0 2 2 2 8** en **6**.

DEST. 6 in het display hiernaast geeft aan dat er tot nu toe 6 (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs zijn geprogrammeerd. Bij een nieuwe machine verschijnt er DEST. 0.

Op dit moment kunt u een lijst voor gespecificeerde cassetteselectie afdrukken. Druk op **▶** en **Start**.

CST SELECT	SELECT <input type="checkbox"/>
DEST. 6	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
1. RTI PROG 2. RTI	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

2. Maak een keus:

Bewaar een aantal (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs: 1. Ga naar punt 3.

CST SELECT	ENTER RTI/CSI
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL
████████████████████	ABC

Bekijk de (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs: 2. Ga naar punt 6.

CST SELECT	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL
DEST. 1/6	CLR: <input type="button" value="CLR"/>
XYZ. CO.	<input type="button" value="↓"/>

3. Voer een (bedrijfs)naam/CSI of G4 TID in met behulp van een sneltoets of kiescode en druk op **Yes**.

CST SELECT	STORE AS WILD CARD? <input type="button" value="YES"/> • <input type="button" value="NO"/>
XYZ. CO.	

4. Maak een keus:

Naam opslaan als zoek sleutel: **Yes**.  
 Anders: **No**.

CST SELECT	ENTER RTI/CSI
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL
████████████████████	ABC

5. Maak een keus:

Voer nog een (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID in: ga naar punt 3.  
 Einde: **Function**.

6. Blader door de opgeslagen (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs met ▼.
- Het is niet mogelijk om een (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID te bewerken; wilt u het item toch bewerken, wis dan de onjuiste gegevens en voer ze opnieuw in.
  - De getoonde (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID wissen: **Clear**.
  - Einde: **Function**.

**NB:** Berichten van afzenders van wie naam/CSI/G4 TID overeenkomt met de gegevens die met behulp van bovenstaande procedure werden ingevoerd, worden afgedrukt met de eerste (bovenste) papercassette.  
Als er geen papier in de bovenste cassette zit, dan worden de berichten van de gespecificeerde afzenders in het geheugen opgeslagen (substituut-ontvangst). Als er geen papier in de onderste cassette zit, dan worden de berichten van andere afzenders in het geheugen opgeslagen.

### Kiezen welke berichten uit de gespecificeerde cassette moeten worden afgedrukt

Kies uit de volgende twee mogelijkheden:

- Alleen inkomende berichten van gespecificeerde afzenders afdrukken op papier uit de bovenste cassette waarvan de naam/CSI/G4 TID zijn geprogrammeerd voor de bovenste cassette.
- Alle inkomende berichten uit de bovenste cassette afdrukken, behalve die van gespecificeerde afzenders waarvan de naam/CSI/G4 TID zijn geprogrammeerd voor de bovenste cassette.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **3**. De instellingen voor schakelaar 00 worden op de onderste regel getoond.

USER PARAMETER	PRINT LIST	→
DEFAULT:	01000000	↑
SWITCH00:	01000000	YES TO END ↓

2. Druk op ▼ totdat de instellingen voor schakelaar 08 worden getoond. Wijzig de instelling van bits 4 (dubbel onderstreept) en 5 (onderstreept).

USER PARAMETER	PRINT LIST	→
DEFAULT:	01000000	↑
SWITCH08:	01 <u>0000</u> 00	YES TO END ↓

3. Stel een van de twee in zoals hiernaast getoond.  
Druk op cijfertoets **4** om de instelling van bit 4 te wijzigen. Druk op cijfertoets **5** om de instelling van bit 5 te wijzigen.

Alleen inkomende berichten van gespecificeerde afzenders afdrukken.

SWITCH08: 0001 0000

Alle inkomende berichten afdrukken, behalve die van gespecificeerde afzenders.

SWITCH08: 0011 0000

4. Einde: **Yes** en **Function**.

Cassetteselectie aan/uit

Voordat u berichten via de gespecificeerde cassette kunt afdrukken, moet u de functie eerst inschakelen met Functie 62.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en 2.

PSTN LINE TYPE	SELECT	←	→
DP	11	↑	↓
	YES TO END		↓

## 2. Druk op ▲ en ▼ totdat "CASSETTE SELECTION" verschijnt.

## 3. Wijzig de aan/uit-schakeling met ◀ of ▶.

4. Einde: **Yes** en **Function**.

Lijst met gespecificeerde afzenders (Functie 81)	Gespecificeerde cassetteselectie aan/uit (Functie 62)	Berichten afdrukken uit de bovenste cassette wel/niet opgenomen in de lijst (Functie 63)	Resultaat
Leeg	Aan	Maak een keus	Alle inkomende berichten worden uit de bovenste cassette afgedrukt.
Leeg/niet leeg	Uit	Maak een keus	Geen inkomende berichten worden afgedrukt uit de bovenste cassette.
Niet leeg	Aan	Opgenomen in de lijst	Alleen de berichten van de gespecificeerde afzenders worden afgedrukt uit de bovenste cassette.
Niet leeg	Aan	Niet opgenomen in de lijst	Alle berichten worden afgedrukt uit de bovenste cassette, behalve die van de gespecificeerde afzenders.

## Zoeksleutels

Het werken met zoeksleutels maakt de volgende functies veel effectiever:

- Geautoriseerd ontvangen
- Doorzenden
- Geheugenslot
- Meerdere exemplaren afdrukken van ontvangen berichten
- Gespecificeerde cassetteselectie
- Geheugenschijfbestand

Bij elk van deze functies moet u de (bedrijfs)naam of het CSI-nummer van de verschillende faxmachines, waarvan u gewoonlijk berichten ontvangt, opslaan. Wanneer uw machine een inkomend bericht signaleert, controleert hij de naam of het CSI-nummer van de andere machine en handelt overeenkomstig.

Wanneer u (bedrijfs)namen voor deze functies programmeert, kunt u tevens zoeksleutels programmeren om het aantal faxmachines waarvan u berichten kunt ontvangen enorm uit te breiden.

### Voorbeeld:

Wilt u berichten ontvangen van alle 150 bijkantoren van de XYZ Company (met behulp van Geautoriseerd ontvangen) en doorsturen naar het hoofdkantoor (met Doorzenden), dan hoeft u de (bedrijfs)naam van alle afzonderlijke bijkantoren niet te programmeren. Programmeer "XYZ" als zoeksleutel voor elk van deze functies. Als de (bedrijfs)namen van alle bijkantoren ergens de reeks "XYZ" in hun naam hebben staan, worden de inkomende berichten daarvan geaccepteerd en naar het hoofdkantoor doorgestuurd.

### LET OP

Een zoeksleutel herkent geen spaties.

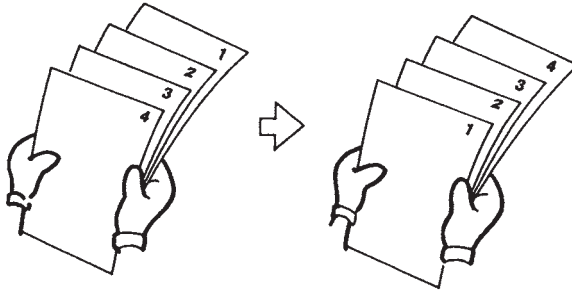
### Voorbeeld:

Als u de tekst MAN als zoeksleutel neemt, terwijl er in de (bedrijfs)naam van de fax die u een bericht wilt sturen bijvoorbeeld MANCHESTER, MANUSJE of HUMANITAS voorkomt, dan herkent uw machine de letters MAN als zoeksleutel en accepteert hij het bericht en/of zendt hij het door.

### Zie ook:

Geautoriseerd ontvangen, blz. 109  
(Bedrijfs)naam en CSI-nummer, blz. 279  
Doorzenden, blz. 113

## Afdrukken in omgekeerde volgorde van binnenkomst (geheugenkaart of harde schijf vereist)



Normaal gesproken worden de pagina's van de ontvangen berichten afgedrukt in de volgorde van binnenkomst.

Het is echter mogelijk om de volgorde om te draaien en te beginnen met de laatst ontvangen pagina. Dit vereenvoudigt het vergaren van de berichten.

De functie Afdrukken in omgekeerde volgorde moet van tevoren worden ingeschakeld.

Volg onderstaande procedure om de functie in of uit te schakelen (zie blz. 11 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **3**. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

USER PARAMETER	PRINT LIST	→
DEFAULT:	01000000	↑
SWITCH00:	01000000	YES TO END ↓

2. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 10 verschijnen.

USER PARAMETER	PRINT LIST	→
DEFAULT:	01000000	↑
SWITCH10:	0000 0001	YES TO END ↓

3. Wijzig de instelling voor bit 0 (dubbel onderstreept).

SWITCH10: 0000 0001

Bit 0 (dubbel onderstreept)

0: deze functie is uit

1: deze functie is aan

4. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfertoets **0**.

5. Einde: **Yes** en **Function**.

## Meerdere exemplaren afdrukken van ontvangen berichten (geheugenkaart of harde schijf vereist)

Met behulp van deze functie worden meerdere exemplaren afgedrukt van een ontvangen bericht. U kunt deze functie ook alleen voor bepaalde afzenders specificeren. Zo hoeft u geen fotokopieën te maken.

Schakelt u deze functie bijvoorbeeld 's nachts in, dan hoeft u de volgende morgen voor de distributie geen extra kopieën te maken van die nacht ontvangen berichten. Het papier raakt natuurlijk wel veel sneller op.

Wilt u deze functie inschakelen, dan moet u eerst:

- De meerdere exemplaren functie inschakelen (Functie 62).
- Het aantal exemplaren aangeven (Functie 83).
- De afzenders specificeren waarvan u meerdere exemplaren wilt laten afdrukken. Dit doet u door hun naam of CSI- of G4 TID-nummer te programmeren (Functie 83).
- De berichten selecteren die in meervoud moeten worden afgedrukt (Functie 63):
  - a) Alle berichten van door u gespecificeerde afzenders.
  - b) Alle berichten, behalve die van gespecificeerde afzenders.

### Zie ook:

Afdrukken in omgekeerde volgorde, blz. 124  
Een origineel kopiëren, blz. 168

### Aan/uit-schakelen afdrukken meerdere exemplaren

Voordat een bericht vaker wordt afgedrukt, moet eerst Functie 62 worden ingeschakeld.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **2**.

PSTN LINE TYPE	SELECT	← →
DP	OFF	↑
	YES TO END	↓

2. Druk op ▼ totdat het display hiernaast verschijnt.

MULTISORT	SELECT	← →
ON	OFF	↑
	YES TO END	↓

3. Wijzig de aan/uit-schakeling met ◀ of ▶.

MULTISORT	SELECT	← →
OFF	ON	↑
	YES TO END	↓

4. Einde: **Yes** en **Function**.

**Het aantal exemplaren opgeven en de afzenders voor het afdrucken van meerdere exemplaren programmeren**

1. **Function 6 0 2 2 2 2 8** en 3.

```
MULTISORT RX   ENTER 1-9 COPY
ENTER # COPY:  1 COPY(S)
                YES TO END
```

2. Toets het gewenste aantal exemplaren in en druk daarna op **Yes**.  
De afdrucken van inkomende berichten worden op volgorde gelegd.

```
MULTISORT      SELECT
DEST.0         PRINT LIST →
1.RTI PROG. 2.RTI NO TO CANCEL
```

**NB:** Het maximum aantal is 9.  
Voor het afdrucken van meerdere exemplaren moet Afdrucken in omgekeerde volgorde zijn ingeschakeld. Zie blz. 124.

3. Maak een keus:

Druk de lijst met gespecificeerde afzenders af: druk op ► en **Start**.

Bewaar een aantal (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs: 1. Ga naar punt 4.

```
MULTISORT RX   ENTER RTI/CSI
                NO TO CANCEL
                ██████████ ABC
```

Bekijk de (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs: 2. Ga naar punt 7.

```
MULTISORT RX   NO TO CANCEL
DEST.1/6       CLR: CLR
XYZ. CO.
```

4. Voer een (bedrijfs)naam/CSI of G4 TID in en druk op **Yes**.

**?** Labels invoeren en wijzigen, zie blz. 4.

```
MULTISORT
STORE AS WILD CARD? YES + NO
XYZ. CO.
```

5. Maak een keus:

Naam opslaan als zoek sleutel: **Yes**.  
 Anders: **No**.

```
MULTISORT RX   ENTER RTI/CSI
                NO TO CANCEL
                ██████████ ABC
```

6. Maak een keus:

Voer nog een (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID in: ga naar punt 4.  
 Einde: **Function**.



- 7. Blader door de opgeslagen (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs met ▼.
  - Het is niet mogelijk om een (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID te bewerken; wilt u het item toch bewerken, wis dan de onjuiste gegevens en voer ze opnieuw in.
  - De getoonde (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID wissen: **Clear**.
  - Einde: **Function**.

**NB:** Berichten van afzenders van wie naam/CSI/G4 TID overeenkomt met de gegevens die met behulp van bovenstaande procedure werden ingevoerd, worden afgedrukt met de eerste (bovenste) papercassette. Als er geen papier in de bovenste cassette zit, dan worden de berichten van de gespecificeerde afzenders in het geheugen opgeslagen (substituut-ontvangst). Als er geen papier in de onderste cassette zit, dan worden de berichten van andere afzenders in het geheugen opgeslagen.

Gespecificeerde afzenders voor afdrukken van meerdere exemplaren selecteren

Kies uit de volgende twee mogelijkheden:

- Alleen inkomende berichten van gespecificeerde afzenders vaker afdrukken.
- Alle inkomende berichten, behalve die van gespecificeerde afzenders vaker afdrukken.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 en 3.**

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH00: 01000000	YES TO END ↓

**Yes.**

De instellingen voor schakelaar 00 worden op de onderste regel getoond.

- 2. Druk op ▼ totdat de instellingen voor schakelaar 08 worden getoond. Wijzig de instelling van bits 0 (dubbel onderstreept) en 1 (onderstreept).

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH08: 01 <u>00</u> 0000	YES TO END ↓

Druk op cijfertoets **0** om de instelling van bit 0 te wijzigen. Druk op cijfertoets **1** om de instelling van bit 1 te wijzigen.

SWITCH08: 0000 0000

GEAVANCEERDE FUNCTIES

- 3 Stel een van de twee in zoals hiernaast getoond.

Alleen inkomende berichten van gespecificeerde afzenders vaker afdrukken.

SWITCH08: 0000 0001

Alle inkomende berichten vaker afdrukken, behalve die van gespecificeerde afzenders.

SWITCH08: 0000 0011

4. Einde: **Yes** en **Function**.

Lijst met gespecificeerde afzenders (Functie 81)	Meer exemp. aan/uit (Functie 62)	Berichten van gespecificeerde afzenders vaker afdrukken wel/niet opgenomen in de lijst (Functie 63)	Resultaat
Leeg	Aan	Maak een keus	Alle inkomende berichten worden vaker afgedrukt.
Leeg/niet leeg	Uit	Maak een keus	Geen enkel bericht wordt vaker afgedrukt.
Niet leeg	Aan	Opgenomen in de lijst	Alleen de berichten van de gespecificeerde afzenders worden vaker afgedrukt.
Niet leeg	Aan	Niet opgenomen in de lijst	Alle berichten worden vaker afgedrukt, <u>behalve</u> die van de gespecificeerde afzenders.

## Het afdrukken van een middenmarkering

Is deze functie ingeschakeld, dan wordt er links, halverwege de pagina een tekening gezet. Zo kunt de perforator precies op de juiste plaats zetten als u de berichten in ordners wilt opbergen.

De middenmarkering wordt niet afgedrukt als u de machine gebruikt om kopieën te maken.

Volg onderstaande procedure om de middenmarkering in te schakelen (zie blz. 7 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

### 1. Function 6 0 2 2 2 2 6 en 3.

**Yes.** De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH00: 01000000	YES TO END ↓

### 2. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 02 verschijnen.

Wijzig de instelling voor bit 1 (dubbel onderstreept).

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH02: 01000000	YES TO END ↓

SWITCH02: 0000 0010

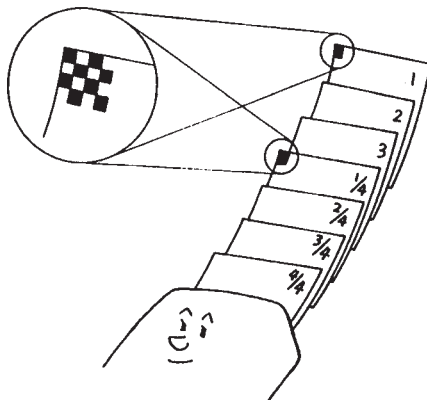
Bit 1 (dubbel onderstreept)

0: de middenmarkering wordt niet afgedrukt

1: de middenmarkering wordt afgedrukt

3. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfertoets 1.
4. Einde: **Yes** en **Function**.

## De geblokte markering



De machine drukt een geblokt teken af in de linker bovenhoek van de eerste pagina van ieder ontvangen bericht. Met behulp van dit teken vindt u de eerste pagina gemakkelijk terug. Dit is handig bij het sorteren van de berichten in de kopie-opvangbak.

Volg onderstaande procedure om de functie in te schakelen. (Zie blz. 7 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **3**.

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH00: [ ]	YES TO END ↓

2. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

SWITCH00: 0000 0000

3. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 02 verschijnen.

SWITCH02: 0000 0000

Wijzig de instelling voor bit 4.

Bit 4

0: de geblokte markering wordt niet afgedrukt

1: de geblokte markering wordt wel afgedrukt

4. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfertoets **4**.

5. Einde: **Yes** en **Function**.

## Ontvangsttijd

Bij ontvangst van een bericht, wordt de tijd onderaan de pagina afgedrukt. Dit kan zowel de lokale tijd bij de zender als bij de ontvanger zijn. Druk het Journaal af om de plaatselijke tijd te controleren.

Als de functie Ontvangsttijd is ingeschakeld, wordt de plaatselijke tijd onderaan elke pagina die wordt ontvangen, afgedrukt. De tijd komt van de ingebouwde klok van de machine en is gelijk aan de tijd die op het Journaal wordt afgedrukt. Schakel deze functie in als u vaak berichten uit andere landen ontvangt.

**Zie ook:**

Journaal, blz. 176

Datum en tijd, blz. 278

Volg onderstaande procedure om de functie in te schakelen (zie blz. 7 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

1. **Function 6 0 2 2 2 6** en **3**.

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH00: 01000000	YES TO END ↓

2. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

SWITCH00: 0000 0000

3. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 01 verschijnen.

SWITCH01: 0000 0000

Wijzig de instelling voor bit 2.

Bit 2

0: de ontvangsttijd wordt niet afgedrukt

1: de ontvangsttijd wordt wel afgedrukt

4. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfertoets **2**.

5. Einde: **Yes** en **Function**.

**NB:** Als het bericht een poosje in het geheugen wordt bewaard (bijvoorbeeld bij vertrouwelijke berichten ontvangen, geheugenslot of substituutontvangst), dan wordt de afdruktijd boven aan de pagina afgedrukt.

## Lengte inkorten

Als de machine een pagina ontvangt die langer is dan het papier in de cassette, dan reduceert de machine de lengte ervan overeenkomstig het papier in de cassette. Dit gebeurt alleen als de ontvangen pagina niet langer is dan hieronder aangegeven.

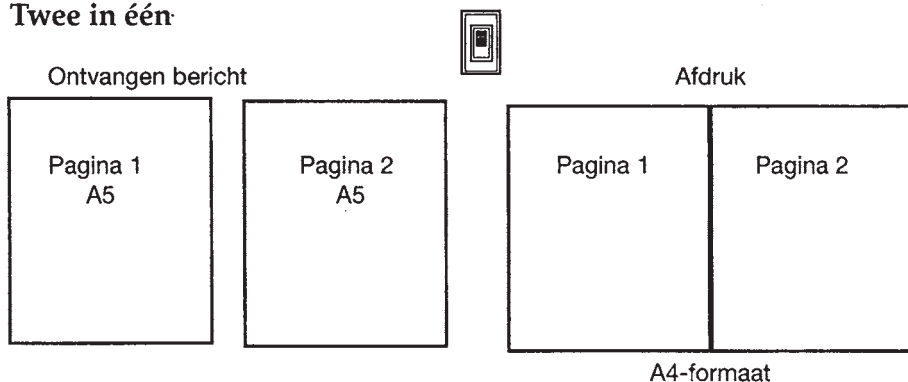
Papierformaat in de cassette	Maximum paginalengte die ingekort kan worden
A4	388,8 mm
A5	190,1 mm

Als de ontvangen pagina langer is dan de maximum lengte hierboven, dan vindt geen reductie plaats en wordt hij over twee vellen verdeeld. Gewoonlijk wordt de laatste centimeter van de afdruk herhaald aan het begin van de volgende pagina.

Indien gewenst, kan de volgende pagina verdergaan waar de vorige is opgehouden.

Neem contact op met de service-technicus voor aanpassingen aan deze functie.

## Twee in één



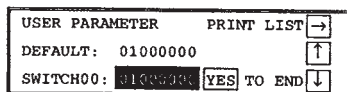
Met deze functie bespaart u papier. Als het formaat van de binnenkomende pagina, de helft is van het formaat papier in de cassette, drukt de machine twee pagina's af op één vel papier.

In het bovenstaande voorbeeld verzendt iemand twee pagina's half A4-formaat papier en uw machine drukt ze op één vel A4-formaat af.

- NB:**
- De effectiviteit van deze functie hangt af van de papierformaten die in de cassettes van uw machine zijn geplaatst.
  - Beschikt uw machine op dit moment over twee papierformaten dan zal de machine proberen het bericht op het kleinste formaat af te drukken.
  - Als de functie Twee in één is ingeschakeld, dan wordt er ook met de functie meerdere exemplaren afdrukken maar één afdruk gemaakt.

Volg onderstaande procedure om de functie in te schakelen (zie blz. 7 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

1. **Function 6 0 2 2 2 6 en 3.**



2. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.
3. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 10 verschijnen.  
Wijzig de instelling voor bit 1

SWITCH00: 0000 0000

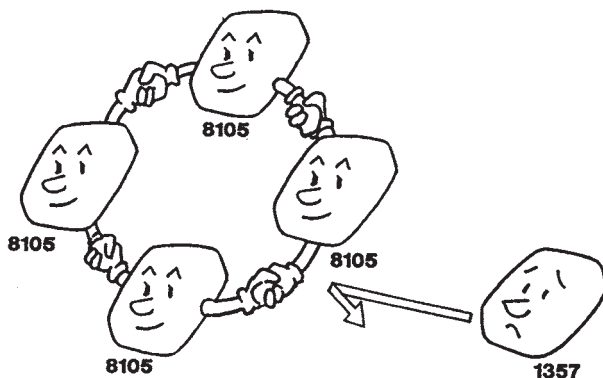
SWITCH10: 0000 0000

Bit 1  
0: twee in één uit  
1: twee in één aan

4. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfertoets 1.

5. Einde: **Yes en Function.**

## Gesloten netwerk (ontvangen)



Deze functie helpt ongewenste reclamepost te bestrijden.

De ID-codes van de machine die verbinding zoeken, worden gecontroleerd. Zijn ze niet precies hetzelfde als die van u, dan wordt de verbinding verbroken.

**NB:** Deze functie werkt niet altijd feilloos wanneer u verbinding heeft met een machine van een ander fabrikaat.

Heeft u interesse in deze functie, neem dan contact op met uw service-technicus.

**Zie ook:**

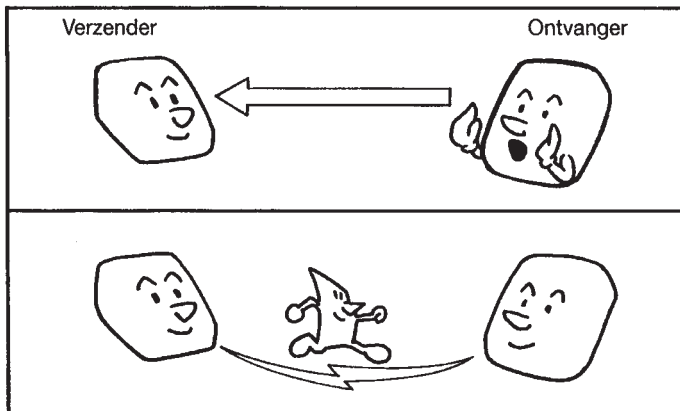
ID-codes, blz. 56



## OVERIGE GEAVANCEERDE FUNCTIES

## Berichten opvragen

Het is mogelijk om berichten op te vragen die een andere fax voor u heeft klaargelegd. U kunt zelf ook een document in het geheugen van uw machine klaarleggen, dat door anderen kan worden opgevraagd.



- De kosten zijn voor de persoon die het bericht ontvangt (de machine die het bericht opvraagt).
- Berichten opvragen kan alleen als beide machines over deze functie beschikken.

Het klaarzetten van een document om door anderen te worden opgevraagd

Gebruik deze mogelijkheid als u een document in het geheugen gereed wilt zetten dat door anderen kan worden opgevraagd.

U kunt geen faxnummer specificeren van de machine die het bericht bij u opvraagt, maar door de ID-code te gebruiken, kunt u voorkomen dat het bericht bij onbevoegden terecht komt.

Er zijn drie manieren om een bericht op te vragen.

**Onbeveiligd:** iedereen kan het bericht opvragen.

**Beveiligd:** het bericht wordt uitsluitend verstuurd als de ID-code van de vragende machine precies dezelfde is als die van u.

**Met onderdrukking van de ID-code:** dit kan op twee manieren.

- Wijkt uw ID-code af van de vragende machine, dan kunt u voor deze verzending toch de ID-code van de vragende machine gebruiken (vraag de ID-code aan de andere partij). De geprogrammeerde ID-code van uw machine wordt genegeerd.
- Als extra beveiliging kunnen beide partijen alleen voor deze verzending een eenmalige ID-code specificeren. De vaste, geprogrammeerde ID-codes worden genegeerd. Alle communicerende partijen moeten in dit geval hun ID-codes op elkaar afstemmen.

Voor onbeveiligd en beveiligd opvragen kan slechts één document in het geheugen worden opgeslagen. Als de ID-code wordt onderdrukt, kunt u meer berichten in het geheugen opslaan. Voor elk bericht moet dan een andere ID-code worden gebruikt. Het beveiligd of met onderdrukking van de ID-code opvragen van berichten, is alleen mogelijk tussen machines van hetzelfde fabrikaat.

**Zie ook:**

ID-code, blz. 56.

Onbeveiligd klaarzetten voor opvragen

1. Leg uw document op de invoer.

2. **Function 1 5.**



Zie blz. 139 voor de opties die hierbij mogelijk zijn.

3. **Start.**

- Uw bericht wordt in het geheugen bewaard en gereed gehouden om opgevraagd te worden.

**NB:** Is "FILE EXISTS CLEAR? PRESS YES · NO" te lezen, dan heeft u reeds een bericht klaarliggen om onbeveiligd te worden opgevraagd.

- Het oude bericht bewaren: **No**. Haal het document van de invoer.
- Het oude bericht wissen: **Yes**.

### Beveiligd klaarzetten voor opvragen

1. Leg uw document op de invoer.

MEMORY TRANS.	OPTIONS	↓
ENTER FAX NUMBER		
[REDACTED]		

2. **Function 1** en **4**.

POLLING TRANS.	OPTIONS	↓
PRESS <b>START</b>		

**NB:** Heeft u nog geen ID-code geprogrammeerd met Functie 61, dan vraagt het programma u alsnog een code in te voeren. Ga te werk als bij punt 4 op volgende bladzijde.

3. **Start**.

- Uw bericht wordt in het geheugen bewaard en gereed gehouden om opgevraagd te worden.

**NB:** Is "SAME ID FILE EXISTS CLEAR? PRESS YES • NO" te lezen, dan heeft u reeds een bericht klaarliggen om beveiligd te worden opgevraagd.

- Het oude bericht wissen: **Yes**. Het oude bericht wordt gewist en het nieuwe wordt bewaard.
- Het oude bericht bewaren: **No**. Voer een nieuwe ID-code in op dezelfde manier als in punt 4 van "Met onderdrukking van de ID-code" hieronder.

### Met onderdrukking van de ID-code

Deze procedure negeert de ID-code die in uw machine is geprogrammeerd voor één verzending.

1. Leg uw document op de invoer.

MEMORY TRANS.	OPTIONS	↓
ENTER FAX NUMBER		
[REDACTED]		

2. **Function 1** en **4**.

POLLING TRANS.	OPTIONS	↓
PRESS <b>START</b>		

3. Druk op ▼, 0 en 5.

ID CODE	ENTER ID CODE
	■
	[NO] TO END

4. Voer de ID-code in die u voor dit bericht wilt gebruiken.

Voorbeeld: cijfertoetsen 2 5 6 7.

ID CODE	PRESS [YES] OR [NO]
	■

5. **Yes.**

POLLING TRANS.	OPTIONS	↓
PRESS	[START]	

6. **Start.**

- Uw bericht wordt in het geheugen bewaard en gereed gehouden om opgevraagd te worden

**NB:** Is "SAME ID FILE EXISTS CLEAR? PRESS YES · NO" te lezen, dan heeft u reeds een bericht klaarliggen om beveiligd te worden opgevraagd.

- Het oude bericht wissen: **Yes.** Het oude bericht wordt gewist en het nieuwe wordt bewaard.
- Het oude bericht bewaren: **No.** Voer een nieuwe ID-code in.

<b>NB:</b> Gebruik Functie 23 om een bericht op afroep te annuleren, zie blz. 144.
--

Opties bij het verzenden van berichten op afroep

Wanneer u een document in het geheugen bewaart om op afroep te verzenden, heeft u de volgende mogelijkheden:

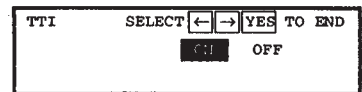
- Persoonlijke code: hetzelfde als voor een normale verzending (zie blz. 34).
- Pagina's nummers: hetzelfde als voor een normale verzending (zie blz. 36).
- Kopregel aan/uit: hetzelfde als voor een normale verzending (zie blz. 37).
- Duur van de opvraagmogelijkheid: daarvoor zijn twee mogelijkheden:
  - ONCE: het bericht wordt automatisch uit het geheugen gewist nadat het één keer is opgevraagd.
  - KEEP: het bericht wordt in het geheugen bewaard tot u het zelf wist met behulp van Functie 63. Zolang het bericht in het geheugen aanwezig is, kan het onbeperkt worden opgevraagd door een onbeperkt aantal opvragers.

De opties zijn beschikbaar als er rechtsboven in het display OPT staat. Kies een optie door op ▼ te drukken en een van onderstaande twee-cijferige codes in te toetsen:

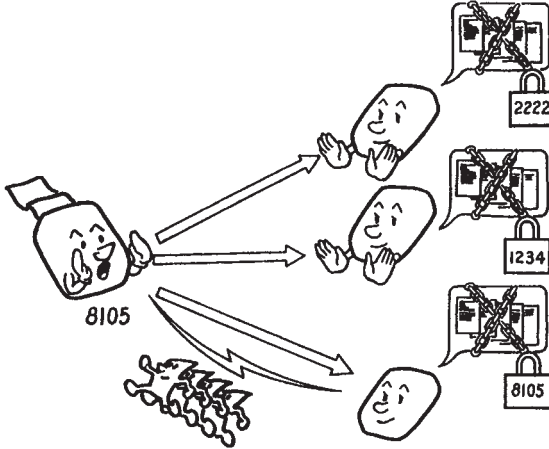
01 PERSOONLIJKE CODE  
 03 PAGINA NUMMERING  
 05 ID-CODE  
 06 KOPREGEL

Gebruik vervolgens de toetsen op het display om de instelling te wijzigen of informatie in te voeren

1. Druk op ▼, 0 en 6.  
 Voorbeeld: kopregel aan/uit.



2. Maak een keus, afhankelijk van de optie:
  - Gebruik ◀ en ▶ om de functie aan of uit te schakelen.
  - Toets een code in met de cijfertoetsen (Persoonlijke code of Pagina nummers).
3. Einde: **Yes en Function.**

Het opvragen van berichten die elders zijn opgeslagen

Gebruik deze mogelijkheid als u een document bij een andere machine wilt opvragen.

In één opdracht kunt u documenten opvragen bij diverse machines (gebruik Groepen en Gebruikersprogramma's om deze mogelijkheid optimaal te benutten).

U heeft drie opties: onbeveiligd opvragen, beveiligd opvragen en opvragen met onderdrukking van de ID-code (zie blz. 136).

Het maximum aantal machines dat u in één opdracht kunt benaderen is 132.

**Zie ook:**

ID-code, blz. 56

Groepen, blz. 284

Gebruikersprogramma's, blz. 96

Procedure**1. Function 1 en 1.****2. Kies een faxnummer.****3. Yes.**

Wilt u nog meer nummers kiezen, ga naar punt 2.

**4. Start.**

POLLING RECV.	OPTIONS	↓
ENTER FAX NUMBER		
████████████████████		

POLLING RECV.	OPTIONS	↓
PRESS [YES] OR [CLR] • [NO]		
████████████████████		

POLLING RECV.	OPTIONS	↓
ENTER NO. OR [START] DEST: 2		
████████████████████		

Met onderdrukking van de ID-code

Deze procedure negeert de ID-code die in uw machine is geprogrammeerd voor één verzending.

Als OPTION ▼ te lezen is:

1. Druk op ▼, 0 en 5.
2. Toets de ID-code in die u voor deze opdracht wilt gebruiken.  
Voorbeeld: cijfertoetsen **2 5 6 7**.
3. **Yes.**
4. Kies het nummer en druk op **Start**.

ID CODE	ENTER ID CODE
██████████	<input type="button" value="NO"/> TO END

ID CODE
PRESS <input type="button" value="YES"/> OR <input type="button" value="CLR"/> • <input type="button" value="NO"/>
██████████

POLLING RECV.	OPTION	▼
ENTER NO. OR <input type="button" value="START"/>	DEST: 2	
██████████		

Zie blz. 34 en volgende voor het gebruik van andere opties, zoals Later verzenden en Opvragen op een later tijdstip.

**NB:**

In theorie kunt u bij maximaal 200 verschillende bestemmingen opvragen met bovenstaande procedure. Dit aantal is echter afhankelijk van het aantal nummers dat nog wacht om gekozen te worden. Zie de tabel op blz. 301 voor meer informatie over de maximum aantallen.

Continu-instelling voor berichten opvragen

Wilt u een aantal bestemmingen opvragen in een doorgaande cyclus, schakel dan deze mogelijkheid in. Nadat de machine berichten bij alle gespecificeerde bestemmingen heeft opgevraagd, begint hij weer opnieuw vanaf de eerste bestemming.

Wilt u deze functie inschakelen, neem dan contact op met een service-technicus.

## Bestandsbeheer

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u bestanden die in het geheugen zijn bewaard, kunt wijzigen met behulp van onderstaande functies.

- Geheugenverzending (Functie 21)
- Vertrouwelijke berichten verzenden (Functie 21)
- Doorzendverzoek (Functie 21)
- Berichten opvragen (Functie 22)

U kunt deze functie ook gebruiken om:

- Een bestand te wissen.
- De verzendtijd te wijzigen.
- Een bestemming te wissen.
- Een bestemming toe te voegen.

**Zie ook:**

Bestandslijst, blz. 176

### Bewaartijd van een bestand en een bestand opnieuw verzenden

De instelling bewaartijd van een bestand, maakt het mogelijk reeds verzonden bestanden iets langer in het geheugen te bewaren voor het geval de verzending mislukt.

Schakel de bestandsbewaartijd in of uit met behulp van Functie 81.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **2**.
2. Blader door de functielijst met ▲ en ▼ tot dat **FILE RETENTION TIME** verschijnt.
3. Verander de instelling door op ◀ of ▶ te drukken.
  - Keuzemogelijkheden: 24 h, 72 h of Off.
4. Einde: **Yes en Function**.

PSTN LINE TYPE	SELECT	←	→
DP	00	↑	
	YES TO END		↓



**Bestand opnieuw verzenden (geheugenkaart of harde schijf vereist)**

Met deze functie kunt u een faxbericht opnieuw verzenden, tenminste als de bestandsbewaartijd nog niet is verstreken. Gebruik deze functie als u een bericht dat nog steeds in een bestand in het geheugen wordt bewaard, opnieuw wilt verzenden. Let op: hierbij kunt u geen bestemmingen wijzigen, toevoegen of wissen en het tijdstip van later verzenden kan niet worden gewijzigd.

1. **Function 2 en 5.**

RETRANSMIT FILE	SCROLL <input type="button" value="↓"/>
FILE NO. : <input type="text" value=""/>	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
LAST FILE:0015	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

2. Maak een keus:

- Druk een bestandslijst af: ► **Start**.
- Blader door de bestanden in het display:  
▼ tot het gewenste bestand verschijnt.
- Is het bestandsnummer al bekend, toets dat dan direct in: **0 0 0 2**.

RETRANSMIT FILE	SCROLL <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
NO.0002 STANDBY	PRESS <input type="button" value="YES"/>
XYZ COMPANY NEW YORK	

De tweede regel in het display geeft de huidige status van het bestand weer.  
**STANDBY:** Het bestand wacht om te worden verzonden.  
**IN USE:** Het bestand wordt nu verzonden.

3. **Yes.**

RETRANSMIT FILE
NO.0002
RESEND FILE? <input type="button" value="YES"/> <input type="button" value="NO"/>

4. Zendt het getoonde bestand opnieuw: **Yes.**

RETRANSMIT FILE
NO.0002
READY TO TRANSMIT

Het bericht wordt opnieuw verzonden zodra de machine weer vrij is.

GEAVANCEERDE FUNCTIES

De inhoud van een bestand wijzigen of een bestand uit het geheugen wissen

U kunt alle bestanden uit het geheugen wijzigen (behalve de vertrouwelijke berichten). Dit is nuttig als het geheugen volloopt en er ruimte vrijgemaakt moet worden.

1. Deze bestanden kunt u wissen:

- faxberichtbestand (ter verzending)

Toets in:

**Function 2 1**

- instructiebestand (berichten opvragen)  
(Voorbeeld: door Functie 21 te gebruiken)

**Function 2 2**

2. Maak een keus:

- Druk een bestandslijst af: ► en **Start**.

- Blader door de bestanden op het display met ▼ totdat het juiste bestand verschijnt. Druk op **Yes**.

- Weet u het bestandsnummer, voer dat dan direct in. Voorbeeld: **0 0 0 2** en **Yes**.

CLEAR TRANS. FILE
NO.0002
CLEAR FILE? YES • NO

TRANS. CLR/CHNG	SELECT
NO.0002	YES TO END
1.FILE CLEAR	2.CLOCK
	↓

Een bestand wissen

3. Druk op **1**.

TRANS. CLR/CHNG
NO.000
CLEAR FILE? YES • NO

4. Maak een keus:

- Wis het bestand: **Yes**.  
 Bewaar het bestand: **No**.

TRANS. CLR/CHNG
NO.0002
FILE CLEARED

5. Druk op **Function**.

Keer terug naar standby.

Vervolg de procedure vanaf punt 3 om een ander bestand te wissen

MEMORY TRANS.	4.APR.12:25
SET DOCUMENT	
	MEMORY 100%

De verzendtijd instellen of wijzigen

3. Druk op 2.

TRANS. CLR/CHNG	
TIME=	00
TRANS NOW:	NO ← → YES TO END

4. Maak een keus:

Stel de verzendtijd in of wijzig deze met de cijfertoetsen.

TRANS. CLR/CHNG	
TIME=11:	0
TRANS NOW:	NO ← → YES TO END

Druk op **No** als u het bericht nu wilt versturen, ga vervolgens naar punt 6. De machine begint met het nummerkiezen.

5. Druk op **Yes**.

De tijd is veranderd.

TRANS. CLR/CHNG	SELECT
NO.0002	YES TO END
1.FILE CLEAR	2.CLOCK ↓

6. Druk op **Function**.

Ga terug naar standby.

MEMORY TRANS.	4.APR.12:25
SET DOCUMENT	MEMORY 100%

Een bestemming wissen

3. Druk op 3.

TRANS. CLR/CHNG	NO TO CANCEL
DEST. 1/25	CLR: CLR
777-2222	↓

4. Staat de bestemming die u wilt wissen niet in het display, blader dan door de bestemmingen met ▼ totdat deze wel in het display staat.

TRANS. CLR/CHNG	NO TO CANCEL
DEST. 2/25	CLR: CLR
☒ 02 XYZ COMPANY	↓

5. Druk op **Clear**.

De bestemming wordt gewist.

TRANS. CLR/CHNG	NO TO CANCEL
DEST. 3/25	CLR: CLR
5555-1234	↓

6 Druk op **Function**.

Ga terug naar standby.

MEMORY TRANS.	4.APR.12:25
SET DOCUMENT	MEMORY 100%

GEAVANCEERDE FUNCTIES

Een bestemming toevoegen

3. Druk op **4**.

TRANS. CLR/CHNG	ENTER FAX NO
DEST. 1	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
[REDACTED]	

4. Voeg een bestemming toe.

TRANS. CLR/CHNG	<input type="checkbox"/> YES	OR	<input type="checkbox"/> CLR	<input type="checkbox"/> NO
DEST. 1	[REDACTED]			

5. Druk op **Yes**.

TRANS. CLR/CHNG	SELECT	<input type="checkbox"/>
NO.0002	<input type="checkbox"/> YES	TO END
1. FILE CLEAR	2. CLOCK	<input type="button" value="↓"/>

6. Druk op **Function**.

MEMORY TRANS.	4.APR.12:25
SET DOCUMENT	
MEMORY 100%	

**NB:** U kunt geen bestanden wissen die zijn ontvangen met vertrouwelijke berichten ontvangen.

Een opvraagverzending opheffen

Hieronder wordt beschreven hoe u een bestand opheft dat gereed staat om (onbeveiligd) opgevraagd te worden.

Tijdens de opvraagverzending wordt het bestand opgeheven na het stoppen van de verzending.

1. Druk op **Function, 2** en **3**.

CLEAR POLLING TX	SCROLL <input type="button" value="↓"/>
FILE NO. [REDACTED]	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
LAST FILE:0002	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

2. Maak een keus:

- Druk een bestandslijst af: **▶** en **Start**.
- Blader door de bestanden op het display met **▼** totdat het juiste bestand verschijnt. Druk op **Yes**.
- Weet u het bestandsnummer, voer dat dan direct in. Voorbeeld: **0 0 0 2** en **Yes**.

CLEAR POLLING TX	SCROLL <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
NO.0002 STANDBY	PRESS <input type="checkbox"/> YES

3. Druk op **Yes**.

CLEAR POLLING TX
NO.0002
CLEAR FILE? <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO

4. Bevestig het bestand en druk op **Yes**.  
De verzending wordt opgeheven.

CLEAR POLLING TX	SCROLL ↓
FILE NO. : [REDACTED]	PRINT LIST →
LAST FILE:0002	[NO] TO CANCEL

Herhaal de procedure vanaf stap 3 om een ander bestand te wissen.

5. Druk op **Function**.  
Ga terug naar standby.

MEMORY TRANS.	4.APR.12:25
SET DOCUMENT	
MEMORY 100%	

Een bestand afdrukken

Gebruik deze functie om de inhoud van een bestand te bekijken.

1. Deze bestanden kunt u afdrukken.
  - faxberichtbestand (geheugenverzending)
  - faxberichtbestand (om te laten opvragen)  
(Voorbeeld: door Functie 51 te gebruiken).

**Function 5 en 1**  
**Function 5 en 2**

PRINT TRANS. FILE	SCROLL ↓
FILE NO. : [REDACTED]	PRINT LIST →
LAST FILE:0015	[NO] TO CANCEL

2. Maak een keus:
  - Druk een bestandslijst af: ► en **Start**.
  - Blader door de bestanden op het display met ▼ totdat het juiste bestand verschijnt. Druk op **Yes**.
  - Weet u het bestandsnummer, voer dat dan direct in. Voorbeeld: **0 0 0 2** en **Yes**.

PRINT TRANS. FILE	
NO.0002	[NO] TO CANCEL
PRESS [START]	

3. **Start**.

**NB:** Deze functie werkt niet bij bestanden die als Vertrouwelijk bericht werden ontvangen.

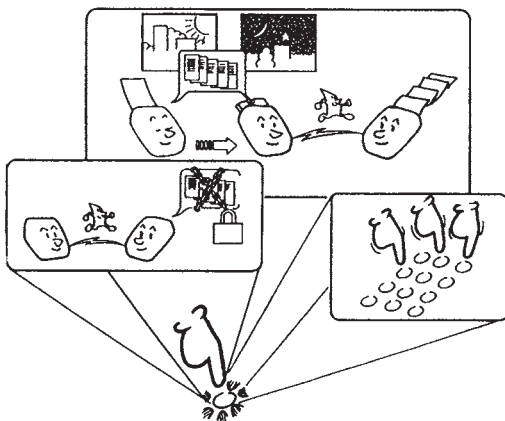
GEAVANCEERDE FUNCTIES

## Gebruikersfunctietoetsen

Op het bedieningspaneel zitten 5 functietoetsen (F1 tot F5).

Onder elke toets kan een functie worden geprogrammeerd die u vaak gebruikt. U kunt dit op twee manieren doen.

- Bewaar een gebruikersfunctiecode onder de gebruikersfunctietoets.
- Bewaar een functieprogramma onder de gebruikersfunctietoets.



## Gebruikersfunctiecodes

De gebruikersfunctietoetsen kunnen voor de volgende functies worden gebruikt (1 functie per toets). Bij een nieuwe machine zijn de gebruikersfunctietoetsen F1 tot F4 al geprogrammeerd. In onderstaande tabel zijn deze in vet afgedrukt.

Code	Functie	Code	Functie
01	Groepstoets	06	Gespecificeerd beeldvlak aan/uit
02	Met energiezuinige stand	07	Opslaan van een dubbelzijdig document <b>[F1]</b>
03	Kopregel aan/uit <b>[F3]</b>	08	Doorzenden aan/uit*
04	Verzend toonsignalen	09	Uitgebreide kiescode
05	Verzenden in partijen aan/uit	10	Subadres invoeren (alleen in G4-stand)**

\*: Geheugenkaart of harde schijf vereist

\*\* : ISDN G4-kit vereist.

Volg onderstaande procedure om een gebruikersfunctiecode te bewaren.

1. **Function 3 en 6.**

- Gebruikersfunctielijst afdrucken: druk op  
▶ en **Start**.

USER FUNCTION	PRESS F1 TO F5
F █	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

2. Druk op een van de gebruikersfunctietoetsen.

Voorbeeld: Druk op **F4** en **Yes**.

USER FUNCTION	ENTER CODE
F 4	CODE: █
	NO TO CANCEL

Is deze toets al in gebruik, dan wordt de code die hieronder is opgeslagen, getoond.

Maak een keus:

- Druk op **Yes** om de code te behouden.  
 Druk op **No** om de oude code te wissen.

3. Toets de twee-cijferige code in van de functie die u op wilt slaan.

**Voorbeeld:** groepstoets, druk op **0 1**.

USER FUNCTION	YES OR NO
F 4	CODE: █
GROUP DIAL ENTRY	

4. **Yes** en **Function**.

USER FUNCTION	PRESS F1 TO F5
F █	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

### Functieprogramma's

Heeft de functie die u als gebruikersfunctietoets wilt bewaren geen gebruikersfunctiecode, dan kunt u deze als functieprogramma bewaren.

**Voorbeeld:**

Als u vaak Functie 32 (kiescodes programmeren) gebruikt, kunt u deze als functieprogramma onder een van de gebruikersfunctietoetsen bewaren. Wanneer u nu een kiescode wilt bewaren, drukt u alleen op die gebruikersfunctietoets in plaats van op Function, 3, 2 en Yes.

### Het opslaan van een functieprogramma

Bijvoorbeeld, bewaar Functie 32 (kiescodes programmeren) onder functietoets F4.

1. **Function 3 2.**

SPEED DIAL	ENTER SPEED CODE
☒ █	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

2. **F4.**

- Is het niet mogelijk deze functietoets te kiezen, dan wordt hij al voor iets gebruikt. Kies een andere functietoets.

PROGRAM? <input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> NO
---

3. **Yes en Function.**Een functieprogramma gebruiken1. **F4.**

SPEED DIAL	ENTER SPEED CODE
<input checked="" type="checkbox"/> <span style="background-color: black; color: black;">    </span>	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

2. Gebruik de functie op de normale wijze.

Een functieprogramma wissen1. **Function 3 6.**

USER FUNCTION	PRESS F1 TO F5
F <span style="background-color: black; color: black;">    </span>	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

2. Druk op de toets die u wilt wissen.  
Voorbeeld: **F4.**

USER FUNCTION	<input type="button" value="YES"/> OR <input type="button" value="NO"/>
F 4	CODE:
FUNCTION PROGRAMMED	

3. **Yes, No en Function.**



## OMR-vellen

### Inleiding

In plaats van de instructies invoeren via het bedieningspaneel, kunt u ook een speciaal OMR-vel (OMR betekent Optical Mark Reader) invullen en de instructies met de machine scannen. Uw faxmachine leest de tekens op het formulier en zal de instructies uitvoeren. Uw machine accepteert vijf soorten OMR-vellen.

- Gebruikersparameter-programmavel - gebruik dit vel om de parameterinstellingen te wijzigen.
- Sneltoets/kiescode-programmavel - gebruik dit vel om een nummer als sneltoets of kiescode te bewaren.
- Groepsprogrammavel - gebruik dit vel om nummers in een groep te bewaren.
- Verzendprogrammavel - gebruik dit vel om een faxbericht te verzenden.
- Doorzendverzoek-programmavel - gebruik dit vel om een doorzendverzoek te doen.

Dit hoofdstuk beschrijft eerst de programmavellen en hoe u ze moet gebruiken en geeft de procedures die u nodig heeft om een OMR-vel te gebruiken.

### Een OMR-vel gebruiken

De algemene procedure voor het gebruik van een OMR-vel is als volgt.

1. Druk het OMR-vel dat u nodig heeft af met behulp van Functie 54 (zie blz. 159).
2. Markeer uw instructies op het vel. Dit markeren wordt op de volgende pagina's uitgelegd.
3. Leg het OMR-vel in de invoer. Druk op **Start** en vervolgens op **Yes**.

Wanneer u een OMR-vel gebruikt om een faxbericht te versturen of om een doorzendverzoek te doen, dan moet het OMR-vel als eerste worden gescand.

### **LET OP:**

- Gebruik OMR-vellen nooit vaker dan 3 keer. Als ze vlekkerig worden, kunnen de verkeerde gegevens worden gescand.
- Verbeter geen fouten op een OMR-vel met witte correctievloeistof.
- Vul de gegevens op een OMR-vel in met een fineliner of balpen zoals aangegeven op blz. 152 en volgende.
- Bewaar OMR-vellen op een koele, droge plaats in een luchtdichte zak.
- Gebruik geen afgeknipte delen van OMR-vellen, fotokopieën van OMR-vellen of OMR-vellen met papier of plakband beplakt.

Een OMR-vel invullen

Op elk OMR-vel staan een aantal hokjes en/of velden.

- De hokjes zijn voor het invullen van de parameterinstellingen, de contrastinstelling, enz.
- De velden zijn voor het invullen van faxnummers en namen.

Invullen van de hokjes

Hieronder ziet u hoe een hokje op de juiste wijze invult. Zorg altijd dat u de hokjes op deze manier invult, anders kunt u vreemde resultaten verkrijgen bij het scannen van het OMR-vel.

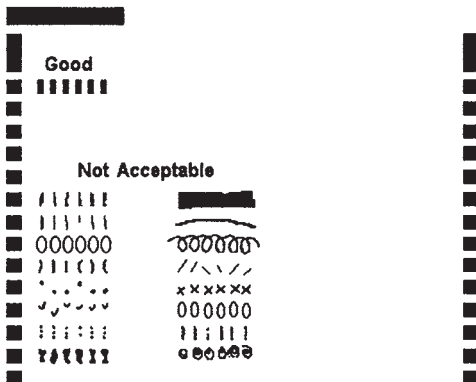
**NB:** Gebruik een zwarte fine liner of balpen. Gebruik geen potlood.



Let bij het invullen van een rij hokjes op het volgende:

- Ieder hokje moet volledig worden zwart gemaakt.
- Laat geen hokjes gedeeltelijk zwart gemaakt staan.
- De open ruimtes tussen de hokjes moeten vrij blijven.

In het voorbeeld hieronder worden een goede en foute manier van invullen getoond.



Velden invullen

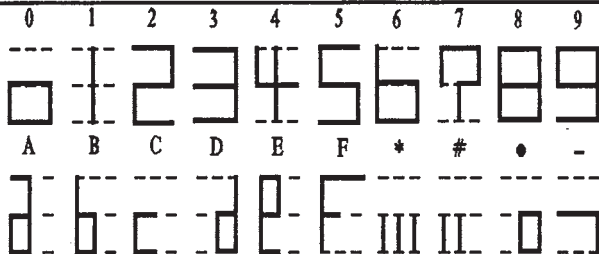
Er zijn twee soorten velden.

- Cijfervelden:** Deze velden zijn voor het invoeren van faxnummers, persoonlijke codes, paginanummers in het faxbericht (paginanummering), en de starttijd van het verzenden (wanneer Later verzenden of TRD wordt gebruikt).
- Naamvelden:** Deze velden zijn voor de namen en labels die u moet invoeren.

**Cijfervelden**

Elk cijfer in een cijferveld bestaat uit een 3 x 3 rechthoekige serie punten. U kunt alleen de tekens in onderstaand schema opschrijven.

**LET OP:**  
 U moet elk teken precies zoals getoond in dit schema opschrijven, duidelijk, zorgvuldig en onmiskenbaar. Anders kan de machine de verkeerde gegevens opslaan of het verkeerde faxnummer kiezen. De machine kan niet altijd de fouten in de gegevens opsporen.



- NB:**
- Wilt u toonsignalen na een telefoonnummer zenden, gebruik dan '•' om het begin van het toonsignaal aan te geven. Zie blz. 88 voor meer informatie over toonsignalen.
  - Wilt u een pauze in het faxnummer inlassen, gebruik dan '-' om een pauze aan te geven.

GEAVANCEERDE  
FUNCTIES

## Naamvelden

In een naamveld wordt elke letter, symbool, leesteken weergegeven door twee cijfers. Onderstaande tabel geeft de tekens die bij deze machine beschikbaar zijn, met de bijbehorende codes.

Code	Teken	Code	Teken	Code	Teken	Code	Teken
20	Spatie	30	0	40	@	50	P
21	!	31	1	41	A	51	Q
22	"	32	2	42	B	52	R
23	#	33	3	43	C	53	S
24	\$	34	4	44	D	54	T
25	%	35	5	45	E	55	U
26	&	36	6	46	F	56	V
27	'	37	7	47	G	57	W
28	(	38	8	48	H	58	X
29	)	39	9	49	I	59	Y
2A	*	3A	:	4A	J	5A	Z
2B	+	3B	;	4B	K	5B	{
2C	,	3C	<	4C	L	5C	¥
2D	-	3D	=	4D	M	5D	]
2E	.	3E	>	4E	N	5E	^
2F	/	3F	?	4F	O	5F	_

Voorbeeld: SMITH

S = code 53, M = code 4D, I = code 49, T = code 54, en H = code 48



**NB:** De methode voor het schrijven van de cijfers 0 tot 9 en letters A tot F is hetzelfde als hierboven uitgelegd voor de cijfervelden. Wilt u een '""', '#', '•', of '-' in een naamveld, gebruik dan niet de methode voor het invoeren van de cijfervelden op de vorige pagina; voer de twee-cijferige code in uit bovenstaande tabel.

De vijf soorten OMR-vellen

Dit hoofdstuk beschrijft de vijf soorten OMR-vellen afzonderlijk en legt uit hoe u ze in moet vullen. (Gebruik Functie 54 om een voorbeeld van elk OMR-vel af te drukken. Zo heeft u een voorbeeld van elk vel bij de hand bij het bestuderen van dit hoofdstuk.)

- De procedures voor het gebruik staan op blz. 159 en volgende.

Gebruikersparameter-programmavel

Gebruik dit vel om de instellingen van de gebruikersparameters te wijzigen. Elke parameter staat op de lijst, samen met alle mogelijke instellingen.

- Een asterisk naast de instelling geeft aan dat dit een fabrieksinstelling is.
- Wilt u de huidige instellingen zien? Druk dan de Gebruikersparameterlijst af (Functie 63, blz. 180).

Maak de hokjes van iedere instelling zwart die u wilt maken met behulp van het gebruikersparameter-programmavel. Bijvoorbeeld, zoek voor het inschakelen van het verzendslot eerst Verzendslot op het OMR-vel, en maak vervolgens het hokje boven ON zwart.



Het kan zijn dat u dit vel gemakkelijker te begrijpen vindt dan de acht-cijferige gebruikersparameterschakelaars op blz. 10 en volgende.

Sneltoets/kiescode-programmavel

Gebruik dit vel om sneltoetsen, kiescodes en uitgebreide kiescodes te programmeren. Het is ook mogelijk om één faxnummer op een OMR-vel te programmeren.

1. Maak bovenaan het vel het hokje SNEL of KIES zwart. Wilt u uitgebreide kiescodes programmeren, maak dan het hokje KIES zwart.
2. Maak de hokjes zwart die bij de sneltoets of uitgebreide kiescode horen die u wilt bewaren. Maak een hondertal-, tiental- en eenheid cijfer zwart.  
Voorbeeld: Voor het programmeren van kiescode 25 moeten de eerste regels van het OMR-vel er als volgt uit zien.

Quick/Speed Dial Program Sheet

	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quick		Speed																		
Hundreds Digit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9										
Tens Digit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9										
Units Digit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9										

**LET OP:** Vult u een sneltoets of uitgebreide kiescode in die al een nummer bevat, dan vervangt de machine het oude nummer zonder waarschuwing.

- Schrijf het faxnummer dat u wilt bewaren in het "FAX No."-veld onder een sneltoets/kiescode/uitgebreide kiescode die u zojuist bij punt 1 en 2 hebt ingevuld.  
 Zie "Cijfervelden" op blz. 153 voor meer informatie.
- Schrijf de naam die u bij dit faxnummer wilt bewaren in het "FAX LABEL"-veld.  
 Zie "Naamvelden" op blz. 154 voor meer informatie.
- Maak voer het invoegen van het label het hokje bij ON of OFF zwart.

### Groepsprogrammavel

Gebruik dit vel voor het programmeren van groepen. U kunt met elk OMR-vel een groep programmeren. Met deze methode kunt u maar één volledig faxnummer opslaan in de groep; alle andere nummers moeten onder sneltoetsen of kiescodes zijn opgeslagen. Wilt u meer volledige nummers in de groep bewaren, doe dit dan met Functie 33 (zie blz. 292) nadat u het OMR-vel hebt gescand.

- Maak bovenaan het vel het hokje zwart bij het groepsnummer dat u wilt programmeren.

**LET OP:** Vult u een groepsnummer in dat al faxnummers bevat, dan vervangt de machine de oude nummers zonder waarschuwing.

- Schrijf de groepsnaam in het "Group Label"-veld.  
 Zie "Naamvelden" op blz. 154 voor meer informatie.
- Wilt u een volledig faxnummer opnemen in de groep, schrijf dit dan in het "FAX No."-veld  
 Zie "Cijfervelden" op blz. 153 voor meer informatie.

Vervolg op volgende bladzijde.



Doorzendverzoek-programmavel

Gebruik dit vel om een doorzendverzoek te doen.

1. Maak bovenaan het vel bij verzendwijze ofwel het hokje boven "Geheugen" ofwel het hokje boven "Direct" zwart.
2. Vul de gewenste contrast-, resolutie- en halftone-instelling in. Geef ook aan of uw verzending in Groep 3- of Groep 4-stand is.
3. Voer het nummer van het doorzendstation in. Dit kan op de volgende manieren:
  - Schrijf het volledige faxnummer van het doorzendstation in het "Transfer Station (Full No.)"-veld. Op blz. 153 "Cijfervelden" ziet u hoe u cijfers op OMR-vellen moet schrijven.
  - Maak één hokje zwart in de rij sneltoetsen in het "Transfer Station (Sneltoets)"-veld.
  - Maak één hokje zwart in de rij kiescodes in het "Transfer Station (Kiescode)"-veld.

**NB:** Op een OMR-vel kan maar één doorzendstation worden ingevuld. Zie blz. 54 en volgende voor alle voorwaarden waaraan een doorzendverzoek moet voldoen.

4. Vul de eindbestemmingen in.
  - Vul de eindbestemmingen als kiescodes, sneltoetsen en groepen in die in het geheugen van het doorzendstation zijn opgeslagen. Voer hier geen van uw eigen kiescodes, sneltoetsen of groepen in.
  - Vraag, indien nodig, de persoon bij het doorzendstation om hun bijgewerkte lijst met in het geheugen opgeslagen faxnummers.

Voorbeeld: Is een van de eindbestemmingen bij het doorzendstation geprogrammeerd onder kiescode 10, maak dan het hokje boven 10 in het "Receiver (Kiescodes in doorzendstation)" -veld zwart.



ProceduresEen OMR-vel afdrukken

**NB:** Zorg dat er A4-formaat papier in de cassette ligt voordat u een OMR-vel afdrukt.

1. **Function 5 4.**

OMR SHEET	ENTER CODE
CODE: █	
<input type="button" value="NO"/>	TO CANCEL
SCROLL	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

## 2. Kies het OMR-vel dat u wilt afdrukken.

- Blader met ▼ door de keuzemogelijkheden totdat de juiste in het display staat.

OMR SHEET	ENTER CODE
CODE: █	USER PARAMETER
PRESS	<input type="button" value="START"/>
	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

3. **Start.**Een OMR-vel gebruiken om een faxbericht te versturen

Ga, na het invullen van het OMR-vel, als volgt te werk:

- Zorg dat de machine standby is (zie blz. 24).
- Leg het OMR-vel met de beschreven kant naar boven op uw faxbericht en leg het alles met de beschreven kant naar beneden op de invoer.

**NB:** Het OMR-vel moet als eerste worden gescand.

3. **Start.**

MEMORY TRANS.	OPTIONS
<input type="button" value="↓"/>	
ENTER FAX NUMBER	
█	

SCAN PROGRAM SHEET		
<input type="button" value="YES"/>	OR	<input type="button" value="NO"/>

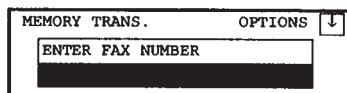
4. **Yes.**

De machine scant het OMR-vel, en scant en zendt vervolgens het faxbericht in overeenstemming met de instructies op het OMR-vel. Vervolgens keert de machine terug naar standby.

Een OMR-vel gebruiken om de machine te programmeren

Ga, na het invullen van het OMR-vel, als volgt te werk:

1. Leg het OMR-vel met de beschreven kant naar beneden in de invoer.

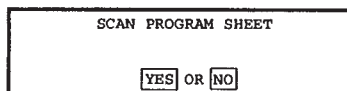


MEMORY TRANS.      OPTIONS ↓

ENTER FAX NUMBER

[Solid black bar]

2. **Start.**



SCAN PROGRAM SHEET

YES OR NO

3. **Yes.**  
De machine scant het OMR-vel en programmeert zichzelf in overeenstemming met de instructies op het OMR-vel. Vervolgens keert de machine terug naar standby.

Fouten

Ontdekt de machine een fout, dan houdt hij op met het OMR-vel te scannen. Een foutmelding verschijnt in het display. Er worden geen gegevens opgeslagen en het bericht wordt ook niet doorgezonden. Corrigeer de fout en scan het OMR-vel opnieuw.

## Energie besparen

Bij het afdrukken van een bericht gebruikt de machine een verwarmingselement om het beeld op het papier te fixeren. Dit element moet al warm zijn als het papier er onderdoor wordt gevoerd. De machine verbruikt elektriciteit om het element op de juiste temperatuur te houden. Uw machine kent echter diverse energiebesparende mogelijkheden om het energieverbruik te beperken wanneer hij standby is.

Het verwarmingselement laten afkoelen tot kamertemperatuur bespaart energie. Alleen kunnen de ontvangen berichten dan niet direct worden afgedrukt. De machine zal deze berichten in het geheugen opslaan en zal ze afdrukken als het element weer op temperatuur is (enkele minuten later).

Door het verwarmingselement tot de helft van de temperatuur te laten afkoelen, vermindert het elektriciteitsverbruik ook, hoewel minder dan wanneer het element tot kamertemperatuur afkoelt. Aan de andere kant duurt het opwarmen korter en kunnen de berichten sneller worden afgedrukt.

Als uw machine in de energiezuinige stand staat, doven de lampjes en het display op het bedieningspaneel.

Hoewel het verwarmingselement ook continu op de juiste temperatuur kan worden gehouden, biedt dat geen voordelen. Aanbevolen wordt dan om een van de twee bovengenoemde instellingen te gebruiken.

De energiezuinige stand is verbonden aan de nachtklok. Zie sectie "Nachtklok".

### De energiezuinige stand inschakelen

De machine komt vanzelf in de energiezuinige stand in de volgende gevallen:

- Als u de **Energy Saver**-toets enkele seconden ingedrukt houdt.
- Als uw machine vijf minuten niet wordt gebruikt.

Wilt u de duur van vijf minuten wijzigen in één of drie minuten, of wilt u niet dat de energiezuinige stand automatisch wordt ingeschakeld, neem dan contact op met de service-technicus.

### De energiezuinige stand verlaten

Uw machine verlaat de energiezuinige stand als u:

- een document op de invoer legt;
- de hoorn opneemt (indien aanwezig);
- de **Energy Saver**-toets enkele seconden ingedrukt houdt;
- een bericht ontvangt (als de nachtklok is ingeschakeld, wordt het bericht pas afgedrukt na het verstrijken van de ingestelde tijd);
- een willekeurige toets op het bedieningspaneel indrukt (wanneer het verwarmingselement met de helft is afgekoeld).

Welke energiezuinige stand is voor u het beste?

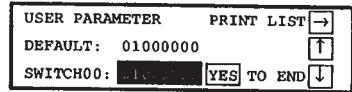
U heeft twee mogelijkheden: afkoelen tot kamertemperatuur of afkoelen met de helft. Geef uw voorkeur met een parameter aan.

Bij kamertemperatuur is de besparing het grootst, maar duurt het iets langer voordat de berichten worden afgedrukt.

Kiest u voor de middenstand, dan bespaart u toch energie terwijl de machine sneller afdrukt.

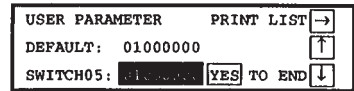
1. Function 6 0 2 2 2 6 en 3.

De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.



2. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 05 verschijnen.

Wijzig de instellingen voor bits 6 (dubbel onderstreept) en 7 (onderstreept).



3. Stel een van de twee in zoals hiernaast aangegeven. Wilt u de instelling wijzigen van bit 6, druk dan op cijfertoets 6. Wilt u de instelling wijzigen van bit 7, druk dan op cijfertoets 7.

SWITCH05: 0000 0000

Wilt u het element tot kamertempe-  
ratuur laten afkoelen:

SWITCH05: 0000 0000

Wilt u het element met de helft laten afkoelen:

SWITCH05: 0100 0000

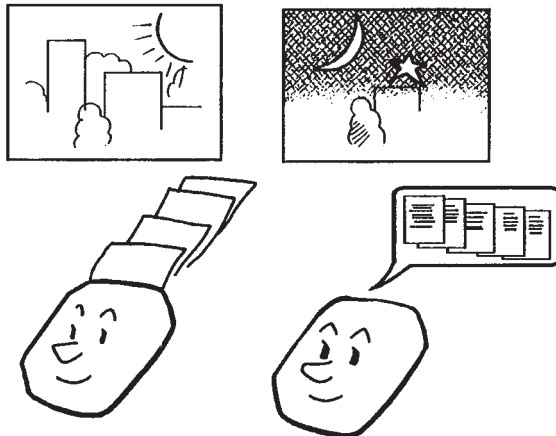
4. Einde: Yes en Function.

## Nachtklok

### Overzicht

De laserprinter heeft warmte nodig om het tonerpoeder aan het papier te hechten. Om inkomende berichten snel te kunnen afdrukken, moet het verwarmingselement op temperatuur worden gehouden. Dat is van invloed op uw energierekening.

Met de nachtklok kunt u tijdstippen programmeren om het verwarmingselement in/uit te schakelen. Zo bespaart u 's nachts kosten. Daarbij wordt evenveel energie bespaard als bij de energiezuinige stand die op blz. 161 is beschreven. Het betekent bovendien dat iemand, die na kantoortijd komt binnenwandelen, geen kans krijgt uw ingekomen berichten te lezen, omdat die niet worden afgedrukt als het verwarmingselement is uitgeschakeld.



- Als er een bericht binnenkomt terwijl het verwarmingselement is uitgeschakeld, wordt het bericht in het geheugen bewaard. Zodra het element weer is ingeschakeld, wordt het bericht automatisch afgedrukt.
- Is het verwarmingselement uitgeschakeld en het geheugen vol, dan worden alle inkomende berichten geweigerd.
- Wilt u een bericht afdrukken terwijl het verwarmingselement is uitgeschakeld, dan kunt u het tijdelijk inschakelen en het bericht laten afdrukken door op de Energy Saver-toets te drukken. De nachtklok treedt enkele minuten na het afdrukken automatisch weer in werking.

Zo kunt u bijvoorbeeld het verwarmingselement 's nachts en in het weekeinde uitschakelen. De tijden kunnen per dag verschillend worden ingesteld.

Om de nachtklok in te stellen, moet u:

- per dag de aan/uit-tijden programmeren.
- de nachtklokfunctie inschakelen.

De nachtklok in-/uitschakelen

De nachtklok wordt ingeschakeld met Functie 62. Als de klok is uitgeschakeld, wordt het verwarmingselement constant op temperatuur gehouden.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **2**.

PSTN LINE TYPE	SELECT	←	→
DP	TT		↑
		YES	TO END ↓

2. Druk op ▼ totdat het display hiernaast verschijnt.  
**Yes.**

POWER SAVER	SELECT	←	→
ON	OFF		↑
		YES	TO END ↓

3. Wijzig de aan/uit-schakeling met ◀ of ▶.

POWER SAVER	SELECT	←	→
ON	OFF		↑
		YES	TO END ↓

4. Einde: **Yes** en **Function**.

De nachtklok programmeren

**Voorbeeld:** Voor dinsdag, zet het verwarmingselement aan om 9 uur en uit om 18.00 uur.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 7** en **2**.

ECONOMY TX			
TIME=	09	:00	
	←	→	YES TO END

2. Druk op **Yes**.

POWER SAVER	DAY OF WK.	↑	↓
(SUN)	09:00	=00:00	ON=00:00
	←	→	YES TO END

3. Gebruik ▲ en ▼ om door de dagen van de week te bladeren.

Voorbeeld: druk twee keer op ▼ om naar dinsdag te gaan.

- MON is maandag, TUE is dinsdag, WED is woensdag, THU is donderdag, FRI is vrijdag, SAT is zaterdag en SUN is zondag.

POWER SAVER	DAY OF WK.	↑	↓
(TUE)	09:00	=00:00	ON=00:00
	←	→	YES TO END

4. Programmeer de eerste tijdsklok voor dinsdag:

- De beide tijdschakelaars voor elke dag hebben een aan-/uit-instelling. "ON" betekent dat het verwarmingselement op dat tijdstip wordt ingeschakeld. "OFF" betekent dat het verwarmingselement op dat tijdstip wordt uitgeschakeld. Om ON in OFF te veranderen, of andersom, drukt u op \*.

Als het ON/OFF display correct ingesteld: ▶

POWER SAVER	DAY OF WK.	↑	↓
(TUE) ON=	09:00	ON=00:00	
	←	→	YES TO END

- Voer het tijdstip in: **0 9 0 0**.

Druk op ► om de cursor te verplaatsen en herhaal punt 3 voor de tweede tijdschakelaar.

- Voer het tijdstip in: **1 8 0 0**.

POWER SAVER	DAY OF WK.	↑	↓
(TUE) ON=00:00	ON=00:00	←	→
		YES	TO END

### HET VERWARMINGSELEMENT DAG EN NACHT AANHOUDEN:

Zet beide schakelaars op ON = 00.00

### HET VERWARMINGSELEMENT DAG EN NACHT UITZETTEN:

Zet beide schakelaars op OFF = 00.00

5. Maak een keus:

- De tijdschakelaars programmeren voor een andere dag: ga terug naar punt 3.  
 Einde: **Yes** en **Function**.

**NB:** Druk op een willekeurige toets om berichten af te drukken terwijl het verwarmingselement is uitgeschakeld. Nadat alle berichten zijn afgedrukt, blijft het verwarmingselement nog vijf minuten op temperatuur, voordat het weer wordt uitgeschakeld. Daarom is de nachtstand geen waterdichte garantie dat ontvangen documenten niet door derden worden gelezen. Gebruik de functie Geheugenslot om hier wel zeker van te zijn, zie blz. 103.

### Het verwarmingselement tijdelijk inschakelen

Als de nachtklok loopt en het verwarmingselement is uitgeschakeld, kunt u deze inschakelen door:

- De **Energy Saver**-toets enkele seconden ingedrukt te houden.  
 Een document op de invoer te leggen.  
 De hoorn op te nemen.

Als de machine enkele minuten niet wordt gebruikt, schakelt het verwarmingselement automatisch uit. Als de automatische energiezuinige stand door een service-technicus is uitgeschakeld, zal de schakelklok niet weer worden ingeschakeld.

## Tellers

Met behulp van deze tellers kunt u controleren hoeveel pagina's uw machine heeft verzonden, ontvangen en gekopieerd.

De machine heeft de volgende software tellers:

- Teller voor verzonden pagina's (TX):** het aantal pagina's dat uw machine heeft verstuurd.
- Teller voor ontvangen pagina's (RX):** het aantal pagina's dat uw machine heeft ontvangen.
- Teller voor gescande pagina's (SCAN):** het aantal pagina's dat uw machine heeft gescand (incl. kopieerwerk).
- Teller voor afgedrukte pagina's (PRINT):** het aantal pagina's dat uw machine heeft afgedrukt (incl. kopieën en afdrucken bij het gebruik als printer bij de PC).

1. **Function 6 0 2 2 2 2 9** en 4.

COUNTERS	<input type="checkbox"/> YES	TO END
TX:000000	SCN:000000	
RX:000000	PRT:000000	

2. Einde: **Function**.

Ook kan een mechanische teller worden aangebracht, waarop u in één oogopslag het aantal kunt aflezen.

- Een mechanische teller (optie) laat het aantal pagina's zien dat uw machine heeft afgedrukt, inclusief kopieën, rapporten, lijsten en afdrucken gemaakt met de PC printer optie. Hij wordt aangebracht aan de achterkant van de machine, direct achter het opvangblad.

## Verzendresultaten-display

U kunt op het display een overzicht opvragen met de resultaten van laatste verzendingen. Dit is handig wanneer u wilt weten of de verzending is gelukt, maar geen Journaal wilt afdrucken.

**Zie ook:** Journaal, blz. 176

1. **Function 4 1** en ►.

PERS. CODE 7346	<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL
OCT. 10 08:23AM RX OK 10PAGES	↑	
2125551234	↓	

2. Blader door de laatste verzendingen met ▲ en ▼.

- Journaal afdrucken: **No** en **Start**.



## De machine gebruiken als printer bij de PC (printerinterface vereist)



Dankzij de PC printerfunctie kunt u uw fax aan een IBM (compatibele) PC koppelen en als printer gebruiken. De documenten worden naar de faxmachine gestuurd als tekst (ASCII tekens) of graphics (vector of punten), afhankelijk van de toepassing die u gebruikt. Ze worden niet op dezelfde manier afgedrukt als faxberichten, die altijd uit punten zijn opgebouwd.

Voordat u de machine als printer kunt gebruiken, moet u de printerinterface type 100 (optie) installeren. Volg daarna onderstaande procedure om de printerfunctie in te schakelen. Zie voor meer bijzonderheden over de printerinterface-kit de bijbehorende handleiding.

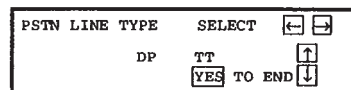
### 1. Function 3 en 9.



De printer is nu klaar voor gebruik.

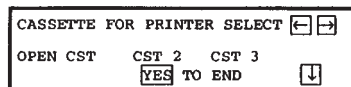
### Het selecteren van de cassette (optionele uitneembare cassette en/of invoereenheid vereist)

#### 1. Function 6 0 2 2 2 2 6 en 2.



2. Blader door de functies met ▼ totdat het display hiernaast verschijnt.

3. Selecteer de correcte cassette met ◀ of ▶.



OPEN CST: Selecteer de optionele uitneembare cassette.

CST 2: Selecteer de extra invoer als één extra invoereenheid is geïnstalleerd. Selecteer de bovenste invoer als twee extra invoereenheden zijn geïnstalleerd

CST 3: Selecteer de onderste invoer als twee extra invoereenheden zijn geïnstalleerd.

4. Druk op **Yes** en **Function**.

Kopiëren

Wilt u een kopie maken er is er geen kopieermachine in de buurt, gebruik dan uw fax. Leg het origineel op de invoer en druk op **Copy**.

Het kopiëren van een origineel is een uitstekende manier om het contrast en de resolutie van een document te controleren voor het verzenden, als u niet zeker weet of u de juiste instelling heeft gekozen. De gemaakte kopie laat zien hoe uw bericht er bij de ontvanger zal uitzien. Is de kwaliteit onvoldoende, pas dan de instellingen aan en maak nog een kopie.

**Zie ook:** Contrast, resolutie en halftone, blz. 30

1. Plaats het origineel op de invoer.

MEMORY TRANS.	OPTIONS	↓
ENTER FAX NUMBER		
[REDACTED]		

2. Druk op **Copy**.

COPY MODE	NO. OF COPIES:	1
PRESS START		
PAPER	[REDACTED]	A5 ← →

**NB:** Annuleer het kopiëren door nogmaals op Copy te drukken.

3. Heeft u de optionele papercassette, dan kunt u het papierformaat kiezen door op ► te drukken. Het display hiernaast geeft aan dat A5 is gekozen.

COPY MODE	NO. OF COPIES:	1
PRESS START		
PAPER	A4	[REDACTED] ← →

4. Toets het aantal kopieën in dat u nodig heeft  
Voorbeeld: 3 kopieën, druk op cijfertoets 3.

COPY MODE	NO. OF COPIES:	3
PRESS START		
PAPER	A4	[REDACTED] ← →

5. **Start.**

## Twee taken tegelijk uitvoeren

Dit betekent dat terwijl de machine de ene taak uitvoert, de volgende alvast opgegeven kan worden.

Bijvoorbeeld, wanneer uw machine een lang bericht aan het afdrukken is, terwijl u een bericht wilt versturen en zo gauw mogelijk weer naar uw plaats terug wilt zonder bij de machine te hoeven wachten. Leg dan eenvoudig uw document op de invoer, kies de gewenste verzendopties (zoals Vertrouwelijk verzenden), kies het faxnummer en druk op **Start**. Uw bericht wordt gescand en in het geheugen opgeslagen, terwijl de machine nog steeds aan het ontvangen is. Dit betekent dat u het bericht weer mee naar uw plaats kunt nemen voordat het daadwerkelijk is verzonden. Kijk echter voor de zekerheid regelmatig de Storingsrapporten na (of controleer het Journaal).

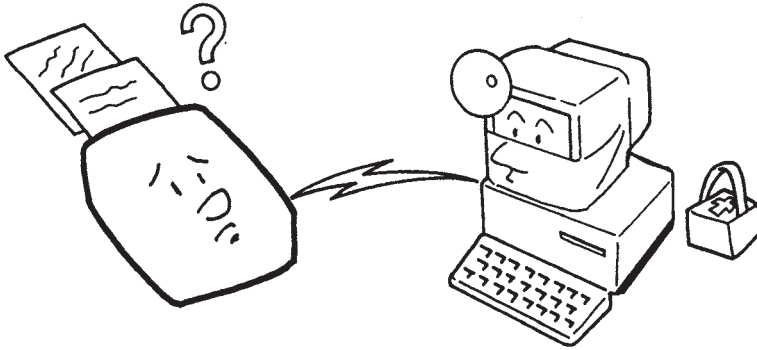
Onderstaande tabel laat zien welke functies tegelijk kunnen worden uitgevoerd.

Taak die nu wordt uitgevoerd	Taken die u tegelijk wilt uitvoeren							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Opslaan in het geheugen		✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓
2. Afdrukken uit geheugen	✓		✗	✗	✓	✓	✗	✓
3. Kopiëren	✗	✗		✗	✗	✓	✗	✓
4. Een automatisch rapport afdrukken	✓	✗	✗		✓	✓	✗	✓
5. Direct verzenden	✗	✓	✗	✓		✗	✗	✗
6. Geheugenverzenden	✓	✓	✓	✓	✗		✗	✗
7. Een bericht ontvangen en afdrukken	✓	✗	✗	✗	✗	✗		✗
8. Een bericht in het geheugen ontvangen	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	

✓: mogelijk ✗: niet mogelijk

## Telediagnose (Remote Diagnostic System)

### Overzicht



Als uw machine een mankement vertoont, kan het remote control centre via de telefoonlijn verschillende tests uitvoeren om vast te stellen wat er met uw machine aan de hand is. De service-technicus kan de telediagnose ook gebruiken om zonnig bepaalde instellingen van uw machine te wijzigen.

## Verbindingsprotocol automatisch bekorten (AI short protocol)

Deze functie maakt gebruik van kunstmatige intelligentie (AI) om de communicatiekenmerken te onthouden van de machines die als sneltoets of kiescode zijn geprogrammeerd. Dit levert, tussen twee faxmachines van hetzelfde fabrikaat, een besparing van de communicatiekosten op. De functie werkt alleen als u het faxnummer kiest met een Kiescode, Sneltoets of door Automatische Nummerherhaling. Daarnaast moet de andere machine dezelfde functie kennen.

Wanneer u een bericht verstuurt, worden er bij het leggen van de verbinding met de andere partij signalen uitgewisseld. Daarmee wordt bepaald wat de beste manier is om met elkaar te communiceren. Dankzij deze functie wordt het verbindingsprotocol alleen de eerste keer dat u het nummer kiest volledig afgewerkt. Daarna onthoudt uw machine wat de optimale manier is om met deze bestemming te communiceren en wordt het uitwisselen van signalen aanzienlijk bekort, wat een besparing van de communicatiekosten oplevert.

**Zie ook:**

Sneltoets en Kiescode, blz. 283

## RAPPORTEN DIE AUTOMATISCH WORDEN AFGEDRUKT

Tenzij anders aangegeven, kan het automatisch afdrucken van onderstaande rapporten worden in- of uitgeschakeld door de instelling van een bit van de gebruikersparameterschakelaar te wijzigen (zie blz. 7). Het bit wordt in de ondertitels genoemd.

### Het Journaal (Schakelaar 03, bit 7)

Dit rapport geeft een verslag van elke verbinding die uw machine heeft gehad. Na 50 verbindingen, wordt het automatisch afgedrukt.

### Geheugenopslagrapport (File Reserve Report) (Schakelaar 03, bit 2)

Als dit rapport is ingeschakeld, wordt het meteen afgedrukt na het opslaan van het document in het geheugen ten behoeve van Geheugenverzenden. Het vermeldt het bestandsnummer, het tijdstip waarop het werd opgeslagen en de bestemmingen (incl. eventuele Groepsnummers).

### Rapport spanningsstoringen (Power Failure Report) (blijft aan)

Dit rapport wordt afgedrukt als het geheugen is gewist, omdat de machine geen stroom kreeg. Dit rapport vermeldt wat er verloren is gegaan. Met die informatie kunt u de berichten ter verzending opnieuw in het geheugen bewaren en contact opnemen met de afzenders van de berichten die verloren zijn gegaan. (NB: faxnummers opgeslagen onder sneltoetsen/kiescodes/groepen gaan niet verloren.)

### Rapport verzendresultaten (Geheugenverzending) (Schakelaar 03, bit 0)

Dit rapport wordt na elke verzending afgedrukt en geeft aan of de verzending geslaagd was. Heeft u dit rapport uitgeschakeld, dan wordt een Rapport communicatiefouten afgedrukt als de communicatie niet is gelukt.

### Rapport verzendoverzicht (Schakelaar 03, bit 5)

Dit overzicht wordt onmiddellijk na een directe verzending afgedrukt en geeft aan of de verzending geslaagd is of niet.

### Bestandentoewijzingsrapport (Opvragen van bestanden) (Schakelaar 03, bit 3)

Als dit rapport is ingeschakeld, wordt het meteen afgedrukt nadat u de machine heeft geprogrammeerd voor het opvragen van bestanden (direct of later). Het vermeldt het bestandsnummer, het tijdstip waarop het werd opgevraagd en de bestemmingen (incl. eventuele Groepsnummers).

### Rapport communicatieresultaat (opvraagresultatenrapport) (Schakelaar 03, bit 4)

Dit rapport wordt direct afgedrukt nadat uw machine een bericht bij een andere machine opvraagt.

### Rapport doorzendresultaten (Transfer Result Report)

Na uitvoering van een doorzendverzoek stuurt het doorzendstation u dit rapport toe. Het vermeldt de faxnummers van de doorzendstations en de eindbestemmingen, en daarbij of de verzending geslaagd was. Met deze informatie kunt u zonnig pagina's die niet werden verzonden alsnog versturen, direct of door middel van een ander doorzendverzoek.

Is uw machine het doorzendstation, dan drukt hij het rapport af als hij het rapport niet naar de aanvrager kan sturen (bijv. de lijn is bezet). Het rapport vraagt u om het rapport handmatig te versturen en geeft het faxnummer.

Rapport communicatiefouten (ON als het Verzendoverzicht UIT is)

Dit rapport wordt afgedrukt nadat een opdracht is uitgevoerd als er een verzendfout is opgetreden bij een geheugenverzending. Het rapport wordt alleen afgedrukt als het verzendoverzicht is uitgeschakeld.

Storingsrapport (in-/uitschakelen door service-technicus)

Dit rapport wordt na elke niet-geslaagde communicatie afgedrukt. (Het Rapport communicatiefouten wordt pas na afloop van een uitgevoerde opdracht afgedrukt.) Dus bij het verzenden naar meerdere bestemmingen achter elkaar, kan de machine een aantal Storingsrapporten afdrukken, terwijl hij aan het einde een Rapport communicatiefouten afdrukt of een verzendoverzicht.

Controleer het rapport en verstuur eventuele pagina's die niet werden verzonden opnieuw. Bewaar alle storingsrapporten, ze kunnen de service-technicus van pas komen als de problemen erger worden.

Een stukje van de verzonden berichten afdrukken op de rapporten (Schakelaar 04, bit 7)

Voor referentiedoeleinden drukt de machine op de volgende rapporten de eerste centimeters af van het bericht.

- Rapport verzendresultaten
- Geheugenopslagrapport
- Rapport communicatiefouten

**Voorbeelden van rapporten**

Voorbeeld 1: Storingsrapport (Error Report)\*

* * * ERROR REPORT (01 AUG 1995 -06:00) * * *						
				TTI	XYZ COMPANY	
FILE	ADDRESS	MODE	TIME	PAGE	RESULT	
-----						
<i>Report details appear here</i>						

Voorbeeld 2: Journaal\*

* * * JOURNAL (01 AUG 1995 07:00) * * *							
				TTI	XYZ COMPANY		
<TX>							
DATE	TIME	ADDRESS	MODE	TIME	PAGE	RESULT	FILE
-----							
<i>Transmission details appear here</i>							
<RX>							
DATE	TIME	ADDRESS	MODE	TIME	PAGE	RESULT	FILE
-----							
<i>Reception details appear here</i>							

Kolom "Mode"

Onderaan het Journaal staat een volledige lijst met tekens die op het Journaal kunnen voorkomen. Op andere rapporten wordt met een code de communicatiewijze aangegeven.

Kolom "Result"

OK: Communicatie geslaagd

E: Fout opgetreden (Error)

STANDBY: Gereed om te verzenden

De voetnoot op het Journaal

TX teller: Totaal aantal verzonden pagina's

RX teller: Totaal aantal ontvangen pagina's

Tellers op de lijst met gebruikersparameters

SCN: Totaal aantal gescande pagina's

PRN: Totaal aantal afgedrukte pagina's

In de kolom "Result" kan een "E" voorkomen, gevolgd door een code. Bovendien kan er een mededeling onderaan het rapport zijn afgedrukt. Beide meldingen geven aan dat een fout is opgetreden. Hieronder worden de codes verklaard.

CODE	MEDEDELING	VERKLARING
1	HANG UP OR LINE FAIL	De andere partij verbrak de verbinding of had geen opvraagbericht klaarliggen. Of er was storing op de lijn.
2	BUSY	De andere machine was bezet.
3	NO ANSWER	De lijn was dood (geen kiestoon).
4	NO FACSIMILE CONNECTION	Geen faxmachine aan de andere kant.

- NB:**  Gebruik Functie 63 om het rapport vertrouwelijke berichten in of uit te schakelen (zie blz. 102).
- Neem contact op met een service-technicus om het storingsrapport uit te schakelen.



## Een stukje van de verzonden berichten afdrukken op de rapporten

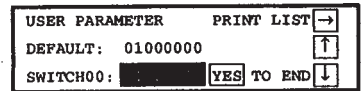
Voor referentiedoeleinden drukt de machine op de volgende rapporten de eerste centimeters af van het bericht.

- Rapport verzendresultaten
- Bestandtoewijzingsrapport
- Rapport gewiste opvraagopdrachten
- Rapport communicatiefouten
- Rapport doorzendresultaten
- Opvraagbevestigingslijst.

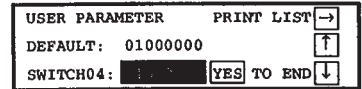
De procedure voor het in-/uitschakelen van deze functie wordt hieronder beschreven (Zie blz. 7 voor meer informatie over het wijzigen van gebruikersparameters).

### 1. Function 6 0 2 2 2 2 6 en 3.

De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.



2. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 04 verschijnen.  
Wijzig de instelling voor bit 7.



3. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfer-toets 7.

SWITCH04: 0000 0000  
 Bit 7 (dubbel onderstreept)  
 0: deze functie uit  
 1: deze functie aan

4. Einde: **Yes** en **Function**.

## RAPPORTEN AFWERKEN OP INITIATIEF VAN DE GEBRUIKER

Deze rapporten kunnen op elk gewenst moment worden afgedrukt door enkele handelingen op het bedieningspaneel uit te voeren.

### Beschrijving van de diverse beschikbare rapporten

#### Journal

Behalve automatisch, kan het Journal ook op ieder gewenst moment tussendoor worden afgedrukt.

1. Druk op **Function 4** en **1**.
2. Maak een keus:
  - Druk een lijst af - druk op **Start**.
  - Kijk door de verbindingen op het display en druk op **▶**. Blader vervolgens door de lijst met **▲** en **▼**.
3. Einde: **Function**.

#### Bestandslijst

Deze lijst geeft een overzicht van geheugenverzendingen, geheugenontvangsten en opvraagberichten die nog in het geheugen aanwezig zijn. Het overzicht geeft van elk bericht de faxnummers, begintijd, status en het soort opdracht.

1. Druk op **Function 4** en **2**.
2. **Start**.

#### Lijst met faxnummers

**Lijst met sneltoetsen:** Deze lijst geeft de faxnummers en andere gegevens die u onder de sneltoetsen heeft opgeslagen.

**Lijst met kiescodes:** Deze lijst geeft de faxnummers die u als kiescode heeft geprogrammeerd.

**Lijst met groepen:** Deze lijst geeft alle groepen die u heeft geprogrammeerd met de faxnummers in elke groep.

**Uitgebreide lijst met kiescodes:** Deze lijst geeft alle faxnummers die als uitgebreide kiescode zijn opgeslagen.

1. Druk op **Function 4** en **3**.  
Alle lijsten afdrukken, druk op **Start**.

DIAL LIST	SELECT_	<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL
1. QUICK DIAL	2. SPEED DIAL		
3. GROUP DIAL	4. SPD DL UPGR		

- Toets het nummer in van de lijst die u wilt afdrukken.  
Voorbeeld: sneltoetslijst, druk op 1.

QUICK DIAL LIST PRESS <input type="button" value="START"/> <input type="button" value="NO"/> TO CANCEL
---

3. **Start.**

Programmalijst

Deze lijst geeft een informatie over de gebruikersprogramma's die u in de machine heeft opgeslagen.

- Druk op **Function 4** en **4**.

PROGRAM LIST PRESS <input type="button" value="START"/> <input type="button" value="NO"/> TO CANCEL
--

- Start.**

Gebruikersfunctielijst

Deze lijst geeft een overzicht van de gebruikersfunctietoetsen die u heeft geprogrammeerd.

- Druk op **Function 4** en **5**.

USER FUNCTION LIST PRESS <input type="button" value="START"/> <input type="button" value="NO"/> TO CANCEL
--

- Start.**

**Het persoonlijk Journaal afdrukken**

Specificeer de persoonlijke codes of bestandsnummers om de rapporten met verzendresultaten die u wilt controleren van de laatste verzendingen/ontvangsten en 250 verzendingen, en druk ze af.

Specificeren met een persoonlijke code

- Druk op **Function**.

FUNCTION NO: <input type="text"/> OR <input type="button" value="NO"/> 10TRANS. MODE 20CLEAR CHANGE 30PROG. CHANGE 40REPORTS <input type="button" value="↓"/>
---

- Druk op **4** en **6**.

PERSONAL TCR SELECT <input type="text"/> <input type="button" value="NO"/> TO CANCEL 1PERS. CODE 2FILE NO.	SELECT ITEMS
--	--------------

- Druk op **1**.

PERSONAL TCR PERS. CODE <input type="text"/>	ENTER ID CODE PRINT LIST <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="NO"/> TO CANCEL
---	---

4. Voer een persoonlijke code in.  
 Heeft u een verkeerde code ingevoerd, druk dan op **Clear** of **No** om de juiste code in te voeren.  
**Clear** --- Een cijfer bij de cursor verwijderen.  
**No** --- Alle cijfers wissen.

PERSONAL TCR	<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL
PERS. CODE	<input type="checkbox"/>	PRINT LIST <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL

5. Druk op **Start**.  
 Het rapport wordt afgedrukt.

PERSONAL TCR	
PRINTING	
MEMORY TRANS.	4. APR. 12:25
SET DOCUMENT	
MEMORY 100%	

De machine keert terug naar standby als het rapport is afgedrukt.

Specificeren met een bestandsnummer

1. Druk op **Function**.

FUNCTION	NO: <input type="checkbox"/>	OR	<input type="checkbox"/> NO
10TRANS. MODE	20CLEAR CHANGE		
30PROG. CAHNGE	40REPORTS <input type="checkbox"/>		

2. Druk op **4** en **6**.

PERSONAL TCR		
SELECT <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL
1PERS. CODE 2FILE NO.		

3. Druk op **2**.

4. Voer een bestandsnummer in of zoek het bestand met ▼ en ▲.  
 Heeft u een verkeerd nummer ingevoerd, druk dan op **Clear** of **No** om het juiste nummer in te voeren.  
**Clear** --- Een cijfer bij de cursor verwijderen.  
**No** --- Alle cijfers wissen.

PERSONAL TCR	SCROLL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NO. <input type="checkbox"/>	STANDBY	PRESS <input type="checkbox"/> YES
XYZ COMPANY		

5. Druk op **Yes**.

PERSONAL TCR	<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL
NO. 0002		
PRESS <input type="checkbox"/> START		

6. Druk op **Start**.  
 Het rapport wordt afgedrukt.

PERSONAL TCR	
PRINTING	

De machine keert terug naar standby als het rapport is afgedrukt.

MEMORY TRANS.	4. APR. 12:25
SET DOCUMENT	
MEMORY 100%	

Faxen "on demand" (Fax-On-Demand-Kit vereist)

Een lijst met hokjes en hun beschrijvingen afdrukken:

1. Druk op **Function**.
2. Druk op **4** en **7**.
3. Druk op **Start**.  
De lijst wordt afgedrukt.

De machine keert terug naar standby als de lijst is afgedrukt.

FUNCTION	NO: <input type="checkbox"/>	OR <input type="checkbox"/>	NO
10TRANS. MODE	20CLEAR CHANGE		
30PROG. CAHNGE	40REPORTS		<input type="button" value="↓"/>
FOD PROGRAM LIST			
PRESS <input type="button" value="START"/>			
<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL			
FOD PROGRAM LIST			
PRINTING			
MEMORY TRANS.	4. APR.12:25		
<input type="button" value="SET DOCUMENT"/>			
MEMORY 100%			

Lijst met persoonlijke codes

Deze lijst geeft een overzicht van de persoonlijke codes die u heeft geprogrammeerd, samen met de namen en de vertrouwelijke ID-codes.

1. Druk op **Function 6 2 2 2 2 7** en **1**.
2. **▶** en **Start**.

Lijst met gespecificeerde afzenders

Deze lijst geeft een overzicht van alle bestemmingen die u heeft opgegeven voor geautoriseerd ontvangen, geheugenslot en meerdere exemplaren afdrukken. Ook de zoek sleutels worden vermeld.

1. Druk op **Function 6 2 2 2 2 8** en **1**.
2. **▶** en **Start**.

Lijst met doorzendverzoeken

Deze lijst laat zien hoe u de doorzendfunctie heeft geprogrammeerd. Ook de zoek sleutels zijn vermeld.

1. Druk op **Function 6 2 2 2 2 8** en **2**.
2. **▶** en **Start**.

### Lijst met gebruikersparameters

Deze lijst laat de actuele instellingen van de gebruikersparameters zien.

1. Druk op **Function 6 2 2 2 6** en **3**.
2. ► en **Start**.

**Zie ook:**

Direct verzenden, blz. 22

Geheugenverzenden, blz. 23

Vertrouwelijk verzenden, blz. 73

Vertrouwelijk ontvangen, blz. 99

Gebruikersprogramma's, blz. 68

Persoonlijke codes, blz. 82

Doorzenden, blz. 113

Sneltoetsen, blz. 283

Doorzendverzoek, blz. 58

Berichten opvragen, blz. 135

Groepen, blz. 284

Kiescodes, blz. 283


Geautoriseerd ontvangen, blz. 109

Gebruikersparameters, blz. 7

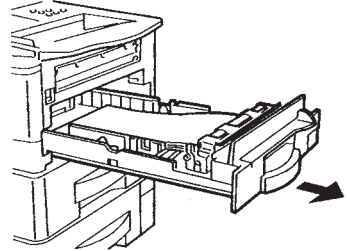
# HET ONDERHOUD VAN DE MACHINE

## PAPIER BIJVULLEN

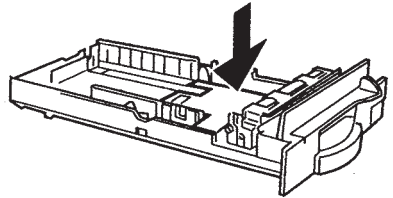
### Papier bijvullen in de hoofdcassette, optionele papierinvoer (boven) of de papierinvoer

Brandt het symbool voor papier bijvullen (  ), dan is de papercassette leeg.

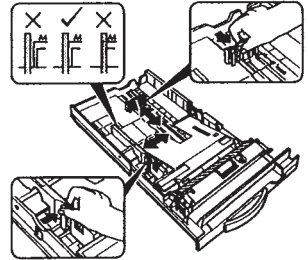
1. Trek de papercassette horizontaal uit de machine en zet deze op een vlakke ondergrond.



2. Druk de metalen bodemplaat totdat deze vastklikt.



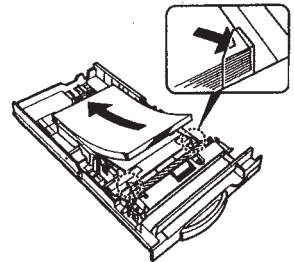
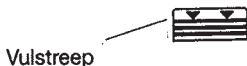
3. Buig de nieuwe stapel papier een paar keer. Zorg dat de randen recht liggen en leg het papier in de cassette met de zijde naar boven waarop u het bericht wilt afdrukken. Zorg dat het papier onder de metalen hoeknokjes valt.



4. Is er ruimte tussen het papier en de zijgeleidingen, dan zal het papier niet op correcte wijze worden ingevoerd. Om dit te voorkomen, duwt u de zijgeleiding stevig tegen het papier aan.

**NB:**  Zorg dat het papier goed onder de hoeknokjes valt.

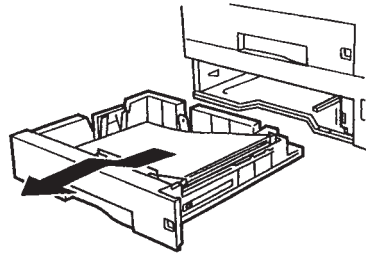
Vul de cassette niet voorbij de vulstreep.



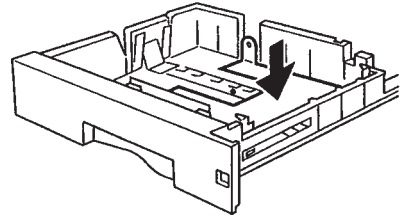
5. Schuif de cassette voorzichtig terug.

## Papier bijvullen in de optionele zij-invoer

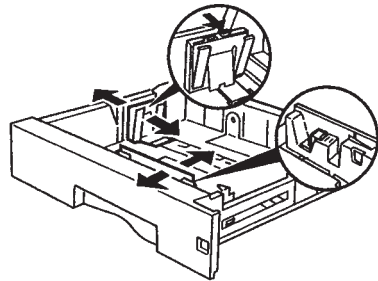
1. Trek de papercassette zover mogelijk uit de machine. Houd nu de cassette met beide handen vast en til deze uit de machine.



2. Druk de metalen bodemplaat totdat deze vastklikt.



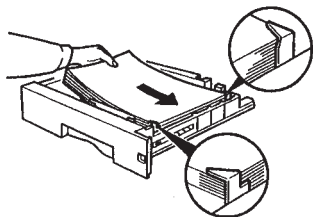
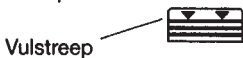
3. Buig de nieuwe stapel papier een paar keer. Zorg dat de randen recht liggen en leg het papier in de cassette met de zijde naar boven waarop u het bericht wilt afdrukken. Zorg dat het papier onder de metalen hoeknokjes valt.



4. Is er ruimte tussen het papier en de zijgeleidingen, dan zal het papier niet op correcte wijze worden ingevoerd. Om dit te voorkomen, duwt u de zijgeleiding stevig tegen het papier aan.

**NB:**  Zorg dat het papier goed onder de hoeknokjes valt.

- Vul de cassette niet voorbij de vulstreep.



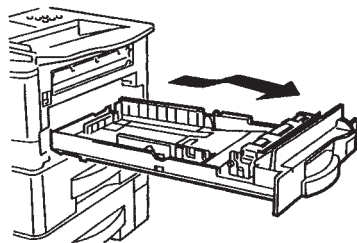
5. Schuif de cassette voorzichtig terug.



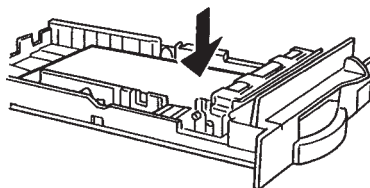
## HET PAPIERFORMAAT WIJZIGEN

### Papierformaat wijzigen in de hoofdcassette of de optionele papierinvoer (voorzijde)

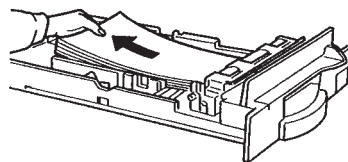
1. Trek de papercassette zover mogelijk horizontaal uit de machine. Houd nu de cassette met beide handen vast en til deze uit de machine.



2. Druk de metalen bodemplaat totdat deze vastklikt.

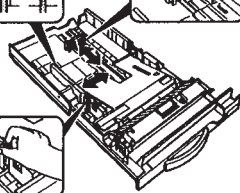
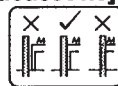


3. Neem het papier uit de cassette.

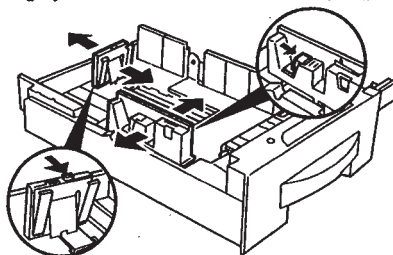


4. Stel de papiergeleidingen in op het juiste papierformaat. Knijp de bovenste hendel in om een geleiding te verplaatsen en schuif de geleiding naar binnen of naar buiten zoals aangegeven in de tekening. Controleer of de twee zijgeleidingen op het correcte formaat zijn ingesteld door de schaalverdeling onderin de cassette af te lezen. De geleidingen moeten zo zijn ingesteld dat de binnenrand van iedere geleiding net de lijn van de schaalverdeling raakt.

#### [Hoofdcassette]

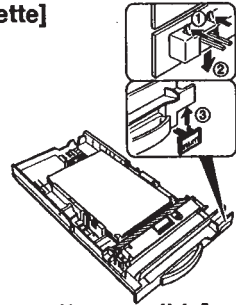


#### [Optionele cassette voorzijde]

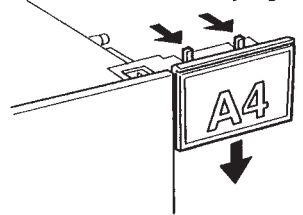


5. Verwissel het plaatje met het papierformaat **[Hoofdcassette]** (aan de voorkant van de cassette).

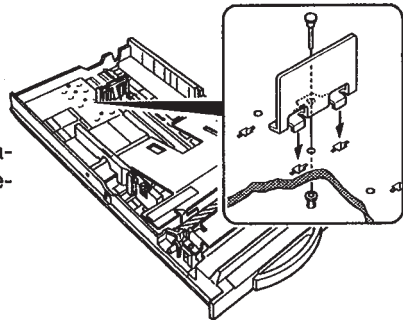
Om het oude plaatje te verwijderen, knijpt u de twee verticale lipjes een beetje naar binnen terwijl u het plaatje er onder uittrekt (zie tekening). Plaats een nieuw plaatje met het juiste papierformaat erop.



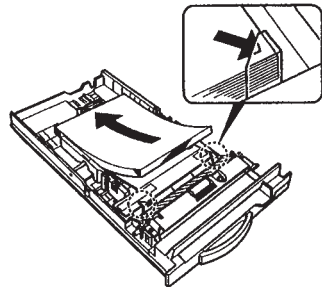
**[Optionele cassette voorzijde]**



6. Plaats het papiergeleidingsslot achter de achtergeleiding zoals aangegeven in de tekening. Het slot moet precies in de uitsparingen in de bodemplaat vallen en moet precies tegen de geleiding aan liggen. Plaats de pen zoals aangegeven en monteer de plastic moer.



7. Buig de nieuwe stapel papier een paar keer. Zorg dat de randen recht liggen en leg het papier in de cassette met de zijde naar boven waarop u het bericht wilt afdrucken. Zorg dat het papier onder de metalen hoeknokjes valt.



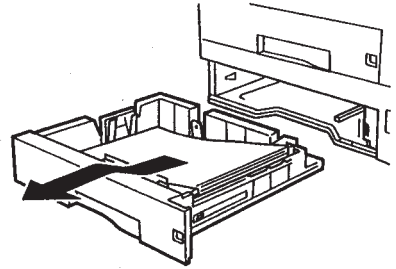
- Vul de cassette niet voorbij de vulstreep.



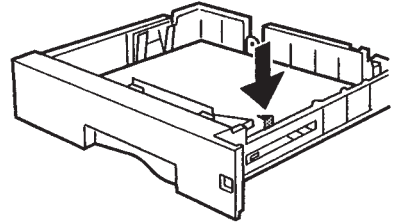
8. Is er ruimte tussen het papier en de zijgeleidingen, dan zal het papier niet op correcte wijze worden ingevoerd. Om dit te voorkomen, duwt u de zijgeleiding stevig tegen het papier aan.
9. Schuif de cassette voorzichtig terug.

## Papierformaat wijzigen in de optionele zij-invoer

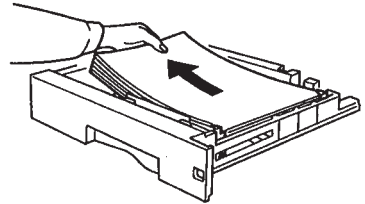
1. Trek de papercassette zover mogelijk uit de machine. Houd nu de cassette met beide handen vast en til deze uit de machine.



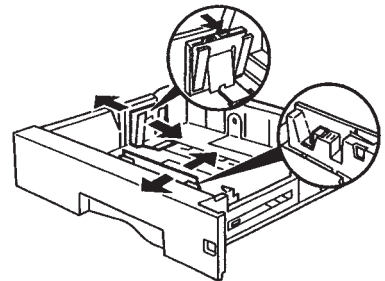
2. Druk de metalen bodemplaat tot dat deze vastklikt.



3. Neem het papier uit de cassette.

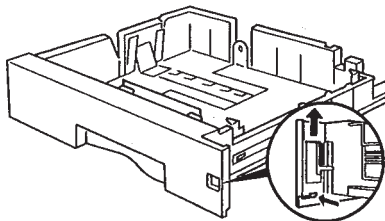


4. Stel de papiergeleidingen in op het juiste papierformaat. Knijp de bovenste hendel in om een geleiding te verplaatsen en schuif de geleiding naar binnen of naar buiten zoals aangegeven in de tekening. Controleer of de twee zijgeleidingen op het correcte formaat zijn ingesteld door de schaalverdeling onderin de cassette af te lezen. De geleidingen moeten zo zijn ingesteld dat de binnenrand van iedere geleiding net de lijn van de schaalverdeling raakt.

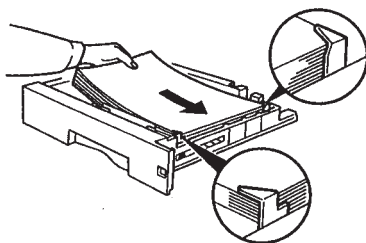


5. Verwissel het plaatje met het papierformaat (aan de voorkant van de cassette).

Om het oude plaatje te verwijderen, knijpt u de twee verticale lipjes een beetje naar binnen terwijl u het plaatje er onder uittrekt (zie tekening). Plaats een nieuw plaatje met het juiste papierformaat erop.



6. Buig de nieuwe stapel papier een paar keer. Zorg dat de randen recht liggen en leg het papier in de cassette met de zijde naar boven waarop u het bericht wilt afdrukken. Zorg dat het papier onder de metalen hoeknokjes valt.





- Vul de cassette niet voorbij de vulstreep.



7. Is er ruimte tussen het papier en de zijgeleidingen, dan zal het papier niet op correcte wijze worden ingevoerd. Om dit te voorkomen, duwt u de zijgeleiding stevig tegen het papier aan.

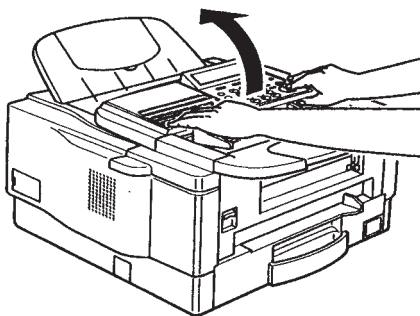
8. Schuif de cassette voorzichtig terug.

## TONERCASSETTE EN REINIGINGSSTRIP VERVANGEN

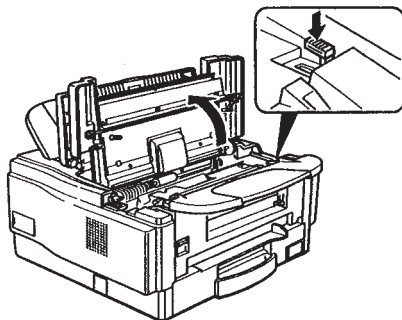
- Knippert het symbool van de tonercassette (  ) dan is de toner bijna op. U kunt nog 100 afdrucken maken en dan moet de cassette worden vervangen.
- Brandt het symbool (  ) continu, dan moet de tonercassette meteen worden vervangen.

### Vervangingsprocedure

1. Open de scanner.

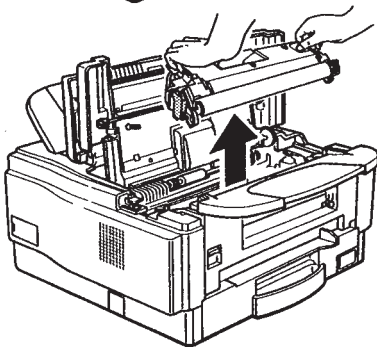


2. Open het bovendeksel. Druk op de knop aan de rechterkant.



3. Schuif de oude cassette voorzichtig uit de machine.

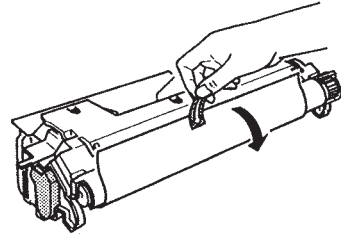
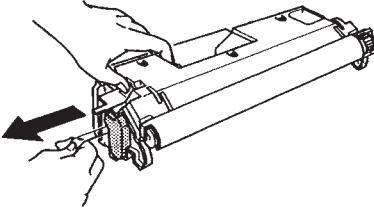
**NB:** Houd de cassette vast zoals hiernaast aangegeven. Schud de cassette niet om morsen van tonerpoeder te voorkomen.



#### WAARSCHUWING

Toner mag niet worden verbrand. Het tonerpoeder kan een steekvlam geven als het aan open vuur wordt blootgesteld.

4. Trek de transparante strip aan de zijkant uit de nieuwe cassette zoals hieronder aangegeven en verwijder het zwarte vel.

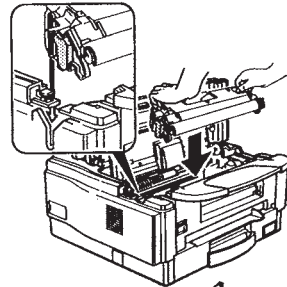


5. Schuif de nieuwe cassette in de machine tot hij niet verder kan. Druk hem voorzichtig op zijn plaats.

**LET OP:**

Houd de cassette precies zo vast als in de tekening.

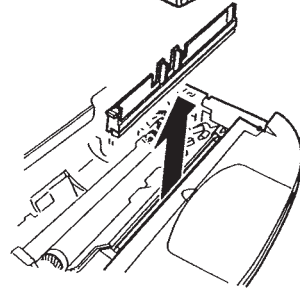
Raak de fotoconductor in de machine nooit aan (de groene rol).



6. Haal de oude reinigungsstrip uit de machine.

**WAARSCHUWING**

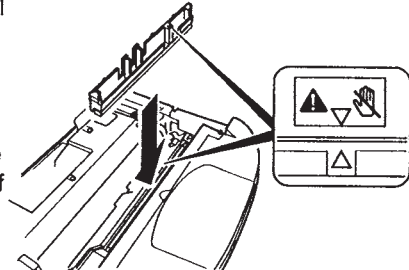
De reinigungsstrip kan erg heet zijn. Verwijder hem daarom pas als hij is afgekoeld. Houd de strip aan de twee lipjes in het midden vast en raak geen andere delen van de strip aan.



7. Schuif de nieuwe strip in de machine. De pijl op de strip moet gelijklopen met die op de machine.

**NB:** Druk voorzichtig aan tot hij klikt.

**Belangrijk:** Vergeet niet de reinigungsstrip te plaatsen. Als de reinigungsstrip niet of foutief is geplaatst, kan de machine beschadigen.



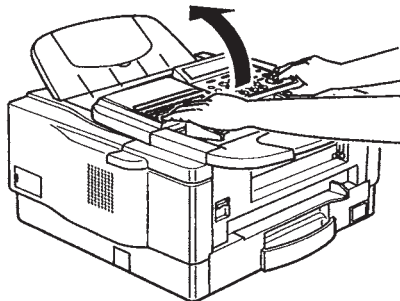
8. Sluit het bovendeksel en laat het bedieningspaneel zakken totdat het klikt.

**NB:** Sluit het bovendeksel niet goed, dan is de tonercassette of de reinigungsstrip niet goed aangebracht.

## STEMPEL VERVANGEN

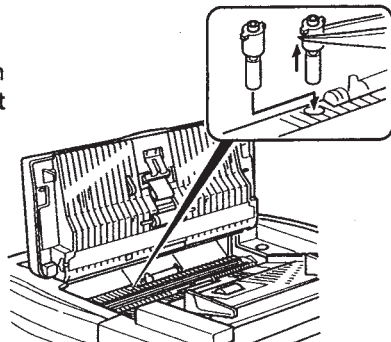
Wordt de stempelafdruk van de verificatiestempel vaag, vervang dan de stempel als volgt.

1. Open de scanner.



2. Vervang de stempel.

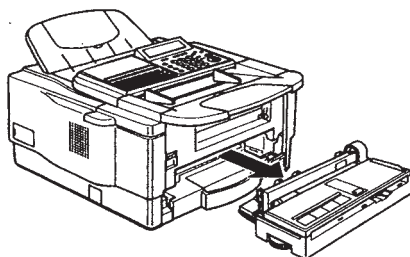
Heeft u geen pincet bij de hand, druk dan met een potloodpunt recht naar beneden in de stempel en verwijder die door hem recht naar boven te trekken.



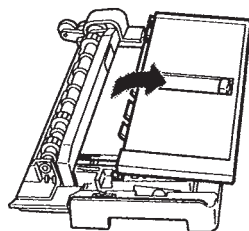
3. Sluit het bedieningspaneel.

## PAPIERFORMAAT WIJZIGEN IN DE UITNEEMBARE CASSETTE (OPTIE)

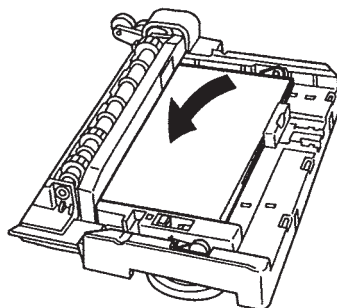
1. Trek de uitneembare papercassette uit de machine.



2. Haal het deksel van de cassette.

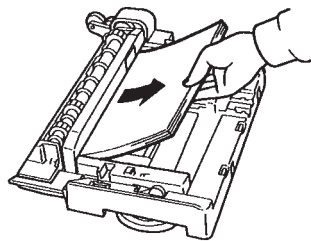


3. Druk op de bodemplaat tot hij klikt.

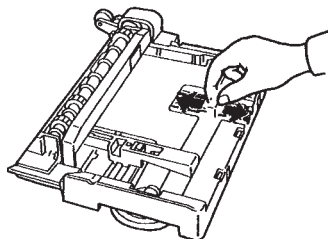




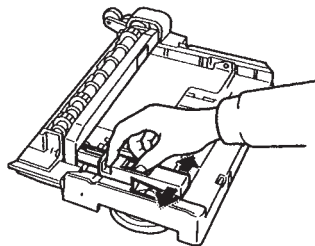
4. Haal het papier uit de cassette.



5. Stel de positie van de achtergeleiding bij.

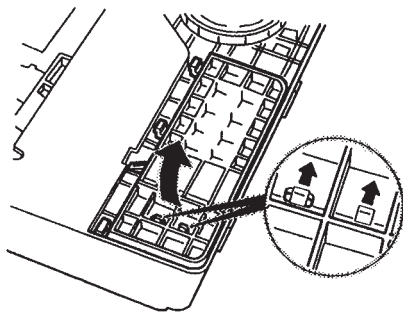


6. Stel de positie van de zijgeleiding bij.

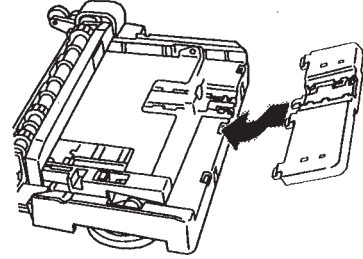


Plaats het verlengstuk wanneer u met extra lange originelen gaat werken.

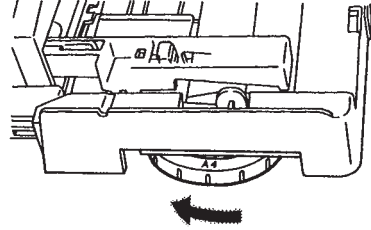
7. Keer de cassette om en verwijder het verlengstuk.



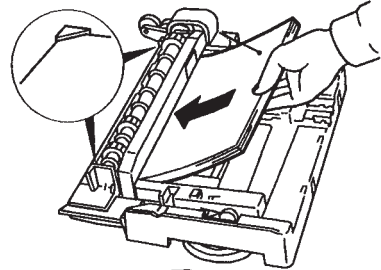
8. Keer de cassette opnieuw om en plaats het verlengstuk.



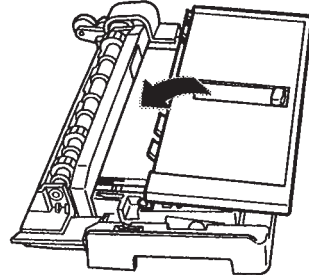
9. Draai aan het instelwielje tot het juiste formaat verschijnt.



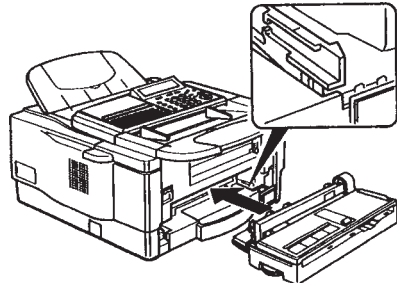
10. Leg het papier onder de hoeknokjes



11. Leg het deksel weer op de uitneembare cassette.



12. Schuif de uitneembare cassette in de machine.



## ONDERHOUD DAT DE GEBRUIKER ZELF KAN UITVOEREN

Enig eenvoudig onderhoud is geboden om uw machine optimaal te laten functioneren. Het onderhoud bestaat uit het reinigen van enkele onderdelen en dient elk half jaar plaats te vinden. Na een bepaald aantal gemaakte scans of afdrucken moeten bepaalde onderdelen worden vervangen.

### Overzicht gebruikersonderhoud

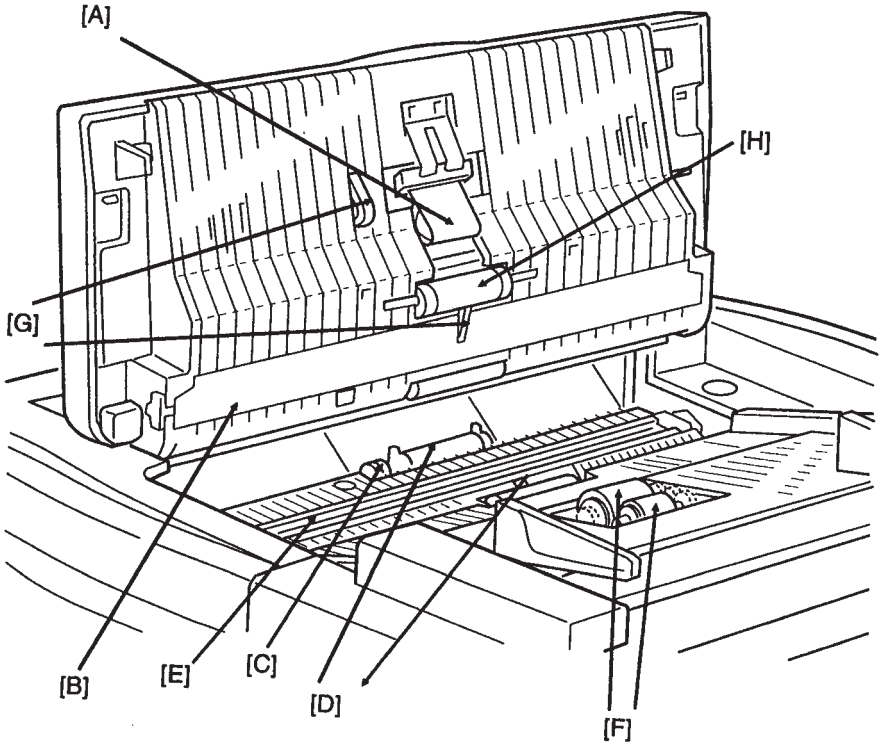
Onderstaande tabel laat zien welke elementen van tijd tot tijd moeten worden gereinigd. De letters achter de onderdelen verwijzen naar de figuren op de volgende pagina's.

Deel van de machine	Onderdeel	Reinigen met	Mogelijke problemen bij verzuim
Scanner	Separatierol [A]	Zachte, vochtige doek	Document wordt niet doorgevoerd of meer pagina's tegelijk.
	Trekrol [F]	Zachte, vochtige doek	Document wordt niet doorgevoerd of loopt vast.
	Invoerrol [F]	Zachte, vochtige doek	
	Witte strip [B]	Zachte, vochtige doek	Slechte afdrukkwaliteit (vlekkerige ondergrond op kopieën en uitgaande faxberichten)
	R1 Rol [D]	Zachte, vochtige doek	Document wordt scheef doorgevoerd, of vuil op het document.
	R2 Rol [D]	Zachte, vochtige doek	
	Glasplaat [E]	Zachte, vochtige doek	Verticale zwarte strepen op kopieën en uitgaande faxberichten.

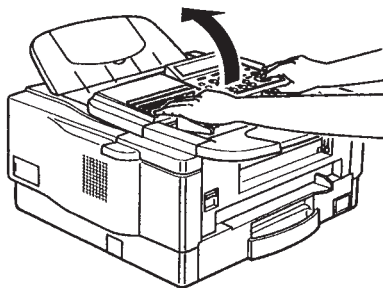
**LET OP:** De doek moet zacht zijn en voor gebruik goed worden uitgewrongen. Gebruik uitsluitend water. Gebruik geen zeep of oplosmiddelen zoals alcohol.

# Reinigingsprocedure

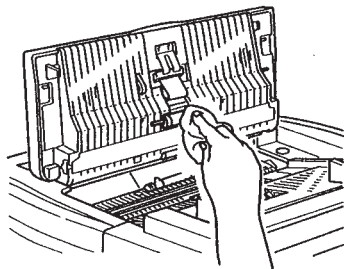
## Scanner



1. Leg een zachte, vochtige doek klaar.
2. Zet de machine uit.
3. Open het bedieningspaneel.



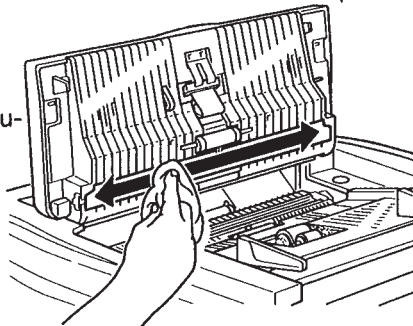
4. Reinig separatierol [A] met het doekje, terwijl u de rol ronddraait.



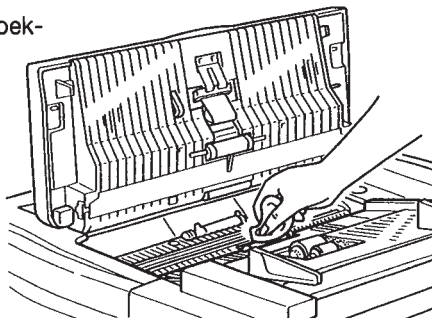
5. Reinig de witte strip [B] met het doekje.

**LET OP:**

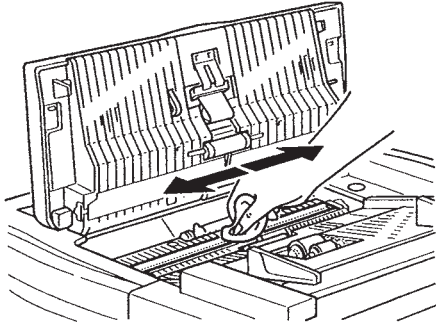
Voorkom beschadiging van de sensor-actuator [G] (zwart plastic) op de witte strip.



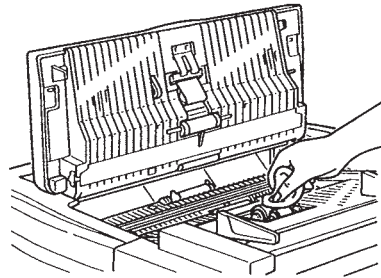
6. Reinig de rollen R1 en R2 [D] met het doekje.



7. Schakel de machine uit.
8. Reinig de glasplaat [E] met het doekje.



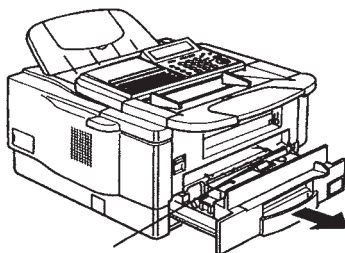
9. Reinig de invoer- en trekrollen [F] met het doekje, terwijl u ze ronddraait in de richting die is aangegeven in de tekening.



10. Sluit het bedieningspaneel.

### Cassette

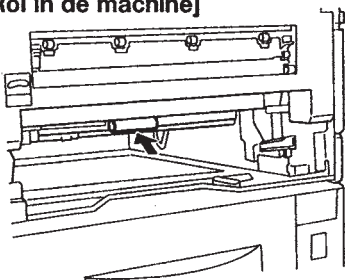
1. Trek de cassette naar buiten.



2. Reinig de rol op de cassette en in de machine met een zachte, vochtige doek.

[Rol op de cassette]

[Rol in de machine]

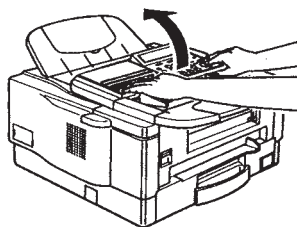


3. Sluit de cassette.

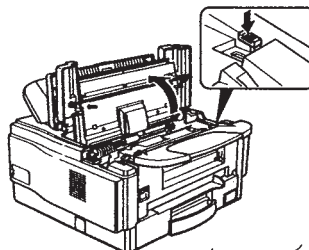
### De coronadraad reinigen

Reinig de coronadraad regelmatig om de afdrukkwaliteit optimaal te houden.

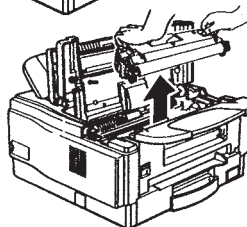
1. Klap het bedieningspaneel omhoog.



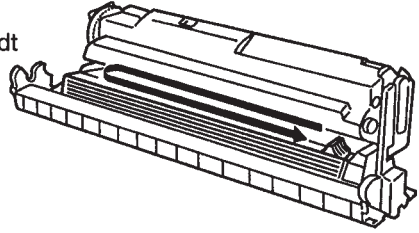
2. Open het bovendeksel.



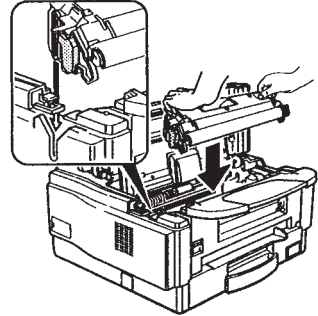
3. Verwijder de tonercassette. Leg hem op een vel papier.



4. Trek de blauwe hendel tweemaal voorzichtig van de ene naar de andere kant. Zorg dat de hendel terug in de uitgangspositie wordt gedrukt.



5. Plaats de tonercassette terug. Schuif de nieuwe cassette in de machine tot hij niet verder kan. Druk voorzichtig aan om hem op zijn plaats te klikken.



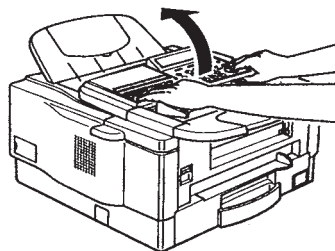
6. Sluit het bovendeksel en het bedieningspaneel.



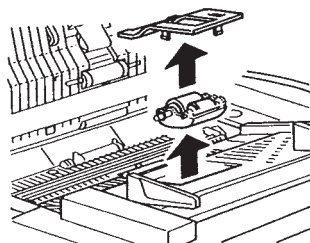
## De automatische origineleninvoerrollen en de papierscheider vervangen

De automatische origineleninvoerrollen (ADF) en de papierscheider moeten na ongeveer 30.000 vellen worden vervangen om te voorkomen dat het papier vastloopt of niet wordt doorgevoerd. Raadpleeg de tellers om te kijken hoeveel pagina's uw machine inmiddels heeft gescand, zie Tellers blz. 166. Neem contact op met uw service-technicus voor het bestellen van een nieuwe rol en papierscheider.

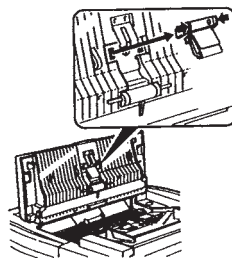
1. Open het bedieningspaneel.



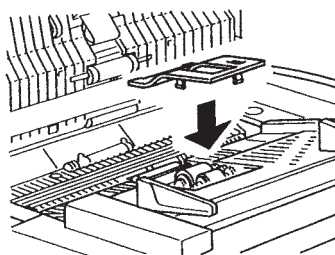
2. Verwijder de automatische origineleninvoer.



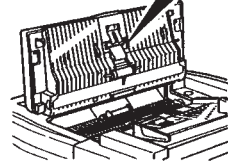
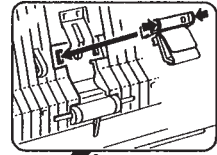
3. Verwijder de oude papierscheider.



4. Installeer de nieuwe automatische origineleninvoerrollen.



5. Installeer de nieuwe papierscheider.

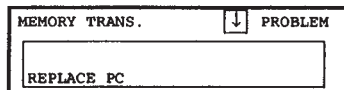


6. Sluit het bedieningspaneel.  
Duw het paneel aan beide kanten naar beneden zodat het goed vastklikt.

### De fotoconductor vervangen

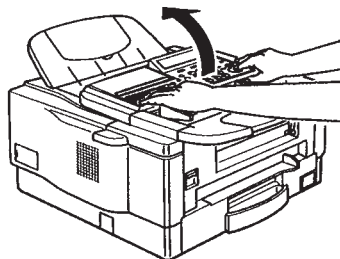
Voor een optimale afdrukkwaliteit moet de fotoconductor elke 30.000 afdrucken worden vervangen.

Als de volgende tekst in het display verschijnt, vervang dan de fotoconductor.

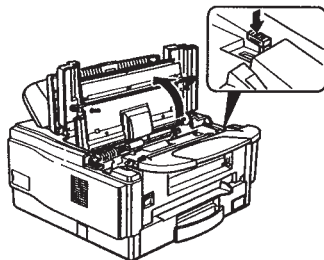


Controleer de teller voor het aantal gemaakte afdrucken, zie blz. 166.

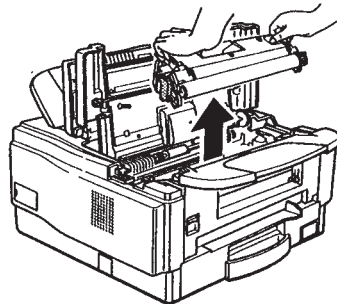
1. Open het bedieningspaneel.



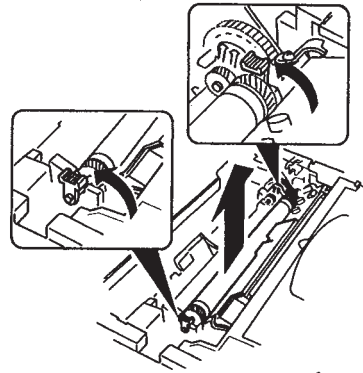
2. Open het bovendeksel.



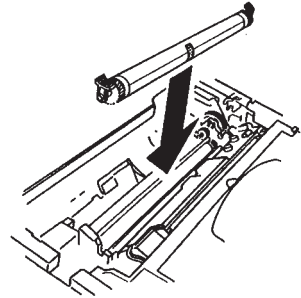
3. Verwijder de tonercassette.



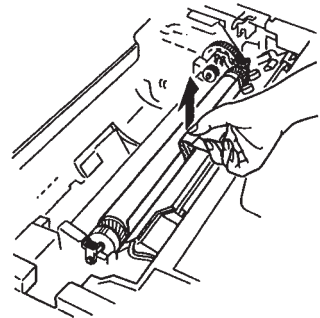
4. Verwijder de oude fotoconductor.



5. Breng de nieuwe fotoconductor aan. Let op de groene knoppen. Op één ervan staat 'R' om de rechterkant aan te geven.

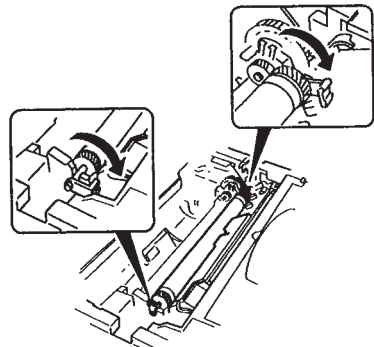


6. Verwijder het zwarte vel zoals is aangegeven in de onderste tekening.

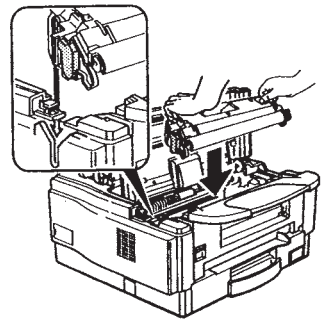


7. Draai aan de groene hendels om de fotoconductor op zijn plaats te laten klikken.

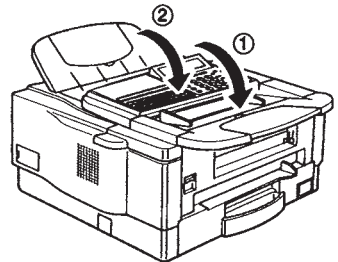
**LET OP:** Raak het oppervlak van de fotoconductor nooit aan (groene rol).



8. Plaats de tonercassette terug in de machine.

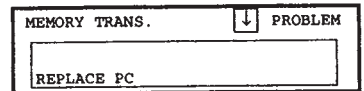


9. Sluit het bovendeksel en het bedieningspaneel.

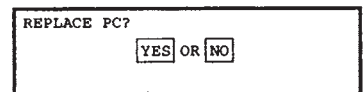


Stel, na het vervangen van de fotoconductor, de teller van de fotoconductor in de machine op nul.

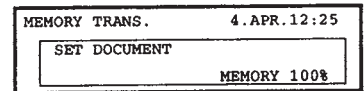
1. Het display ziet eruit als hiernaast.



2. Druk op ▼.

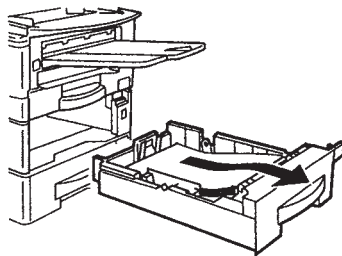


3. Druk op **Yes**.  
De teller wordt op nul gesteld.

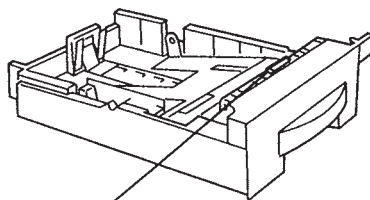


## De voorste papierinvoer

1. Trek de papercassette zover mogelijk horizontaal uit de machine. Houd nu de cassette met beide handen vast en til deze uit de machine.

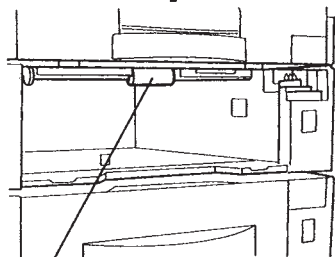


2. Verwijder het papier en veeg de rol van de invoer schoon.



[Rol van de invoer]

3. Veeg de rol in de machine schoon.

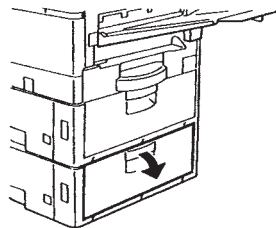


[Rol in de machine]

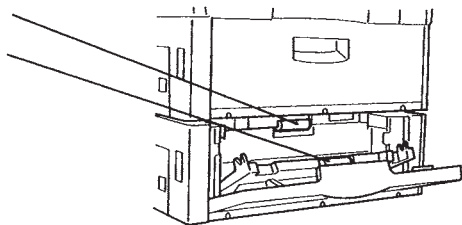
4. Leg het papier terug en plaats de invoer terug in de machine.

## De papier zij-invoer

1. Open de zijklep.



2. Veeg de twee rollen schoon.



3. Sluit de zijklep.

## PROBLEMEN OPLOSSEN

**LET OP:** Voer zelf geen reparaties uit, anders dan beschreven in deze gebruiksaanwijzing. Door het verwijderen van afdekplaten kunt u worden blootgesteld aan hoge spanningen en andere risico's. Laat al het onderhoud aan bevoegd personeel over.

### SYMBOLLEN EN HET DISPLAY CONTROLEREN

Het Check display-lampje gaat branden als zich onverhoopt een probleem voordoet. Lees de tekst in het display.

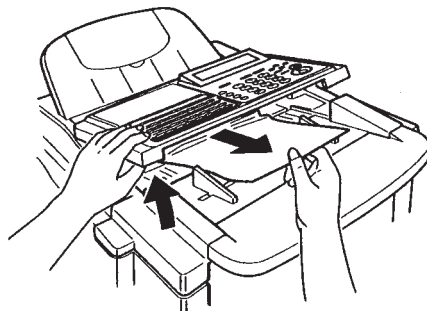
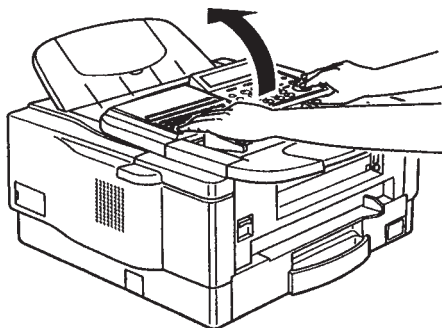
### VASTGELOPEN DOCUMENT

#### Verwijderen van een vastgelopen document

Als "CLEAR ORIGINAL" in het display verschijnt dan:

- is er een document in de invoer vastgelopen. Verwijder het vastgelopen document en herhaal de verzendprocedure;
- kan het document te lang zijn (zie blz. 20).

1. Open het bedieningspaneel.
2. Trek het vastgelopen document voorzichtig uit de machine. Laat geen snippers achter. Sluit het bedieningspaneel.



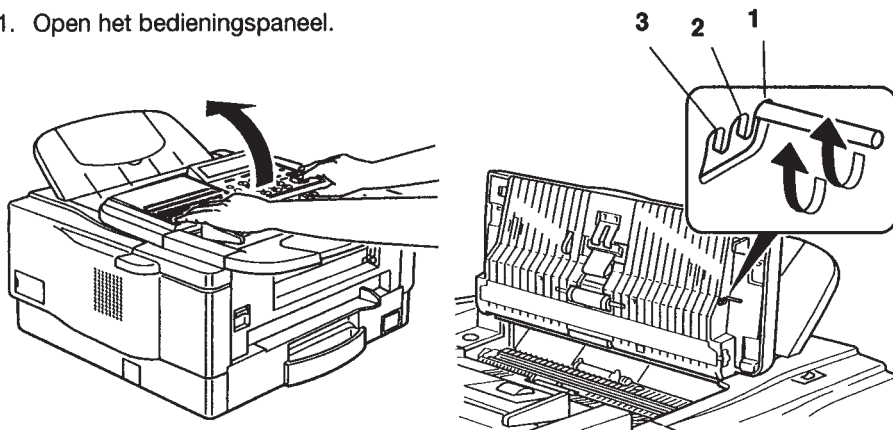
Een gescheurd document of een ongeschikte papiersoort kunnen de storing veroorzaken. Zie blz. 20 en 21.



## De origineleninvoer instellen

Drie instellingen kunnen, afhankelijk van de papierdikte, worden gekozen: dun, normaal en dik.

1. Open het bedieningspaneel.



2. Stel de positie van het hendeltje in, overeenkomstig de dikte van het papier dat gescand moet worden, zoals hieronder aangegeven.

Papierdikte	Druk	Positie
dun	laag	1
normaal	normaal	2
dik	hoog	3

Wijzig de positie van het hendeltje om doorvoerproblemen te corrigeren, zoals hieronder aangegeven.

Probleem	Positie
Meerdere vellen	3
Vel loopt vast	1
Geen doorvoer	1

**NB:** Bij een nieuwe machine staat de hendel in de middelste positie.

## VASTGELOPEN PAPIER

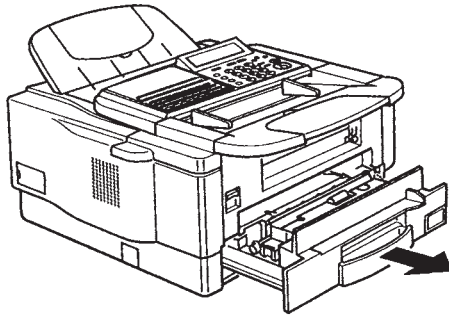
Verschijnt "CLEAR COPY" in het display, dan is het afdrukpapier vastgelopen.

Het papier kan op drie plaatsen vastlopen:

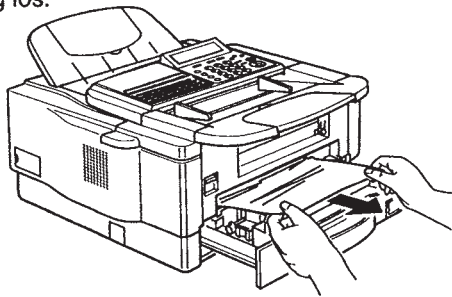
- bij de ingang van een cassette
- in de machine
- bij het uitvoergedeelte

### De ingang van de papercassette

1. Trek de papercassette naar buiten.



2. Trek het vastgelopen papier voorzichtig los.  
Laat geen snippers achter.

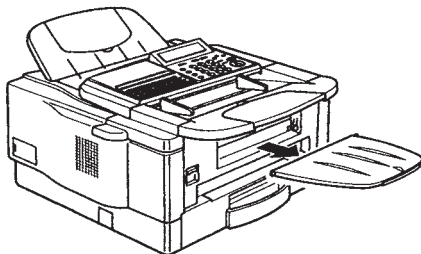


3. Duw de stapel papier aan totdat deze op zijn plaats klikt.
4. Schuif de cassette terug op zijn plaats.

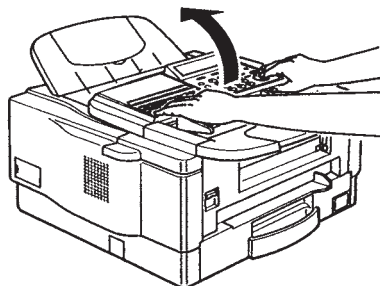
## Het invoergedeelte van het afdrudpapier

### In de machine

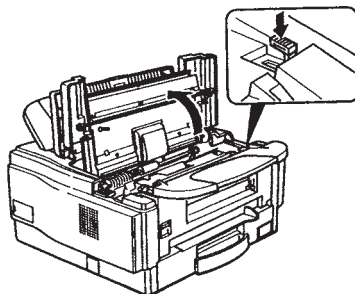
1. Verwijder de kopie-opvang.



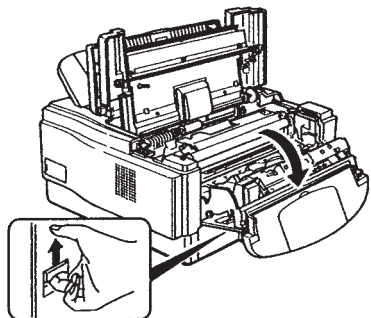
2. Open het bedieningspaneel.



3. Open het bovendeksel.



4. Open het voordeksel.

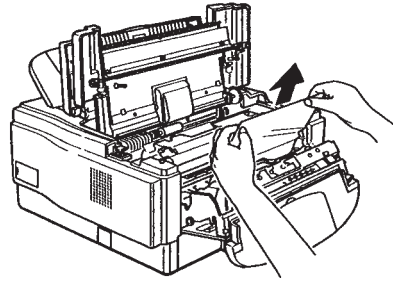


5. Trek het vastgelopen papier voorzichtig los.

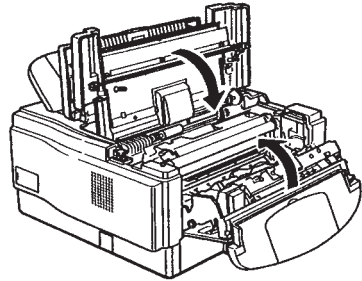
**LET OP:**

- Raak het verwarmingselement niet aan. Dat kan heet zijn.
- Raak de fotoconductordrum niet aan.

Tonerpoeder dat nog los op het papier ligt, wordt niet op het papier gefixeerd. Pas op dat het niet op uw handen en kleren komt.



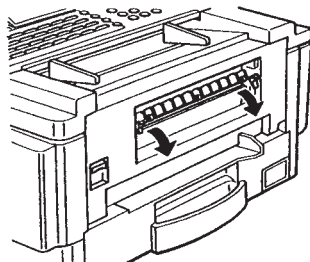
6. Sluit het voor- en bovendeksel.



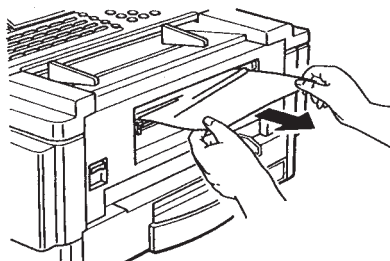
7. Sluit het bedieningspaneel.  
Druk het paneel aan beide kanten naar beneden zodat het goed vastklikt.

**Het uitvoergedeelte**

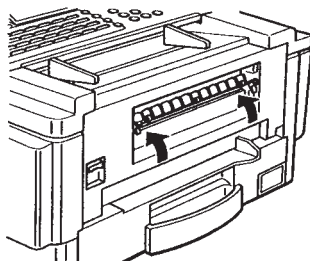
1. Open het klepje bij de kopieënuivoer.



2. Trek het vastgelopen papier voorzichtig los.

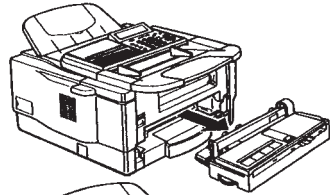


3. Sluit het klepje.  
Duw het paneel aan beide kanten naar beneden zodat het goed vastklikt.

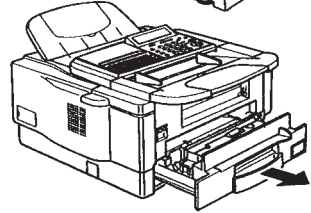


**Het afdrukpapier loopt vast terwijl de optionele uitneembare cassette wordt gebruikt (cassettegedeelte)**

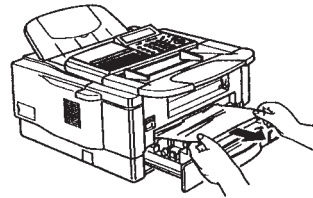
1. Verwijder de uitneembare papiercassette.



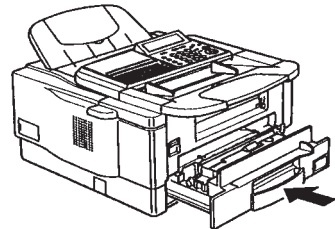
2. Trek de cassette naar buiten.



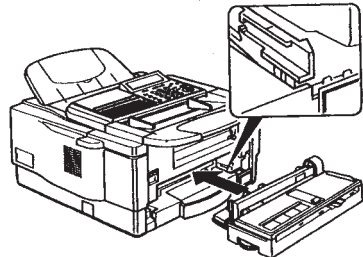
3. Trek het vastgelopen papier voorzichtig los. Laat geen snippers achter.




4. Schuif de papiercassette terug.

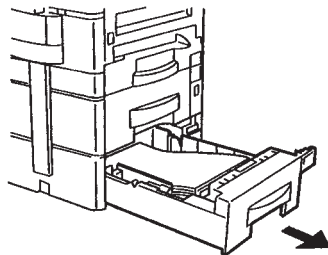


5. Schuif de uitneembare cassette weer in de machine.

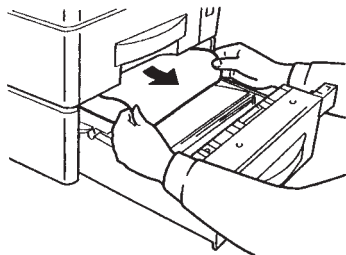


## Papier vastgelopen in de optionele invoer voorzijde

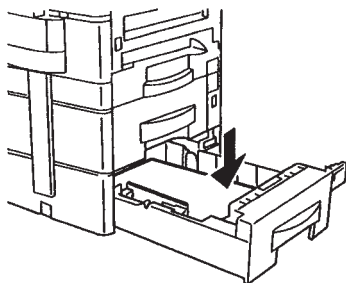
1. Brandt , trek dan de papierinvoer horizontaal naar buiten. Zijn er twee invoerunits aan de voorzijde geïnstalleerd, dan kunnen beide lampjes branden. Begin dan met de onderste invoer.



2. Verwijder het vastgelopen papier.




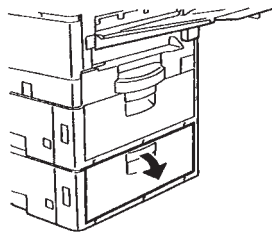
3. Druk het papier in de invoer naar beneden totdat de bodemplaat klikt.



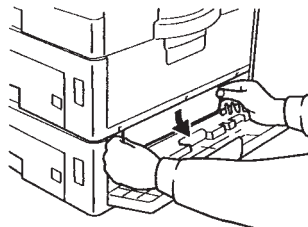
4. Schuif de invoer terug in de machine. Als er twee invoerunits zijn geïnstalleerd aan de voorzijde en als beide lampjes branden, herhaal dan punt 1 tot 3 voor de bovenste invoer om vastgelopen papier te verwijderen.

## Papier vastgelopen in de optionele zij-invoer

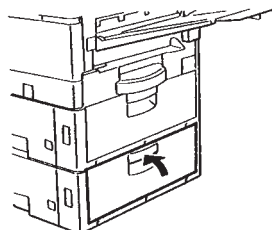
1. Brandt , open dan de klep van de zij-invoer. Zijn er twee invoerunits voor liggend A4 geïnstalleerd, dan kunnen beide lampjes branden. Begin dan met de onderste invoer.



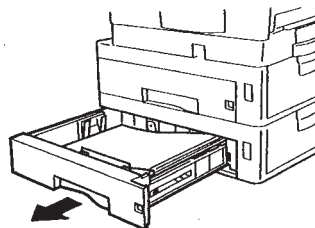
2. Verwijder het vastgelopen papier.



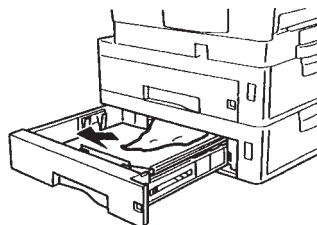
3. Sluit de zijklep.



4. Is het nog niet gelukt om het vastgelopen papier te verwijderen, trek dan de papierinvoer naar buiten.

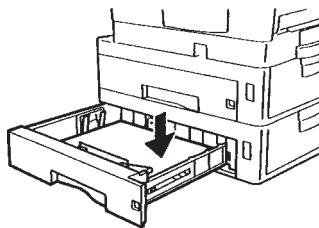


5. Verwijder het vastgelopen papier.





6. Druk het papier in de invoer naar beneden totdat de bodemplaat klikt. Zorg dat het papier goed onder de metalen hoekjes ligt.



7. Schuif de invoer terug. Zijn er twee invoerunits voor liggend A4 geïnstalleerd, en branden beide lampjes, herhaal dan stap 1 tot 7 voor de bovenste invoer om daar het vastgelopen papier te verwijderen.

## **PROBLEMEN MET DE VERBINDING**

Als "ERROR PRESS STOP KEY" in het display verschijnt, ga dan als volgt te werk:  
Druk op **Stop**.

- De telefoonlijn was gestoord, daardoor mislukte de communicatie.
- De lijn was bezet of gestoord. Probeer opnieuw.
- De andere machine is niet in gebruik.
- Vraag de andere partij hun faxmachine te controleren.

## BEDIENINGSPROBLEMEN

Probleem	Actie
<b>ALS DE MACHINE STANDBY IS</b>	
Er gebeurt niets als de aan/uit-schakelaar wordt aangezet.	Controleer de stroomkabel. Zit de stekker goed in het stopcontact? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druk de stekker goed vast.</li> </ul>
"SET DOC. OR DIAL NO." is niet in het display te lezen.	Zet de machine aan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als het Power-lampje niet brandt, kijk dan of de stroomkabel wel goed vast zit.</li> </ul>
Het display geeft niet aan dat de machine gebruiksklaar is, of de machine stopt midden in een opdracht.	Verschijnt "CLEAR ORIGINAL" of "CLEAR COPY" in het display? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijder het vastgelopen papier. Zie blz. 206 en 208.</li> </ul>
	Verschijnt "ADD PAPER" in het display? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doe papier in de papercassette. Zie blz. 181.</li> </ul>
	Verschijnt "CLOSE COVER" in het display? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sluit alle deksels.</li> </ul>
	Brandt het Add toner-symbool? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervang de tonercassette. Zie blz. 187.</li> </ul>
<b>VERZENDEN</b>	
Het origineel wordt niet in de automatische origineleninvoer ingetrokken.	U heeft het origineel niet ver genoeg op de invoer gelegd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schuif het document in de invoer tot het niet verder kan. Verzend opnieuw.</li> </ul>
	Voer gebruikersonderhoud uit, met name aan rollen [A] en [F] (zie blz. 193). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijft het probleem na het onderhoud bestaan, stel dan het automatische origineleninvoermechanisme bij, zie blz. 207.</li> </ul>
	De telefoonlijn is afgesloten. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer of de telefoonlijn juist is aangesloten.</li> </ul>
	De instelling van de telefoonlijn is onjuist. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer de instelling (zie blz. 282).</li> </ul>
	Het gekozen nummer bevat geen uitbelcode of pauze. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neem de uitbelcode en een pauze op voor het faxnummer.</li> </ul>
	Het gekozen nummer bevat geen of niet voldoende pauzes tussen de uitbelcode en het faxnummer. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Probeer meer pauzes op te nemen na de uitbelcode.</li> </ul>

Probleem	Actie
Origineel wordt vaak niet goed doorgevoerd	<b>Meerdere vellen worden tegelijk doorgevoerd</b>
	Verkeerde plaatsing originelen.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leg het document goed op de invoer. Zie blz. 24.</li> </ul>
	Originelen liggen niet recht op elkaar.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leg de kanten van het document recht. Zie blz. 24.</li> </ul>
	Omgekrulde pagina's.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strijk het document glad. Zie blz. 21.</li> </ul>
	Ongeschikte papiersoort.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik de geschikte papiersoort. Zie blz. 21.</li> </ul>
	Verschillende papiersoorten door elkaar.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De pagina's moeten uniform zijn. Kopieer ze.</li> </ul>
	Originelen zijn statisch.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schud de originelen los. Zie blz. 24.</li> </ul>
	Gebruikersonderhoud vereist.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voer gebruikersonderhoud uit, met name aan rol [A]. Zie blz. 193.</li> </ul>
	De origineleninvoer is niet goed ingesteld.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijzig de papierdikte van de ADF. Zie blz. 207.</li> </ul>
	<b>Papier wordt niet doorgevoerd</b>
Het verzenden lukt niet; CLEAR ORIGINAL is te lezen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wacht enkele minuten en probeer opnieuw.</li> </ul>
Het document zit vast in de invoer.	Originelen liggen niet gelijk.
Het document is misschien te lang. Zie blz. 20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leg de kanten van de originelen gelijk. Zie blz. 24.</li> </ul>
Het document is misschien te lang. Zie blz. 20.	Omgekrulde pagina's.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg dat alle originelen binnen de max. afmetingen vallen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strijk het document vlak. Zie blz. 21.</li> </ul>
Voer gebruikersonderhoud uit, met name aan rollen [A] en [F]. Zie blz. 193.	Ongeschikte papiersoort.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijft het probleem daarna bestaan, wijzig dan de instelling van de ADF. Zie blz. 207.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik een geschikte papiersoort. Zie blz. 21.</li> </ul>
Het document zit vast in de invoer.	Meer dan 50 pagina's op de invoer.
Het document is misschien te lang. Zie blz. 20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leg niet meer dan 50 pagina's tegelijk op de automatische origineleninvoer.</li> </ul>
Het document is misschien te lang. Zie blz. 20.	Gebruikersonderhoud vereist.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voer gebruikersonderhoud uit, met name aan rollen [A] en [E]. Zie blz. 193.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De origineleninvoer is niet goed ingesteld.</li> </ul>
Het document is misschien te lang. Zie blz. 20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijzig de instelling van de ADF. Zie blz. 207.</li> </ul>

Probleem	Actie
Het verzenden lukt niet; het symbool "Line Fail" knippert.  <b>NB:</b> Wacht, voordat u actie onderneemt, tot het Communicating-lampje dooft en druk op <b>Stop</b> .	De andere machine is defect. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer het storingsrapport.</li> <li>• Vraag de andere partij de machine te controleren en corrigeer de fout.</li> </ul> De lijn is in gesprek of gestoord. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer of de kiestoon wordt uitgezonden. Probeer opnieuw te verzenden.</li> </ul>
De verbinding met één bepaalde machine geeft altijd problemen.  De afdrukkwaliteit van de berichten afkomstig van één bepaalde machine is altijd slecht.	De lijn tussen u en de andere machine is niet in orde. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaar het betreffende faxnummer als sneltoets of kiescode. Raadpleeg vervolgens een service-technicus. Geef het probleem door, plus de sneltoets of kiescode waaronder het nummer is opgeslagen.</li> </ul>
<b>ONTVANGEN</b>	
De telefoon blijft overgaan en er wordt geen bericht afgedrukt.	De machine staat op handmatig ontvangen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zet de machine op automatisch ontvangen. Zie blz. 46.</li> </ul> De stroom staat uit. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schakel de stroom in.</li> </ul>
<b>ONTVANGEN/KOPIËREN</b>	
Geen afdruk; het Add Paper-symbool brandt.	De papercassettes zijn leeg. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vul de cassettes. Zie blz. 181.</li> </ul>
Geen afdruk; CLEAR COPY verschijnt.	Papier vastgelopen in de printer. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijder het papier. Zie blz. 208.</li> </ul>
Afdruk ziet er vies uit.	Heeft het origineel een grijze of gekleurde ondergrond? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteer Lighten als contrastinstelling.</li> </ul>
Afdruk te licht.	Vertoont het origineel zwakke contrasten? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteer Darken als contrastinstelling.</li> </ul>
Afdruk blanco.	Het origineel moet met de beschreven kant omlaag op de invoer worden gelegd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leg het origineel goed neer. Zie blz. 24.</li> </ul>
Het papier wordt vaak niet goed doorgevoerd.	Ligt het juiste papier in de papercassette? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het papierformaat en -gewicht moet aan de normen voor deze machine voldoen.</li> </ul>
	Ligt er gekreukt, vochtig of omgekruld papier in de cassette? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik altijd droog, onbeschadigd papier.</li> </ul>
	Ligt het papier goed in de cassette? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leg het papier altijd netjes in de cassette. Zie blz. 181. Zorg dat de cassettes niet te vol zitten; vul ze tot aan de vulstreep.</li> </ul>
	Zijn er papiersnippers of andere voorwerpen in de machine achtergebleven? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer of er na een storing bij het doorvoeren van papier geen papier(snippers) of ander materiaal is achtergebleven.</li> </ul>
	Kopieert u op kringlooppapier? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schud de stapel kringlooppapier goed los en leg terug in de cassette.</li> </ul>

Probleem	Actie
Strepen over de afdrukken	De glasplaat is vies. • Reinig het glas. Zie blz. 177.
	Voer gebruikersonderhoud uit, met name aan glas [E]. Zie blz. 193.
<b>TELEFONEREN</b>	
U kunt geen telefoongesprek ontvangen; de machine gaat maar een keer over en gaat dan ontvangen.	Machine staat op automatisch ontvangen. • Wijzig in handmatig ontvangen. Zie blz. 46.
U kunt geen telefoongesprek ontvangen; de machine gaat niet over.	Het telefoonsnoer is niet aangesloten. • Steek de stekker stevig in het contact. Zie blz. 269.
<b>BERICHTEN (LATEN) OPVRAGEN</b>	
Het nummer werd wel gekozen, maar het opvragen lukte niet.	De ID-codes komen niet overeen. • Neem contact op met de andere partij en zorg vóór het verzenden dat de ID-codes precies hetzelfde zijn.

## MELDINGEN IN HET DISPLAY

Onderstaande meldingen kunnen verschijnen terwijl u de machine bedient of programmeert.

NO BOOKING FOR POLLING RECV	Er is geen opvraagbericht geprogrammeerd.
NO TRANS FILES EXIST	Er liggen geen berichten klaar in het geheugen voor verzending.
NO POLLING DOCUMENTS EXIST	Er liggen geen berichten klaar in het geheugen om opgevraagd te worden.
NO DISK FILE FOUND	Het bestand is leeg.
DISK FILE NOT FOUND	Er zijn geen berichten in het bestand gevonden.
THIS FILE DOES NOT EXIST	Onjuist bestandsnummer. Controleer het nummer en probeer opnieuw.
TOO MANY DEST.	Het geheugen heeft geen ruimte voor meer faxnummers. Wis enkele nummers om ruimte te maken en probeer opnieuw. Of wacht tot er een bericht voor Later verzenden of een andere verzending is uitgevoerd en probeer opnieuw.
DOCUMENT IN USE	Het bericht wordt nu verzonden. U kunt het nu afdrukken.
USED AS GROUP	Onder deze sneltoets is een groep opgeslagen.
USED AS PROGRAM	Onder deze sneltoets is een gebruikersprogramma opgeslagen.
USED AS QUICK DIAL	Onder deze sneltoets is een faxnummer geprogrammeerd.
USED AS SPEED DIAL	Onder de kiescode is al een faxnummer geprogrammeerd.
USED AS PERSONAL CODE	Onder deze sneltoets is een persoonlijke code opgeslagen.
USED AS AUTO DOC.	Onder deze sneltoets of kiescode is een geheugendocument opgeslagen.
WAIT	Even geduld a.u.b.
NOT ADDED	Het faxnummer is niet opgeslagen, omdat: u geen nummers meer aan deze groep kunt toevoegen. het cijfer, de pauze, of andere symbool dat u zojuist probeerde in te voeren is afgewezen omdat het hier niet paste.
NOT ADDED I	Het faxnummer is niet opgeslagen, omdat u nu geen volledige faxnummers meer op kunt slaan. Wis enkele nummers om plaats te maken en probeer opnieuw. Of: Sla dit nummer op onder een sneltoets of kiescode alvorens het te gebruiken. Of: Wacht tot enkele Later verzenden opdrachten of andere die in het geheugen wachten zijn uitgevoerd en probeer opnieuw.
OVERFLOW	Er is in het geheugen van de machine geen ruimte voor meer faxnummers. Wis enkele nummers om plaats te maken en probeer opnieuw. Of: Wacht tot enkele Later verzenden opdrachten of andere die in het geheugen wachten zijn uitgevoerd en probeer opnieuw.

NOT PROGRAMMED	Deze sneltoets of kiescode bevat geen nummer. Of: Deze sneltoets bevat geen gebruikersprogramma.
THIS CODE DOES NOT EXIST	Deze persoonlijke code is niet geprogrammeerd.
FAX NO NOT PROGRAMMED	Er zijn geen faxnummers opgeslagen in deze groep.
NO DATA PROGRAMMED	De groep die u probeerde te wissen bevat geen faxnummers
ALREADY PROGRAMMED	Dit nummer is al in de groep opgenomen. Of: Deze naam/CSI is al bij deze functie geprogrammeerd.
OVER NO OF PROG RTI/CSI	U kunt geen (bedrijfs)namen of CSI-nummers opslaan om met deze functie te gebruiken; de limiet is al bereikt.
RTI/CSI IS NOT PROGRAMMED	Er zijn voor deze functie geen (bedrijfs)namen of CSI-nummers opgeslagen.
NO PAUSE	Voeg een pauze in na het kengetal bij het invoeren van het faxnummer van uw eigen machine.
SWITCH OFF AFTER PRINT OUT	U kunt het geheugenslot niet uitschakelen terwijl er een ontvangen faxbericht in het geheugen is. Voer het geheugenslot ID-nummer in en druk het bericht af alvorens het geheugenslot uit te schakelen.
NOT CHANGEABLE (FORWARDING)	U kunt de instelling van deze functie niet wijzigen.
(MEMORY LOCK)	Verschijnt dit onder SET DOCUMENT in standby-stand, dan betekent dit dat doorzenden nu is ingeschakeld.
(RDS)	Verschijnt dit onder SET DOCUMENT in standby-stand, dan betekent dit dat het geheugenslot nu is ingeschakeld.
(POWER SAVER)	Verschijnt dit onder SET DOCUMENT in standby-stand, dan betekent dit dat de energiezuinige stand nu is ingeschakeld.
ADD TONER	De tonercassette is leeg. Plaats een nieuwe.
ADD PAPER IN CASSETTE NO.	Deze papercassette is nu leeg.
CHECK ID	De ID-code die u intoetste is niet juist. Probeer opnieuw.
COMMUNICATION FAIL	Er is een storing opgetreden tijdens het verzenden of ontvangen. Controleer het storingsrapport.
CLEAR ORIGINAL	Er is een origineel vastgelopen in de invoer.
CLEAR COPY	Het papier is vastgelopen in de printer.
CLOSE COVER	Een deksel is niet goed gesloten. Controleer de deksels.
UNABLE TO PRINT IN COMM.	U kunt geen rapport afdrukken of een kopie maken terwijl de machine bezig is met het verzenden of ontvangen van een faxbericht.
UNABLE TO PROGRAM	Deze sneltoets bevat al een nummer. Probeer een andere sneltoets.
SERVICE CALL ■ - ■ ■ H	Machine defect. Neem contact op met uw service-technicus.

## CONTACT OPNEMEN MET HET SERVICESTATION

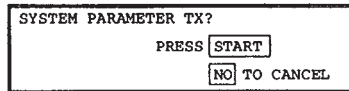
De machine kent de mogelijkheid om servicerapporten te verzenden. Gebruik die mogelijkheid als uw machine niet naar wens functioneert. De machine stuurt gegevens over de status van uw machine naar de service-afdeling. Zo kan de technicus het probleem achterhalen, voordat hij bij u langskomt.

Servicerapporten kunnen worden verzonden als het faxnummer van de serviceafdeling is geprogrammeerd.

### Een serviceraapport versturen

Ga als volgt te werk om een serviceraapport te versturen.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 7** en **3**.
2. **Start.**  
Het faxnummer van de service-afdeling verschijnt.



Als het verzenden niet is gelukt, herhaalt de machine het nummer niet. U moet zelf de opdracht herhalen.

## SPECIFIEKE VERZENDPARAMETERS

Als het verzenden naar een bepaalde bestemming regelmatig problemen geeft, programmeer dat nummer dan onder een sneltoets of kiescode.

Neem vervolgens contact op met de service-technicus. Leg het probleem uit en vertel onder welke sneltoets of kiescode u het nummer heeft opgeslagen.

De technicus kan de machine zo programmeren dat voor die bestemming (c.q. sneltoets/kiescode) voortaan andere verzendparameters worden gebruikt.

Wilt u de bewuste sneltoets/kiescode opnieuw programmeren, geef dat dan ook door aan de service-technicus.

**Zie ook:**  
Sneltoetsen en kiescodes, blz. 283.



## SPECIFICATIES

<b>Afmetingen:</b>	Voorbediening: 475 x 520 x 260 mm (bxdxh) Zijbediening: 520 x 475 x 260 mm (bxdxh) exclusief bladen, telefoon, en opties.
<b>Gewicht:</b>	19 kg exclusief tonercassette, bladen, papier, en opties.
<b>Netvoeding:</b>	220-240 Vac, 50 Hz; éénfasig.
<b>Max. Energieverbruik:</b>	standby min. 2 W, normaal 30 W verzenden: 60 W ontvangen: 220 W kopiëren: 330 W (maximaal: 950 W)
<b>Afmetingen origineel:</b>	breedte: 148 tot 304 mm (max. scanbreedte 296 mm) lengte: 105 tot 1200 mm dikte: 0,05 tot 0,2 (70g/m <sup>2</sup> papier)
<b>ADF-capaciteit:</b>	50 pagina's (70g/m <sup>2</sup> papier)
<b>Capaciteit papier-cassette:</b>	cassette: 250 vellen uitneembare papiercassette (optie): 100 vellen optionele papierinvoer: 500 vellen per cassette Max. totaal: 1350 vellen
<b>Geheugencapaciteit:</b>	basisuitvoering: 80 pagina's met 2 Mb geheugen: 240 pagina's met 4 Mb geheugen: 400 pagina's met harde schijf: 1200 pagina's met harde schijf en functie-uitbreidingskaart: 3000 pagina's Volgens ITU-T #1 testdocument (Slerexe letter) bij standaard resolutie.
<b>Data compressie</b>	MH, MR, MMR, EFC, SSC
<b>Resolutie:</b>	Standaard: 200 x 100 dpi Detail: 200 x 200 dpi Fijn: 200 x 400 dpi
<b>Verzendsnelheid:</b>	6 seconden met 14.400 bps (G3 ECM) volgens een ITU-T #1 testdocument (Slerexe letter), als geheugenverzenden bij standaard resolutie.
<b>Scansnelheid:</b>	1,5 s (standaard resolutie)
<b>Compatibiliteit:</b>	G3 (G4-kit beschikbaar)
<b>Papierformaat:</b>	A4 A5
<b>Max. afdrukbreedte:</b>	202 mm
<b>Max. afdruksnelheid:</b>	10 pagina's/minuut (A4)

# APPENDIX A

## FAX-ON-DEMAND PROGRAMMEREN (OPTIONELE FAX-ON-DEMAND-KIT VEREIST)

Met deze functie kunt u berichten in het geheugen opslaan die zo door bellers naar uw machine kunnen worden opgepikt.

De bellers worden geïnstrueerd door een aantal opgenomen mededelingen in het document of de documenten wordt/worden automatisch verzonden.

Het is mogelijk om de documenten te beveiligen door de bellers te vragen een wachtwoord in te toetsen voordat ze de functie kunnen gebruiken.

- De Fax-On-Demand-Kit moet zijn geïnstalleerd.
- Voor deze functie moet de beller toonkiezen gebruiken.
- De machine moet in de automatisch ontvangen stand staan.

Om Fax-On-Demand te kunnen gebruiken, moet u:

- documenten opslaan (Functie 38);
- de opgenomen mededelingen programmeren (Functie 75);
- het wachtwoord in-/uitschakelen met een gebruikersparameter (Functie 63, blz. 7);
- het wachtwoord programmeren indien nodig (ID-code opslaan - Functie 62, blz. 64).

### Een document opslaan en naamgeven

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u een document in een box kunt opslaan en vervolgens hoe u het een naam geeft.

#### Een document opslaan

1. Druk op **Function**.
2. Druk op **3** en **8**.
3. Toets een boxnummer in (01 tot 99) met de cijfertoetsen.
4. Druk op **1**.

FOD	SET FILE NO.
BOX NO. ■	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

FOD	SELECT ■	YES TO END
BOX NO. ■		↑
1. STORE FAX 2. LABEL 3. CLEAR		↓

FOD	NO TO CANCEL
BOX NO. 01	
SET DOCUMENT	

5. Plaats het document en kies de gewenste contrast/resolutie-instelling.
6. Druk op **Start**.
7. Einde: **Function**.
  - Het document een naam geven, ga naar punt 4.
  - Nog een document opslaan, druk op **No** en ga terug naar punt 3.
  - Einde: **Function**.

MEMORY TRANS.	31.DEC.12:59
SET DOCUMENT OR DIAL NO.	
MEMORY 100%	

### Een document een naam geven

1. Druk op **Function**.
2. Druk op **3** en **8**.
3. Toets het boxnummer in (01 tot 99) met de cijfertoetsen van het document dat u een naam wilt geven.  
Is het document al bewaard, dan verschijnt het display zoals hiernaast getoond.
4. Druk op **2**.
5. Voer de naam in.
6. Druk op **Yes**.
7. Druk op **Function** om terug te keren naar standby.

FOD	SET BOX NO.
BOX NO. █	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

FOD	SELECT █ YES TO END
BOX NO. █	↑
1. STORE FAX 2. LABEL 3. CLEAR ↓	

FOD	ENTER LABEL
BOX NO. 01	NO TO CANCEL
██████████ ABC	

FOD	YES OR CLR • NO
BOX NO. 01	
██████████ ABC	

FOD	SELECT █ YES TO END
BOX NO. █	MAP1 ↑
1. STORE FAX 2. LABEL 3. CLEAR ↓	

MEMORY TRANS.	31.DEC.08:59
SET DOCUMENT OR DIAL NO.	
MEMORY 100%	

## Een opgeslagen document en documentnaam wijzigen

### Een document wijzigen

Om een bestaand document te wijzigen, moet u het wissen en een nieuw document daarvoor in de plaats maken.

### Een documentnaam wijzigen

1. Druk op **Function**.
2. Druk op **3** en **8**.
3. Toets het boxnummer in (01 tot 99) met de cijfertoetsen van het document dat u een naam wilt geven.  
Is het document al bewaard, dan verschijnt het display zoals hiernaast getoond.

FOD	SET BOX NO.
BOX NO. [ ]	PRINT LIST [→]
	[NO] TO CANCEL

FOD	SELECT [ ] [YES] TO END
BOX NO. [ ] MAP1	[↑]
1. STORE FAX 2. LABEL 3. CLEAR	[↓]

4. Druk op **2**.

FOD	[YES] OR [CLR] • [NO]
BOX NO. 01	
[ ]	ABC

5. Druk op **Clear** of **No** om de naam te wijzigen. Wijzig de naam met de sneltoetsen of met de cijfertoetsen.

FOD	[YES] OR [CLR] • [NO]
BOX NO. 01	
[ ]	ABC

6. Druk op **Yes**.

FOD	SELECT [ ] [YES] TO END
BOX NO. [ ] TEL NO.	[↑]
1. STORE FAX 2. LABEL 3. CLEAR	[↓]

7. Druk op **Function** om terug te keren naar standby.

MEMORY TRANS.	31.DEC.08:59
SET DOCUMENT OR DIAL NO.	
MEMORY 100%	

## Een Fax-On-Demand-document of de documentnaam wissen

1. Druk op **Function**.

FUNCTION	NO: <input type="checkbox"/>	OR	<input type="checkbox"/> NO
10TRANS. MODE 20CLEAR CHANGE			
30PROG. CAHNGE 40REPORTS			
			↓

2. Druk op **3** en **8**.

FOD	SET FILE NO.
BOX NO. <input type="checkbox"/>	PRINT LIST →
<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL	

3. Toets het boxnummer in (01 tot 99) met de cijfertoetsen van het document dat u wilt wissen.

FOD	SELECT <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> YES TO END
BOX NO. <input type="checkbox"/>	↑	
1. STORE FAX 2. LABEL 3. CLEAR		
↓		

4. Druk op **3**.

FOD
BOX NO.01 map1
CLEAR DOCUMENT? <input type="checkbox"/> YES • <input type="checkbox"/> NO

5. Druk op **Yes** om het document te wissen, of op **No** om het niet te wissen.

FOD
BOX NO.01 map1
CLEAR LABEL? <input type="checkbox"/> YES • <input type="checkbox"/> NO

6. Druk op **Yes** om de naam te wissen, of op **No** om hem niet te wissen.

FOD	SELECT <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> YES TO END
BOX NO. <input type="checkbox"/>	↑	
1. STORE FAX 2. LABEL 3. CLEAR		
↓		

7. Druk op **Function** om terug te keren naar standby.

MEMORY TRANS.	31.DEC.08:59
SET DOCUMENT OR DIAL NO.	
MEMORY 100%	

### Het wachtwoord in-/uitschakelen

Programmeer bits 6 en 7 van gebruikersparameterschakelaar 07 als een van beide (zie blz. 7).

- Bit 7 = 1, bit 6 = 0 [wachtwoord ON]  
 Bit 7 = 0, bit 6 = 1 [wachtwoord OFF]

**NB:** Zijn beide bits 0, dan is Fax-On-Demand geblokkeerd.

## EEN FAX-ON-DEMAND-LIJST AFDRUKKEN

Druk de lijst als volgt af:

1. Druk op **Function 4** en **7**.
2. Druk op **Start**.

## EEN FAX ON DEMAND DOCUMENT AFDRUKKEN

Wilt u weten u het opgeslagen document er uit ziet, druk dan als volgt een exemplaar af.

1. Druk op **Function**.
2. Druk op **5** en **7**.
3. Toets het boxnummer in (01 tot 99) dat u wilt afdrukken.  
Toetst u het verkeerde nummer in, druk dan op **No** om het te wissen en toets het juiste nummer in of zoek het op met ▼ en ▲.

PRINT FOD	SET BOX NO.
BOX NO. <input type="text"/>	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

FOD	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL
BOX NO. <input type="text"/>	<input type="button" value="↑"/>
PRESS <input type="button" value="START"/>	<input type="button" value="↓"/>

4. Druk op **Start**.  
Het document wordt afgedrukt.

MEMORY FILE PRINTING
----------------------

5. Druk op **Function** om terug te keren naar standby.

MEMORY TRANS.	31.DEC.08:59
SET DOCUMENT OR DIAL NO.	
	MEMORY 100%

## HET OPSLAAN VAN DE FAX-ON-DEMAND OPGENOMEN BOODSCHAPPEN

Vraagt een beller een Fax-On-Demand-document, dan kan de machine worden geprogrammeerd om de passende boodschap af te spelen. Dit hoofdstuk beschrijft hoe u de boodschap opneemt.

- Er kunnen 7 soorten boodschappen worden opgeslagen.
- De max. duur van een boodschap is 30 s.

Onderstaande tabel geeft aan welke boodschappen u kunt opnemen.

- Voor het opnemen van de boodschappen heeft u een microfoon nodig. De microfoonaansluiting zit achterop de machine onder de telefoonlijnaansluiting. Zorg dat de microfoon is aangesloten voor u begint.

**N.B.:** Om te voorkomen dat achtergrondgeluiden ook worden opgenomen, is de machine voorzien van een microfoon die alleen geluiden van één kant opneemt. Houd daarom bij het opnemen van een boodschap de microfoon ongeveer 10 cm van uw mond en spreek direct in de microfoon.

- Het is mogelijk om de boxen te beveiligen met een wachtwoord - zet het wachtwoord aan met Functie 63 (gebruikersparameterinstellingen, blz. 7). Programmeer het wachtwoord met Functie 61 (ID-code, blz. 64).

Boodschap-nummer	Inhoud	Voorbeelden van boodschappen
1	Groet	Dit is de XYZ fax-informatiedienst.
2	Instructies bij wachtwoord invoeren	Toets het wachtwoord in gevolgd door een #.
3	Instructies bij invoeren boxnummer 1	Druk tweemaal op # om box één te krijgen, of toets het gewenste boxnummer in gevolgd door een #. <b>NB:</b> Boodschap 2 wordt overgeslagen als het wachtwoord is uitgeschakeld.
4	Instructies bij invoeren boxnummer 2	Wilt u nog een boxnummer, toets dan het boxnummer in gevolgd door een #. Eindig door tweemaal op # te drukken.
5	Instructies bij verzenden	Druk op de starttoets om met het verzenden te beginnen.
6	Instructies bij opnieuw intoetsen	Toets opnieuw in a.u.b.
7	Instructies bij opnieuw kiezen	Kies het nummer opnieuw in a.u.b.

### Een boodschap opnemen

1. Druk op **Function 6** en **0**.
2. Druk op **2 2 2 2 7** en **5**.
3. Druk op **1**.

SYSTEM SET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
------------	--------------------------	---------------------------------------

FOD VOICE PROGRAM	SELECT <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
1.VOICE RECORD	2.VOICE CONFIRM	

FOD VOICE PROGRAM	PROGRAM NO.
MSSG NO. _	
(REC) <input type="checkbox"/> NO TO CANCEL	SCROLL <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

## APPENDIX A

4. Voer het nummer in van de boodschap die u op wilt nemen.

FOD VOICE PROGRAM	[NO]	TO CANCEL
MSSG NO. [ ]	VOICE GREETING	[↑]
PRESS [YES]	TO RECORD	[↓]

Maak een keus:

- Toets het nummer in met de cijfertoetsen (1-7).
- Zoek het nummer met ▼ en ▲.

5. Druk op **Yes** om met opnemen te beginnen. Spreek uw boodschap in met behulp van de microfoon.

FOD VOICE PROGRAM
CAN RECORD ANOTHER 10sec
[NO] TO CANCEL

Bent u uitgesproken, druk dan op **No** om het opnemen te stoppen.

**NB:** U kunt max. 30 seconden opnemen - de machine telt de resterende tijd af op het display.

6. Na de opname wordt de boodschap afgespeeld.

FOD VOICE PROGRAM
NOW PLAYING BACK
[NO] TO CANCEL

7. Maak een keus:

- Nog een boodschap opnemen, ga naar punt 4.
- Einde: **Function**.

MEMORY TRANS.	31.DEC.08:59
SET DOCUMENT OR DIAL NO.	
MEMORY 100%	

### Een opgenomen boodschap wijzigen

Volg bovenstaande procedure om een opgenomen boodschap te wijzigen.

### De inhoud van een opgenomen boodschap controleren

1. Druk op **Function**.
2. Druk op **2 2 2 2 7** en **5**.
3. Druk op **2**.
4. Toets het nummer in van de boodschap die u wilt af luisteren. Gebruik de cijfertoetsen of zoek het nummer met ▼ en ▲.
5. Druk op **Yes** om het bericht af te luisteren. Maak een keus:
  - Ga naar punt 4 om nog een boodschap af te luisteren.
  - Druk op **Function** om terug te keren naar standby.



## Hoe bellers fax-on-demand gebruiken

De volgorde waarop de machine de boodschappen afspeelt wordt hieronder weergegeven.

Onderstaande tabel geeft de volgorde aan die de beller naar de faxdienst volgt, en hoe de machine antwoordt.

Let er wel op dat een beller moet wachten tot de boodschap volledig is afgespeeld alvorens op een toets te drukken. Wordt er te snel op een toets gedrukt, of wordt er een fout gemaakt bij het invoeren van het boxnummer, dan wordt boodschap 6 (toets opnieuw in a.u.b.) afgespeeld.

Boodschap 6 (Kies het nummer opnieuw a.u.b.) wordt afgespeeld als:

- een boxnummer niet juist is ingevoerd.
- binnen 5 s het boxnummer niet is ingevoerd.
- het wachtwoord niet binnen 5 s wordt ingevoerd.

Boodschap 7 (Kies het nummer opnieuw a.u.b.) wordt afgespeeld als:

- 3 maal achtereenvolgend het verkeerde wachtwoord is ingevoerd.
- een box zonder informatie 3 maal wordt gekozen.
- geen toonsignaal is gedetecteerd en de machine boodschap 6 tweemaal heeft afgespeeld.

Stap	Actie beller	Actie machine	Voorbeelden van boodschappen
1	De beller kiest het nummer	De machine antwoordt en speelt boodschap 1 af.	Dit is de XYZ faxinformatiedienst.
2*	De beller voert het wachtwoord in gevolgd door een # (indien ingeschakeld)	Is het wachtwoord ingeschakeld dan wordt boodschap 2 afgespeeld.	Toets het wachtwoord in gevolgd door een #. (Indien ingeschakeld)
3	De beller voert een boxnummer in gevolgd door een #.	Boodschap 3 wordt afgespeeld.	Druk tweemaal op # om box één te krijgen, of toets het gewenste boxnummer in gevolgd door een #.
4	De beller voert nog een boxnummer in of drukt tweemaal op #.	Boodschap 4 wordt afgespeeld.	Wilt u nog een boxnummer, toets dan het boxnummer in gevolgd door een #. Eindig door tweemaal op # te drukken.
5	De beller drukt op Start.	Boodschap 5 wordt afgespeeld.	Druk op de starttoets om met het verzenden te beginnen.
6		De inhoud van de gespecificeerde box(en) wordt verzonden.	

\* Stap 2 wordt overgeslagen als het wachtwoord is uitgeschakeld.

# HET AFDRUKKEN VAN EEN FAX-ON-DEMAND-INFORMATIE-DIENSTRAPPORT

1. Druk op **Function 6** en **0**.

SYSTE SET

TO CANCEL

2. Druk op **2 2 2 2 7** en **6**.

FOD REPORT

PRESS

TO CANCEL

3. Druk op **Start**.

FOD REPORT

PRINTING

4. Druk op **Function**.  
Ga terug naar standby.

MEMORY TRANS. 31.DEC.12:59

SET DOCUMENT OR DIAL NO.

MEMORY 100%

*** FAX ON DEMAND REPORT (25 AUG. 1995 9:25AM) ***								
Datum en tijd waarop het rapport werd afgedrukt								
CALL SENT			9900			NOT SENT 4950		
			TTY XVZ COMPANY					
			De inhoud van de kopregel					
BOX No.	SENT	NOT SENT	BOX No.	SENT	NOT SENT	BOX No.	SENT	NOT SENT
01	0001	0099	02	0002	0098	03	0003	0097
04	0004	0096	05	0005	0095	06	0006	0094
07	0007	0093	08	0008	0092	09	0009	0091
10	0010	0090	11	0011	0089	12	0012	0088
13	0013	0087	14	0014	0086	15	0015	0085
16	0016	0084	17	0017	0083	18	0018	0082

Bovenaan het rapport worden de volgende statistische gegevens afgedrukt.

## CALLS

Het totaal aantal verzendverzoeken.

## SENT

Het totaal aantal goede verzendingen.

## NOT SENT

Het totaal aantal verzendingen die zijn mislukt.

In de tabel wordt bij elk boxnummer de goede en mislukte verzendingen genoemd.

## APPENDIX B

### GEHEUGENSCHIJFBESTANDEN (HARDE SCHIJF EN FUNCTIE-UITBREIDINGSKAART VEREIST)

U kunt verzonden documenten opnieuw zenden of belangrijke ontvangen berichten opnieuw afdrukken, mits deze op de geheugenschijf zijn opgeslagen. Deze functie kan niet met onderstaande functies worden gebruikt:

- Direct verzenden
- Ontvangen in geheugenslot
- Vertrouwelijk verzenden/ontvangen
- Een bericht opvragen
- Fax-on-demand
- Doorzendverzoek

Is de geheugencapaciteit nog 50%, dan wordt het oudste bestand op de geheugenschijf automatisch gewist.

Zie hieronder voor meer informatie over het opslaan van ontvangen bestanden.

#### Ontvangen op de geheugenschijf

Met deze functie kunt u aangeven dat inkomende berichten automatisch op de geheugenschijf worden gezet.

Verder kunt u instellen dat de berichten van bepaalde afzenders worden bewaard of juist niet.

De volgende procedures beschrijven hoe u:

- Ontvangen op de geheugenschijf inschakelt (Functie 62)
- een lijst gespecificeerde afzenders programmeert (Functie 81)
- bepaalt hoe deze afzenders moeten worden behandeld (Functie 63)

#### Ontvangen op de geheugenschijf in-/uitschakelen

Voordat u de functie ontvangen op geheugenschijf kunt gebruiken, moet u hem eerst inschakelen met Functie 62.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en 2.

PSTN LINE TYPE	SELECT	←	→
DP	---	↑	↓
	YES TO END		↓

2. Blader de lijst met functies met ▼ totdat het display eruit ziet zoals hiernaast.  
**Yes.**

DISK FILE	SELECT	←	→
ON	---	↑	↓
	YES TO END		↓

3. Wijzig de aan/uit-schakeling met ◀ of ▶.
4. Einde: **Yes** en **Function**.

## Een lijst afzenders programmeren voor een afwijkende behandeling

Een station dat een bericht stuurt maakt zichzelf altijd bij uw machine bekend. Deze identificatie bestaat uit een (bedrijfs)naam, CSI-nummer of G4 TID-nummer. Door in de machine een lijst met deze ID-codes te programmeren, kunt u de afzenders kiezen van wie de berichten op de geheugenschijf worden opgeslagen.

1. **Function 6 0 2 2 2 8** en **5**.

DEST. 6 in het display hiernaast geeft aan dat er tot nu toe 6 (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs zijn geprogrammeerd. Bij een nieuwe machine verschijnt er DEST. 0.

- Op dit moment kunt u een lijst voor gespecificeerde afzenders afdrukken. Druk op **▶** en **Start**.

DISK FILE SELECT	
DEST. 6	PRINT LIST →
1.RTI PROG 2.RTI	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

2. Maak een keus:

- Bewaar een aantal (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs: **1**. Ga naar punt 3.
- Bekijk de (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs: **2**. Ga naar punt 6.  
DEST. 1/6 betekent dat er tot nu toe 6 (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs zijn geprogrammeerd. De eerste wordt nu in het display getoond.

DISK FILE	ENTER RTI/CSI
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
████████████████████ ABC	

DISK FILE	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
DEST. 1/6	CLR: <input type="checkbox"/> CLR
XYZ.CO.	↓

- Einde: **Yes**.

3. Voer een (bedrijfs)naam/CSI of G4 TID in en druk op **Yes**.

**?** Labels en cijfers invoeren, zie blz. 4

DISK FILE	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
STORE AS WILD CARD?	<input type="checkbox"/> YES • <input type="checkbox"/> NO
XYZ.CO.	

4. Maak een keus:

- Naam opslaan als zoek sleutel: **Yes**.
- Anders: **No**.

DISK FILE	ENTER RTI/CSI
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
████████████████████ ABC	

5. Maak een keus:

- Voer nog een (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID in: ga naar punt 3.
- Einde: **No**. Ga naar punt 2.

6. Blader door de opgeslagen (bedrijfs)namen/CSI's/G4 TIDs met **▼**.

- Het is niet mogelijk om een (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID te bewerken; wilt u het item toch bewerken, wis dan de onjuiste gegevens en voer ze opnieuw in.
- De getoonde (bedrijfs)naam/CSI/G4 TID wissen: **Clear**. Ga naar punt 2.
- Einde: **No**. Ga naar punt 2.

## Kiezen hoe u de geprogrammeerde afzenders wilt behandelen

U kunt de inkomende berichten op twee manieren screenen voor opslag op de geheugenschijf: Alleen berichten bewaren van afzenders van wie de ID-code is geprogrammeerd. Alle berichten bewaren, behalve die van de afzenders van wie de ID-code is geprogrammeerd.

### 1. Function 6 0 2 2 2 2 6 en 3.

Gebruikersparameterlijst afdrukken: druk op ► en **Start**.

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH00: [ ]	YES TO END ↓

2. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

3. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 09 verschijnen.

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH09: [ ]	YES TO END ↓

4. Wijzig de instelling voor bits 2 (dubbel onderstreept) en 3 (onderstreept). Stel een van de twee in zoals hiernaast aangegeven.

Als u alleen de berichten van afzenders van wie de ID-code is geprogrammeerd wilt bewaren  
SWITCH09: 0000 0100  
Als u alle berichten wilt ontvangen, behalve die van afzenders van wie de ID-code is geprogrammeerd.  
SWITCH09: 0000 1100

5. Einde: **Yes** en **Function**.

Lijst met gespecificeerde afzenders (Functie 81)	Geautoriseerd ontvangen aan/uit (Functie 62)	Hoe u de stations wilt behandelen (Functie 63)	Resultaat
Leeg/niet leeg	Uit	Maak een keus	Geen enkel bericht wordt opgeslagen op de geheugenschijf.
Leeg	Aan	Maak een keus	Alle berichten worden opgeslagen op de geheugenschijf.
Niet leeg	Aan	Opgenomen in de lijst	Alleen berichten van de gespecificeerde afzenders worden op de geheugenschijf opgeslagen.
Niet leeg	Aan	Niet opgenomen in de lijst	Alle berichten worden op de geheugenschijf opgeslagen, <u>behalve</u> die van de gespecificeerde afzenders.

## Geheugenschijfbestanden wissen

Documenten die zijn opgeslagen op de geheugenschijf kunnen met deze functie worden gewist. Voor deze functie heeft u de indexnummers van het document nodig. Zoek het nummer door een lijst met een van de volgende zoekfuncties af te drukken:

- zoeken op periode
- zoeken op bestemming
- zoeken op persoonlijke code
- zoeken op bestandsnummer

Verder is het mogelijk om te zoeken in ontvangen documenten of verzonden documenten. Bijvoorbeeld, door de periode en ontvangen documenten te specificeren, krijgt u een lijst met alle documenten die in de periode werden ontvangen.

Heeft u een lijst verkregen, dan kunt u nu elk bestand apart wissen.

**NB:** Zorg dat u bij het wissen van bestanden het indexnummer van het bestand specificeert, (niet het bestandsnummer).

**NB:** Alleen documenten die op de gewone manier zijn verzonden of ontvangen kunnen worden gespecificeerd. Deze functie werkt niet bij documenten die zijn verzonden of ontvangen met Vertrouwelijk verzenden, Geheugendocument, Direct verzenden, Klaarzetten voor opvragen, Geheugenslot, Vertrouwelijk ontvangen of Doorzendverzoek.

### Zoeken naar een geheugenschijfbestand

Volg punt 1 tot 3 hieronder en ga dan verder met punt 4 van het hoofdstuk met de zoekfunctie die u gebruikt (zie volgende bladzijden).

1. Druk op **Function**.

PRT DISK FILE	SELECT	█
1SRCH FOR SENT	2SRCH FOR RCVD	
3INPUT FILE NO.	[NO]	TO CANCEL

2. Druk op **2** en **4**.

3. Druk op:

- 1** om verzonden documenten te zoeken.
  - 2** om ontvangen documenten te zoeken.
- Zoek vervolgens de soort zoekfunctie:
- Druk op **1** zoeken op periode
  - Druk op **2** zoeken op bestemming
  - Druk op **3** zoeken op persoonlijke code
  - Druk op **4** zoeken op bestandsnummer

PRT DISK FILE	[YES]	OR	[NO]
FOUND:100	SELECT	█	PRINT LIST [→]
(TX) 1PERIOD	2TERMINAL		[↓]

Zoeken op periode

4. Druk op **1**.

CLEAR DISK	SET START TIME
<b>1</b> FEB 1995 10:00~	YES OR NO
23 FEB 1995 08:20	← →

5. Wijzig de datum met de cijfertoetsen in 07.

CLEAR DISK	SET START TIME
07 <b>1</b> 1995 10:00~	YES OR NO
23 FEB 1995 08:20	← →

6. Wijzig de maand met ▲ of ▼. En druk op ► om de cursor te verplaatsen.

CLEAR DISK	SET START TIME
07 JUL 19 <b>1</b> 10:00~	YES OR NO
23 FEB 1995 08:20	← →

7. Voer het jaar en de tijd in met de cijfertoetsen: 951025.

CLEAR DISK	SET START TIME
07 JUL 1995 10 <b>1</b> ~	YES OR NO
23 FEB 1995 08:20	← →

8. Druk op **Yes**.

CLEAR DISK	SET END TIME
07 JUL 1995 10:25~	YES OR NO
<b>1</b> FEB 1995 08:20	← →

9. Herhaal punt 5 tot 8 om de eindtijd in te voeren.

CLEAR DISK	SET END TIME
07 JUL 1995 10:25~	YES OR NO
<b>1</b> FEB 1995 08:20	← →

10. Druk op **Yes**.

CLEAR DISK	YES OR NO
FOUND:100 SELECT	PRINT LIST →
(TX) 1PERIOD	2TERMINAL ↓

11. Maak een keus:

- Druk op ► om de lijst af te drukken. Kies de lijst, druk op **1** om alleen de bestandsinformatie af te drukken of druk op **2** om de bestandsinformatie plus een gedeelte van het bericht af te drukken. Druk op **Start**.
- Een bestand wissen - druk op **Yes**, en ga naar punt 12.

12. Druk op ▼ totdat het indexnummer verschijnt dat u wilt wissen.

PRT DISK FILE	SCROLL ↓
INDEX NO.: █	
	NO TO CANCEL

13. Druk tweemaal op **Yes**. Het bestand wordt gewist.

PRT DISK FILE	PRESS YES ↑ ↓
NO.0018	14.JUL.'95 10:25
555-1234	

**APPENDIX B**

14. Maak een keus:

- Nog een bestand wissen, ga naar punt 11.
- Einde: **Function**.

Zoeken op bestemming

4. Druk op **2**.

CLEAR DISK	ENTER RTI/CSI
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
████████████████████	ABC

5. Voer de naam of RTI CSI van de bestemming in.

CLEAR DISK	<input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> CLR • <input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
████████████████████	ABC

6. Druk op **Yes**.

CLEAR DISK	<input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> NO
FOUND:100	SELECT <input type="checkbox"/> PRINT LIST <input type="checkbox"/> →
(TX) 1PERIOD	2TERMINAL <input type="checkbox"/> ↓

7. Maak een keus:

- Druk op **▶** om de lijst af te drukken. Kies de lijst, druk op **1** om alleen de bestandsinformatie af te drukken of druk op **2** om de bestandsinformatie plus een gedeelte van het bericht af te drukken. Druk op **Start**.
- Een bestand wissen - druk op **Yes**, en ga naar punt 8.

PRT DISK FILE	
INDEX NO. : ██████	SCROLL <input type="checkbox"/> ↓
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

8. Druk op **▼** totdat het indexnummer verschijnt dat u wilt wissen.

PRT DISK FILE	PRESS <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> ↑ <input type="checkbox"/> ↓
NO.0018	14.JUL.'95 10:25
555-1234	

9. Druk tweemaal op **Yes**. Het bestand wordt gewist.

10. Maak een keus:

- Nog een bestand wissen, ga naar punt 8.
- Einde: **Function**.



Zoeken op persoonlijke code

4. Druk op **3**.

CLEAR DISK	ENTER ID CODE
PERS. CODE █	
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

5. Voer de persoonlijke code in.

CLEAR DISK	<input type="button" value="YES"/> OR <input type="button" value="CLR"/> • <input type="button" value="NO"/>
PERS. CODE █	
	DESIGN3

6. Druk op **Yes**.

CLEAR DISK	<input type="button" value="YES"/> OR <input type="button" value="NO"/>
FOUND:100	SELECT █ PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
(TX) 1PERIOD	2TERMINAL <input type="button" value="↓"/>

7. Maak een keus:

- Druk op **▶** om de lijst af te drukken.  
Kies de lijst, druk op **1** om alleen de bestandsinformatie af te drukken of druk op **2** om de bestandsinformatie plus een gedeelte van het bericht af te drukken.  
Druk op **Start**.
- Een bestand wissen - druk op **Yes**, en ga naar punt 8.

PRT DISK FILE	
INDEX NO.: █	SCROLL <input type="button" value="↓"/>
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

8. Druk op **▼** totdat het indexnummer verschijnt dat u wilt wissen.

PRT DISK FILE	PRESS <input type="button" value="YES"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
NO.0018	14.JUL.'95 10:25
555-1234	

9. Druk tweemaal op **Yes**. Het bestand wordt gewist.

10. Maak een keus:

- Nog een bestand wissen, ga naar punt 8.
- Einde: **Function**.

Zoeken op bestandsnummer

4. Druk op **4**.

CLEAR DISK	SET FILE NO.
FILE NO. █	
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

5. Voer het bestandsnummer in met de cijfer-toetsen.

CLEAR DISK	<input type="button" value="CLR"/> • <input type="button" value="NO"/>
FILE NO. █	

## APPENDIX B

6. Druk op **Yes**.

CLEAR DISK	YES	OR	NO
FOUND:100	SELECT	PRINT LIST	→
(TX) 1PERIOD	2TERMINAL		↓

7. Maak een keus:

- Druk op ► om de lijst af te drukken.  
Kies de lijst, druk op **1** om alleen de bestandsinformatie af te drukken of druk op **2** om de bestandsinformatie plus een gedeelte van het bericht af te drukken.  
Druk op **Start**.
- Een bestand wissen - druk op **Yes**, en ga naar punt 8.

PRT DISK FILE
INDEX NO. : █ SCROLL ↓
NO TO CANCEL

8. Druk op ▼ totdat het indexnummer verschijnt dat u wilt wissen.

PRT DISK FILE	PRESS YES	↑	↓
NO.0018	14.JUL.'95	10:25	
555-1234			

9. Druk tweemaal op **Yes**. Het bestand wordt gewist.

10. Maak een keus:

- Nog een bestand wissen, ga naar punt 11.
- Einde: **Function**.

## Een bestand wissen

**NB:** Specificeer bij het wissen van een bestand het indexnummer en niet het bestandsnummer. Druk een lijst af om dit uit te zoeken (zie blz. 236).

1. Druk op **Function**.

FUNCTION	NO	OR	NO
10TRANS. MODE	20CLEAR CHANGE		
30PROG. CAHNGE	40REPORTS		↓

2. Druk op **2** en **4**.

CLEAR DISK	SELECT
1SRCH FOR SENT	2SRCH FOR RCVD
3INPUT FILE NO.	NO TO CANCEL

3. Druk op **3**.

CLEAR DISK
FILE NO.:
NO TO CANCEL

4. Voer het indexnummer in van het bestand dat u wilt wissen.

CLEAR DISK	CLR	NO
FILE NO.:		

5. Druk op **Yes**.

CLEAR DISK		
FILE NO.0002		
CLEAR LABEL?	YES	NO

Ga door met de procedure vanaf punt 4 om een volgende schijf op te heffen.

6. Controleer of u het juiste indexnummer heeft ingevoerd (niet het bestandsnummer). Is dat het geval, druk dan op **Yes** om het bestand te wissen.

CLEAR DISK
FILE NO.0002
FILE CLEARED

7. Maak een keus:

- Wis nog een bestand, ga naar punt 4.  
 Ga terug naar standby, druk op **Function**.

MEMORY TRANS.	31.DEC.08:59
SET DOCUMENT OR DIAL NO.	
MEMORY 100%	

## GEHEUGENSCHIJFBESTANDEN AFDRUKKEN

Met deze functie kunt u de bestanden afdrukken die zijn opgeslagen op de geheugenschijf. Voor deze functie heeft u de indexnummers van het document nodig. Zoek het nummer door een lijst met een van de volgende zoekfuncties af te drukken:

- zoeken op periode
- zoeken op bestemming
- zoeken op persoonlijke code
- zoeken op bestandsnummer

Verder is het mogelijk om te zoeken in ontvangen documenten of verzonden documenten. Bijvoorbeeld, door zoeken op persoonlijke code en ontvangen documenten te specificeren, krijgt u een lijst met alle ontvangen documenten met die persoonlijke code.

Heeft u een lijst verkregen, dan kunt u nu elk bestand apart afdrukken.

**NB:** Zorg dat u bij het afdrukken van bestanden het indexnummer van het bestand specificeert, (niet het bestandsnummer).

### Een lijst afdrukken

Volg punt 1 tot 3 hieronder en ga dan verder met punt 4 van het hoofdstuk met de zoekfunctie die u gebruikt (zie volgende bladzijden).

1. Druk op **Function**.

FUNCTION	NO:	OR	NO
10TRANS. MODE	20CLEAR CHANGE		
30PROG. CHANGE	40REPORTS		↓

2. Druk op **5 en 8**.

PRT DISK FILE	SELECT	
1SRCH FOR SENT	2SRCH FOR RCVD	
3INPUT FILE NO.	NO	TO CANCEL

3. Druk op:

- 1** om verzonden documenten te zoeken.
- 2** om ontvangen documenten te zoeken.

Zoek vervolgens de soort zoekfunctie:

- Druk op **1** zoeken op periode
- Druk op **2** zoeken op bestemming
- Druk op **3** zoeken op persoonlijke code
- Druk op **4** zoeken op bestandsnummer

PRT DISK FILE	YES	OR	NO
FOUND:100	SELECT	PRINT LIST	→
(TX) 1PERIOD	2TERMINAL		↓

Zoeken op periode

4. Druk op **1**.

CLEAR DISK	SET START TIME
<b>1</b> FEB 1995 10:00~	YES OR NO
23 FEB 1995 08:20	← →

5. Wijzig de datum met de cijfertoetsen in 07.

CLEAR DISK	SET START TIME
07 <b>11</b> 1995 10:00~	YES OR NO
23 FEB 1995 08:20	← →

6. Wijzig de maand met **▲** of **▼**. En druk op **▶** om de cursor te verplaatsen.

CLEAR DISK	SET START TIME
07 JUL 19 <b>07</b> 10:00~	YES OR NO
23 FEB 1995 08:20	← →

7. Voer het jaar en de tijd in met de cijfertoetsen: 951025.

CLEAR DISK	SET START TIME
07 JUL 1995 10: <b>25</b> ~	YES OR NO
23 FEB 1995 08:20	← →

8. Druk op **Yes**.

CLEAR DISK	SET END TIME
07 JUL 1995 10:25~	YES OR NO
<b>1</b> FEB 1995 08:20	← →

9. Herhaal punt 5 tot 8 om de eindtijd in te voeren.

CLEAR DISK	SET END TIME
07 JUL 1995 10:25~	YES OR NO
<b>1</b> FEB 1995 08:20	← →

10. Druk op **Yes**.

PRT DISK FILE	YES OR NO
FOUND:100 SELECT PRINT LIST →	
(TX) 1PERIOD 2TERMINAL	↓

11. Maak een keus:

- Druk op **▶** om de lijst af te drukken. Kies de lijst, druk op **1** om alleen de bestandsinformatie af te drukken of druk op **2** om de bestandsinformatie plus een gedeelte van het bericht af te drukken. Druk op **Start**.
- Een bestand afdrukken - druk op **Yes**, en ga naar punt 12.

PRT DISK FILE	
INDEX NO.: <b>1</b>	SCROLL ↓
	NO TO CANCEL

12. Druk op **▼** totdat het indexnummer verschijnt dat u wilt afdrukken.

PRT DISK FILE	PRESS YES ↑ ↓
NO.0018	14.JUL.'95 10:25
555-1234	

13. Druk tweemaal op **Yes**. Het bestand wordt afgedrukt.

14. Maak een keus:

- Nog een bestand afdrukken, ga naar punt 11.
- Einde: **Function**.

Zoeken op bestemming

4. Druk op **2**.

PRT DISK FILE	ENTER RTI/CSI
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
	ABC

5. Voer de naam of kopregel van de bestemming in.

PRT DISK FILE	<input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> CLR <input type="checkbox"/> NO
	ABC

6. Druk op **Yes**.

PRT DISK FILE	<input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> NO
FOUND:100	SELECT <input type="checkbox"/> PRINT LIST <input type="checkbox"/>
(TX) 1PERIOD	2TERMINAL <input type="checkbox"/>

7. Maak een keus:

- Druk op **▶** om de lijst af te drukken. Kies de lijst, druk op **1** om alleen de bestandsinformatie af te drukken of druk op **2** om de bestandsinformatie plus een gedeelte van het bericht af te drukken. Druk op **Start**.
- Een bestand afdrukken - druk op **Yes**, en ga naar punt 8.

PRT DISK FILE	
INDEX NO. :	SCROLL <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

8. Druk op **▼** totdat het indexnummer verschijnt dat u wilt afdrukken.

PRT DISK FILE	PRESS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
NO.0018	14.JUL.'95 10:25
555-1234	

9. Druk tweemaal op **Yes**. Het bestand wordt afgedrukt.

10. Maak een keus:

- Nog een bestand afdrukken, ga naar punt 7.
- Einde: **Function**.

Zoeken op persoonlijke code

4. Druk op **3**.

```

PRT DISK FILE      ENTER ID CODE
PERS. CODE ██████
                                [NO] TO CANCEL
  
```

5. Voer de persoonlijke code in.

```

PRT DISK FILE  [YES] OR [CLR] • [NO]
PERS. CODE ████
                DESIGN3
  
```

6. Druk op **Yes**.

```

PRT DISK FILE      [YES] OR [NO]
FOUND:100  SELECT █ PRINT LIST →
(TX) 1PERIOD  2TERMINAL      ↓
  
```

7. Druk op **►**.

```

PRT DISK FILE      SELECT █
                                [NO] TO CANCEL
1SEARCH LIST 2VISUAL LIST
  
```

8. Kies de lijst:

- Alleen bestandsinformatie afdrukken -  
druk op **1**.
- Bestandsinformatie plus een gedeelte  
van het bericht afdrukken - druk op **2**.

```

DISK FILE SEARCH LIST
PRESS [START]
                                [NO] TO CANCEL
  
```

9. Druk op **Start** om het bestand af te druk-  
ken.

```

DISK FILE SEARCH LIST

                PRINTING
  
```

Zoeken op bestandsnummer

4. Druk op **4**.

```

PRT DISK FILE      SET FILE NO.
FILE NO. ██████
                                [NO] TO CANCEL
  
```

5. Voer het bestandsnummer in met de cijfer-  
toetsen.

```

PRT DISK FILE      [CLR] • [NO]
FILE NO. ████
  
```

6. Druk op **Yes**.

```

PRT DISK FILE      [YES] OR [NO]
FOUND:100  SELECT █ PRINT LIST →
(TX) 1PERIOD  2TERMINAL      ↓
  
```

7. Maak een keus:

- Druk op ► om de lijst af te drukken.  
Kies de lijst, druk op **1** om alleen de bestandsinformatie af te drukken of druk op **2** om de bestandsinformatie plus een gedeelte van het bericht af te drukken.  
Druk op **Start**.
- Een bestand afdrukken - druk op **Yes**, en ga naar punt 8.

PRT DISK FILE	
INDEX NO. : [REDACTED]	SCROLL [↓]
[NO] TO CANCEL	

8. Druk op ▼ totdat het indexnummer verschijnt dat u wilt afdrukken.

PRT DISK FILE	PRESS [YES] [↑] [↓]
NO.0018	14.JUL.'95 10:25
555-1234	

9. Druk tweemaal op **Yes** en **Start**.  
Het bestand wordt afgedrukt.

10. Maak een keus:

- Nog een bestand wissen, ga naar punt 8.
- Einde: **Function**.



## Een document afdrukken

**NB:** Specificeer bij het afdrukken van een document het indexnummer van het bestand en niet het bestandsnummer.

1. Druk op **Function**.

FUNCTION	NO: <input type="checkbox"/>	OR	<input type="checkbox"/> NO
10TRANS. MODE	20CLEAR	CHANGE	
30PROG. CAHNGE	40REPORTS		<input type="button" value="↓"/>

2. Druk op **5** en **8**.

PRT DISK FILE	SELECT	<input type="checkbox"/>
1SRCH FOR SENT	2SRCH FOR RCVD	
3INPUT FILE NO.	<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL

3. Druk op **3**.

PRT DISK FILE	ENTER ID CODE
INDEX NO. <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

4. Voer het indexnummer in van het bestand dat u wilt afdrukken.

PRT DISK FILE	<input type="checkbox"/> YES	OR	<input type="checkbox"/> CLR	•	<input type="checkbox"/> NO
INDEX NO. <input type="checkbox"/>					
DESIGN3					

5. Druk op **Yes**.

PRT DISK FILE	
INDEX NO.0002	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
PRESS <input type="button" value="START"/>	

6. Druk op **Start** om het bestand af te drukken.

PRT DISK FILE	
INDEX NO. <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

Ga door met de procedure vanaf punt 4 om een volgende file te printen.

7. Maak een keus:
- Nog een bestand afdrukken, ga naar punt 4.
  - Einde: **Function**.

MEMORY FILE PRINTING
----------------------

## **APPENDIX C**

### **PAPIERINVOER**

**WAARSCHUWING:** Houdt u strikt aan de in deze gebruiksaanwijzing genoemde voorschriften met betrekking tot het onderhoud en het verhelpen van storingen.

#### **Bediening**

Er kunnen maximaal twee extra papierinvoer-units worden geplaatst. De capaciteit per invoer is 500 vel, dit betekent dat u de capaciteit van uw faxmachine met 1000 vel kunt uitbreiden.

Bevatten de verschillende cassettes hetzelfde formaat papier, dan wordt het papier uit de bovenste cassette gebruikt.

#### **Onderhoud**

Papier bijvullen: zie het hoofdstuk PAPIER BIJVULLEN op blz. 181.

#### **Vastgelopen papier**

Loopt het papier vast in de machine en er zijn 1 of meer van de extra papierinvoer-units geïnstalleerd.

- Loopt het papier vast bij de ingang van de cassette, dan schakelt de machine naar substituuat ontvangst. Verwijder het vastgelopen papier (zie het hoofdstuk VASTGELOPEN PAPIER op blz. 208).

### FUNCTIE-UITBREIDING TYPE 140 80 Mb HD

**WAARSCHUWING:** Houdt u strikt aan de in deze gebruiksaanwijzing genoemde voorschriften met betrekking tot het onderhoud en het verhelpen van storingen.

#### Algemeen

Met deze harde schijf-unit kunt u de geheugencapaciteit van uw machine uitbreiden.

Wanneer u deze harde schijf-unit installeert, kunt u noch het standaard geheugen noch de optionele 2 Mbyte of 4 Mbyte geheugenkaart gebruiken.

#### LET OP

Is de harde schijf in werking, schud en beweeg de unit dan niet.

**NB:** De schrijf/leeskop van de harde schijf gaat automatisch terug naar transportpositie als de machine standby is.

#### Bediening

De bedieningsprocedures zijn dezelfde als die reeds zijn beschreven in deze handleiding.

De geheugenfuncties van de harde schijf zijn dezelfde als de functies van het standaardgeheugen of de optionele 2 Mbyte/4 Mbyte geheugenkaart, met uitzondering van onderstaande items.

1. De gegevens blijven op de harde schijf staan zelfs als de stroomtoevoer naar de machine wordt uitgeschakeld.
2. Op de harde schijf kunnen maximaal 1200 pagina's worden opgeslagen (gebaseerd op een ITU-T #1 testdocument). De geheugencapaciteit is 80 Mbytes. Als de Functie-uitbreidingskaart is geïnstalleerd kunnen maximaal 3000 pagina's worden opgeslagen.

**NB:** Is de harde schijf in werking, schud en beweeg de unit dan niet.

## ISDN TYPE 140

### Inleiding

De ISDN G4 optie type 140 maakt het mogelijk om faxberichten te verzenden en te ontvangen op digitale netwerken met hoge snelheid en perfecte kwaliteit. Het is mogelijk om de machine aan te sluiten op een ISDN (Integrated Services Digital Network) voor groep 4 of groep 3 verzendingen.

**Let op:** Gebruik altijd de meegeleverde kabel, wanneer u de machine wilt aansluiten op het ISDN. Als een andere kabel wordt gebruikt, kan dit storing op andere apparaten veroorzaken.  
Aan het modulaire snoer voor de ISDN-verbinding is een ferrietkern bevestigd - verwijder deze kern niet.

Een aantal functies die eerder in deze handleiding werden beschreven, kunnen niet via een ISDN worden gebruikt. Deze functies zijn.

- Handmatig ontvangen.
- Type telefoonlijn kiezen (toon/pulse).
- Handmatig nummerkiezen met de telefoon
- Kiezen met de telefoon op de haak (On Hook Dial)
- (Bedrijfs)naam, TTI (verzendstation ID), CSI-nummer (deze identificaties kunnen alleen in Groep 3 verzendingen worden gebruikt. Bij Groep 4 verzendingen wordt de Terminal ID gebruikt. Voor meer informatie over de Terminal ID, zie blz. 259).

Groep 4 heeft de volgende voordelen in vergelijking met Groep 3:

- Als uw organisatie veel materiaal per fax verstuurt, dan zal verzenden met groep 4 u veel geld op uw telefoonrekening besparen, omdat de gegevens sneller worden verzonden.
- Op gewone netwerken treedt vaak veel ruis op, wat de kwaliteit van de ontvangen gegevens nadelig beïnvloedt. De kwaliteit van verzendingen via een digitaal netwerk zijn altijd beter.
- De groep 4 interface zal de werking van andere functies behoorlijk verbeteren, met name Verzenden naar meerdere bestemmingen, Doorzendverzoek en andere netwerkfuncties. Hierdoor is het mogelijke complexe verzendopdrachten met een paar eenvoudige toetsaanslagen uit te voeren. De verschillende netwerken die u kunt opzetten worden in het hoofdstuk over netwerken beschreven (zie blz. 53).

**NB:** Uw service-technicus zal u graag helpen om alle vereiste groeps- en doorzendstationnummers in de verschillende doorzendstations in uw voorgestelde netwerk te programmeren. Neem contact op met uw dealer om tijdens installatie de juiste gegevens paraat te hebben.

**Verzenden in partijen**

Het gebruik van Verzenden in partijen is van cruciaal belang om de Groep 4 ISDN kit een goedkoper alternatief voor Groep 3 te maken. Maak een partij van alle belangrijkste bestemmingen. Doe dit door verschillende tijden van verzending per partij in te stellen. Vervolgens, als u een bericht naar één van deze bestemmingen wilt zenden, gebruik dan Later verzenden om de verzending uit te stellen tot de tijd die u voor die bestemming in gedachten had. Zie blz. 97 voor meer informatie over de functie Verzenden in partijen.

**De groep 4 interface installeren**

Voordat u faxberichten met de groep 4 interface, moet u eerst onderstaande items in uw machine programmeren:

- Subadrestoets
- Eigen ISDN-G4-nummer
- Eigen ISDN-G3-nummer
- G4 Terminal ID
- IG3 CSI

**Subadrestoets**

Groep 4 faxmachines kunnen verbonden zijn met een multiplexer of gelijkwaardig apparaat. Door het subadres van een bestemming in te voeren kunt u deze direct bereiken wanneer deze direct verbonden is met een multiplexer of gelijkwaardig apparaat. Het subadresnummer kunt u vergelijken met het toestelnummer van een telefoon die aan een centrale is gekoppeld.

Programmeer een van de gebruikersfunctietoetsen (F1 tot F5) om een subadres in te voeren (zie blz. 148 voor het programmeren van een gebruikersfunctietoets). Wilt u een subadres invoeren (tijdens het nummerkiezen, of bij het intoetsen van uw eigen ISDN G3- of G4-nummer), druk dan op die gebruikersfunctietoets (een backslash verschijnt), voer vervolgens het subadres in.

**Eigen ISDN-G4 nummer**

Dit is het eigen faxnummer van uw machine voor G4 verzendingen via ISDN.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 1** en ▼ tot het display eruit ziet zoals hiernaast.

OWN ISDN-G4 NUMBER			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	↑
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	↓

2. **Yes.**

OWN ISDN-G4 NUMBER	
██████████	<input type="checkbox"/> YES TO END

3. Voer uw eigen ISDN-nummer in voor groep 4 verzendingen.

**Het nummer moet als volgt zijn opgebouwd:** Internationaal toegangsnummer, landnummer, kengetal en uw eigen faxnummer. Bevat uw ISDN G4-nummer een subadres, typ dan een slash gevolgd door het nummer van het subadres. Controleer of het internationale toegangsnummer en landnummer correct zijn. Onderstaand voorbeeld is voor de VS; de codes die moeten worden toegevoegd zijn 011 en 1.

- Gebruik de **Pauzetoets** om een pauze toe te voegen.

Om een slash in te kunnen voeren moet u een van de gebruikersfunctietoetsen hebben geprogrammeerd om een subadres in te voeren (zie blz. 148 voor het programmeren van een gebruikersfunctietoets). Druk op die gebruikersfunctietoets om een backslash in te voeren en voer vervolgens het subadres in.

OWN ISDN-G4 NUMBER

OR  •

011 1 212 345 6789

4. **Yes Function.**

Eigen ISDN-G3 nummer

U kunt ook groep 3 verzendingen via ISDN uitvoeren. Onderstaande procedure beschrijft hoe u uw het eigen faxnummer van uw machine voor G3 verzendingen via ISDN programmeert.

- 1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 1** en ▼ tot het display eruit ziet zoals hiernaast.

OWN ISDN-G3 NUMBER

TO SET      PREVIOUS

TO CANCEL      NEXT

- 2. **Yes.**

OWN ISDN-G4 NUMBER

TO END

- 3. Voer uw eigen ISDN-nummer in voor groep 3 verzendingen.

**Het nummer moet als volgt zijn opgebouwd:** Internationaal toegangsnummer, landnummer, kengetal en uw eigen faxnummer. Bevat uw ISDN G3-nummer een subadres, typ dan een slash gevolgd door het nummer van het subadres. Controleer of het internationale toegangsnummer en landnummer correct zijn. Onderstaand voorbeeld is voor de VS; de codes die moeten worden toegevoegd zijn 011 en 1.

- Om een slash in te kunnen voeren moet u een van de gebruikersfunctietoetsen hebben geprogrammeerd om een subadres in te voeren (zie blz. 148 voor het programmeren van een gebruikersfunctietoets). Druk op die gebruikersfunctietoets om een slash in te voeren en voer vervolgens het subadres in.

OWN ISDN-G3 NUMBER		
<input type="checkbox"/> YES	OR	<input type="checkbox"/> CLR • <input type="checkbox"/> NO
[REDACTED]		

#### 4. Yes Function.

### IG3 CSI programmeren

Als uw machine Groep 3 via ISDN gebruikt, dan verschijnt IG3 CSI in het display van het andere station of wordt afgedrukt op de rapporten.

1. **Function 6 0 2 2 2 2 6 1** en ▼ tot het display eruit ziet zoals hiernaast.

IG3 CSI			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	↑
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	↓

2. Druk op **Yes**.

IG3 CSI	
<input type="checkbox"/> YES	TO END
[REDACTED]	

3. Toets uw faxnummer in.  
Voorbeeld: 2125556789

IG3-CSI		
<input type="checkbox"/> YES	OR	<input type="checkbox"/> CLR • <input type="checkbox"/> NO
[REDACTED]		

**NB:** Max. 20 cijfers

- U kunt het "+" symbool invoeren met sneltoets 31 of 63 (symbool), om de internationale toegangscode aan te geven.

4. **Yes en Function.**

## APPENDIX E

### De Terminal ID programmeren

Verzendt uw machine met Groep 4, dan wordt de Terminal ID (G4 TID) bovenaan de berichten bij de ontvangers afgedrukt.

De G4 Terminal ID bestaat uit "landnummer", "-", "faxnummer" "=" "Terminal ID-nummer". Gewoonlijk is het terminal ID-nummer de naam van de afzenders. U kunt max. 22 tekens programmeren.

1. **Function 6 0 2 2 2 6 1** en ▼ tot het display eruit ziet zoals hiernaast.

```
IG3 CSI
YES TO SET      PREVIOUS ↑
NO  TO CANCEL   NEXT ↓
```

2. Druk op **Yes**.

```
IG3 CSI
YES TO END
████████████████████
```

3. Toets het landnummer in.

```
G4 TID  YES OR CLR NO
--
████████
```

4. Druk op **Yes**.

```
G4 TID
1--
- ██████████ YES TO END
```

5. Toets het faxnummer van uw machine in.

```
G4 TID  YES OR CLR NO
1--
- ██████████
```

6. Druk op **Yes**.

```
G4 TID  YES TO END
1-2125551234=
= ██████████
```

7. Toets het ID-nummer in van het station (terminal)

```
G4 TID  YES OR CLR NO
1-2125551234=
- ██████████
```

8. **Yes en Function**.



## Bediening


### Kiezen en opslaan van telefoonnummers

#### Overzicht

Heeft u de ISDN G4 optie type 140 geïnstalleerd, dan moet u bij het nummerkiezen, of bij het opslaan van een nummer onder een sneltoets of kiescode, opletten dat u de juiste soort signalering (groep 3 of groep 4) kiest.

Met de G4-toets op het bedieningspaneel kunt u kiezen of het faxnummer met groep 3 (G3) of groep 4 (G4) moet worden gekozen. Meestal verschijnt als referentie <G3> (Groep 3) of <G4> (Groep 4) op het display, terwijl u een faxnummer aan het invoeren bent.

**LET OP:** Controleer of het indicatielampje boven de G4-toets brandt om er zeker van te zijn dat de juiste mode is geselecteerd, wanneer u een nummer kiest met sneltoets of kiescode of met AI Redial. Is de instelling niet juist, druk dan op de G4-toets.

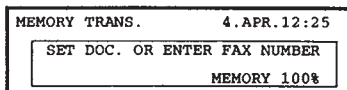
- NB:**  U faxmachine is geïnstalleerd om naar groep 3 faxmachines te verzenden via het normale telefoonnet (het PSTN, Public Switched Telephone Network). Wilt u naar groep 3 machines via ISDN zenden, neem dan contact op met uw service-technicus.
- Wilt u een faxmachine of telefoon via het ISDN bereiken, dan kan het zijn dat de eindbestemming een subadres nummer heeft. Dit nummer kunt u vergelijken met een toestelnummer in een centrale. Heeft het de eindbestemming een subadres, voer dan dit nummer in bij het nummerkiezen. U kunt dit nummer opvragen bij uw contactpersoon op die bestemming.
-  Gebruik een gebruikersfunctietoets om een subadres in te voeren. Zie blz. 148 voor het programmeren van een gebruikersfunctietoets met Functie 36.

Verzendprocedure

Onderstaande procedure geeft aan hoe u het nummer kiest (ervan uitgaande dat de ISDN G4 optie type 140 is geïnstalleerd). De verschillen tussen deze procedure en de procedure voor de standaard machine (zie blz. 24) zijn als volgt:

- Selecteer G3 of G4 voordat u een nummer kiest.
- Als het G4-nummer een subadres heeft moet u dat nummer intoetsen.

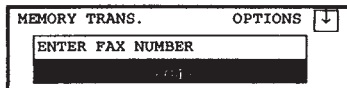
1. Zorg ervoor dat de machine standby is (zie blz. 24).



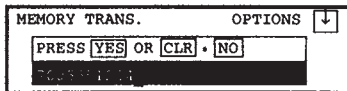
2. Leg het document voorzichtig op de invoer.



3. Wijzig de soort lijn (G3/G4) door op de G4-toets op het bedieningspaneel te drukken.



4. Druk op **Dial**.



Zie blz. 26 voor het nummerkiezen. Gebruik een kiescode, sneltoets, groepstoets, of de cijfertoetsen.

G3-nummers - Is uw machine opgenomen in een centrale, plaats dan de uitbelcode voor het nummer. Plaats het landnummer voor een internationaal nummer.  
 G4-nummers - Wilt u een subadres invoeren, druk dan op de gebruikersfunctietoets die u als subadrestoets heeft geprogrammeerd. Voer dan het subadres in.



Gebruik een gebruikersfunctietoets voor het invoeren van een subadres. Zie blz. 148 voor het programmeren van een gebruikersfunctietoets met Functie 36.

5. **Yes**.



6. Maak een keus:

- Meer nummers kiezen: ga naar punt 4.
- Start met verzenden: **Start**.

**NB:** Heeft de andere partij niet zijn G4 Terminal ID geprogrammeerd, dan ziet u "- =" in het display in plaats van hun ID tijdens het verzenden.

## Een faxnummer opslaan

Onderstaand voorbeeld geeft aan hoe een nummer onder een sneltoets opslaat (ervan uitgaande dat de ISDN G4 optie type 140 is geïnstalleerd). De verschillen tussen deze procedure en de procedure voor de standaard machine (zie blz. 285) zijn als volgt:

- Selecteer G3 of G4 voordat u een sneltoets of kiescode kiest.
- Als het G4-nummer een subadres heeft moet u dat nummer intoetsen.

### 1. Function 3 1.

QUICK DIAL	CHOOSE KEY
<input checked="" type="checkbox"/> [ ]	PRINT LIST [→]
	[NO] TO CANCEL

2. Druk op de sneltoets die u wilt programmeren  
Voorbeeld: **01 Yes.**

QUICK DIAL	ENTER FAX NUMBER
<input checked="" type="checkbox"/> 01 <G3>	[NO] TO CANCEL
[REDACTED]	

3. Wijzig de soort lijn (G3/G4) door op de G4-toets op het bedieningspaneel te drukken.

QUICK DIAL	ENTER FAX NUMBER
<input checked="" type="checkbox"/> 01 <G4>	[NO] TO CANCEL
[REDACTED]	

4. Toets het faxnummer in met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel.

QUICK DIAL	[YES] OR [CLR] • [NO]
<input checked="" type="checkbox"/> 01 <G4>	
[REDACTED]	

G3-nummers - Is uw machine opgenomen in een centrale, plaats dan de uitbelcode voor het nummer. Plaats het landnummer voor een internationaal nummer.  
G4-nummers - Wilt u een subadres invoeren, druk dan op de gebruikersfunctietoets die u als subadrestoets heeft geprogrammeerd. Voer dan het subadres in.



Gebruik een gebruikersfunctietoets voor het invoeren van een subadres. Zie blz. 148 voor het programmeren van een gebruikersfunctietoets met Functie 36.

5. **Yes.**

QUICK DIAL	ENTER LABEL
<input checked="" type="checkbox"/> 01	
	ABC

6. Maak een keus:

- Programmeer een label voor dit nummer:  
ga naar punt 7.
- Geen label programmeren: **Yes.**  
Ga naar punt 8.

7. Voer een label in met de sneltoetsen en druk op **Yes.**

QUICK DIAL	OPTION SETTING
LABEL INSERTION	ON <input checked="" type="checkbox"/>
SELECT	<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="YES"/> TO END

8. Schakel label invoegen aan of uit.  
Gebruik ◀ en ▶ om de juiste instelling te selecteren. Druk vervolgens op **Yes.**

QUICK DIAL	CHOOSE KEY
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
	<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL

9. Maak een keus:

- Programmeer nog een sneltoets:  
ga naar punt 2.
- Einde: **Function.**

**NB:** De procedure voor het opslaan van een kiescode met Functie 32 is precies gelijk aan bovenstaande procedure; hij is ook gelijk aan de procedure voor de standaardmachine, behalve dat u G3 of G4 moet selecteren en dat u misschien een subadres moet invoeren.

## Automatische terugval van Groep 4-stand naar Groep 3-stand

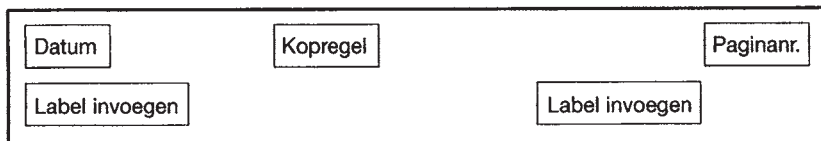
Als uw machine niet met de andere partij d.m.v. Groep 4-stand kan communiceren, dan schakelt de machine automatisch over naar Groep 3-stand. Hiermee verzendt uw machine het bericht ook als per ongeluk de Groep 4-stand in plaats van de Groep 3-stand is geselecteerd.

### Terminal ID

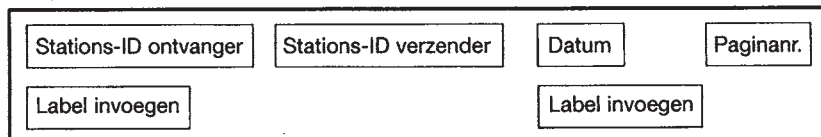
In tegenstelling tot de kopregel (verzendstation ID), geeft een groep 4 verzending een grote hoeveelheid informatie, inclusief een de stationsidentificatie (terminal ID), die de andere partij op dezelfde wijze identificeert als de kopregel.

De opbouw van de Groep 3 kopregel en de Groep 4 kopregel wordt hieronder aangegeven.

#### Groep 3



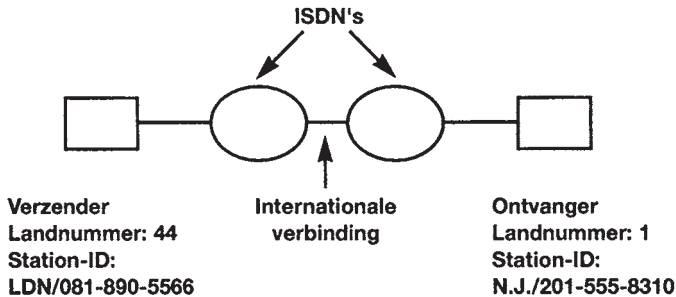
#### Groep 4



- Datum, kopregel, paginanr., en label invoegen worden verzonden in het datasignaal en over de afbeelding heengezet.
- De ontvanger en verzender identificaties, datum (Groep 4), paginanr. (Groep 4), worden verzonden in signalen van het groep 4 protocol.
- De identificaties van de ontvanger en verzender bevatten maximaal 24 tekens. De datum (Groep 4) is als volgt opgebouwd: YY-MM-DD-HH:MM. Het paginanummer (Groep 4) bestaat uit maximaal 7 tekens.

Verklaring bij de items in de Groep 4 IDVerzendstation en ontvangstation IDs

Het onderstaande voorbeeld geeft aan wat er gebeurt als twee communicerende stations zijn verbonden met twee verschillende ISDN's. Elk ISDN heeft zijn eigen landnummer.



Bovenaan de ontvangen pagina staat het volgende.

1 - 2015558310 = N.J./44 - 818905566 = LDN/(Datum)/(Paginanr.)

De nul van het Londense kengetal en andere pauzes in de telefoonnummers worden niet weergegeven op de afdruk.

Het landnummer en de ID (G4 TID) van het station worden door de service-technicus tijdens de installatie geprogrammeerd.

De terminal ID (G4 TID) moeten onder Functie 61 worden geprogrammeerd tijdens installatie.

Datum en tijd

De datum en tijd bij de ontvangende machine worden afgedrukt.

Paginanummer

001-001 (Bestandsnummer gevolgd door paginanummer)

**Voorbeeld:** Verzenden in partijen

Er wordt een bestand van 3 pagina's en een bestand van 2 pagina's ontvangen.

Eerste pagina: 001-001 Vierde pagina: 002-001

Tweede pagina: 001-002 Vijfde pagina: 002-002

Derde pagina: 001-003

## Oprichtinformatieregel in-/uitschakelen

Deze procedure lijkt op het in-/uitschakelen van de kopregel in groep 3 verzendingen (zie blz. 37).

De oprichtinformatieregel bestaat uit de ID's van de ontvangende en verzendende stations, de datum en tijd, en het paginanummer. Gewoonlijk wordt deze regel bovenaan elke pagina die u verzendt afgedrukt. De kopregel wordt over de afbeelding heen geplaatst als er geen marge bovenaan de verzonden pagina is ingesteld.

In sommige gevallen, wilt u misschien dat de andere partij een afdruk zonder kopregel van uw origineel ontvangt. In dat geval kunt u de oprichtinformatieregel uitschakelen.

**NB:** Wilt u een dat de andere partij een schone afdruk ontvangt, zorg dan dat als de oprichtinformatieregel is uitgeschakeld, ook Label invoegen ook uitstaat.

Ga als volgt te werk om deze functie in of uit te schakelen. (Zie blz. 7 voor meer informatie over het wijzigen van de gebruikersparameters.)

### 1. **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **3**.

USER PARAMETER	PRINT LIST →
DEFAULT: 01000000	↑
SWITCH00: [ ] [ ] [ ] [ ]	YES TO END ↓

2. De instellingen voor schakelaar 00 staan nu op de onderste regel van het display.

SWITCH00: 0000 0000

3. Druk op ▼ tot de instellingen voor schakelaar 02 verschijnen.  
Wijzig de instelling voor bit 5.

SWITCH02: 0000 0000

4. Wilt u de instelling wijzigen, druk dan op cijfer toets **5**.

Bit 5

0: de functie is "uit".

1: de functie is "aan".

5. Einde: **Yes** en **Function**.

## Storingzoeken

### Oproepvoortgangssignaal

Soms kan er een oproepvoortgangssignaal en foutmelding op het display verschijnen. De volgende meldingen kunnen verschijnen:

DIALING	De machine kiest een nummer; druk niet op <b>Stop</b>
REMOTE TERMINAL BUSY	Wacht even en probeer opnieuw.
WRONG NUMBER	Controleer het nummer, en controleer of G3 of G4 juist is ingesteld. En kies opnieuw.
LINE NOT AVAILABLE	Wacht even en probeer opnieuw.
FAX NUMBER CHANGED	Zoek het nieuwe faxnummer op.
REMOTE FAX REJECTED	Neem contact op met de gebruiker aan de andere kant.
UNABLE TO CONNECT	Probeer opnieuw.
NO RESPONSE	Probeer opnieuw.
NETWORK BUSY	Wacht even en probeer opnieuw.
CLASS INCOMPATIBLE	De signaleringsmodus van de andere partij is niet compatibel met de uwe, het bericht kan niet worden verzonden.
CHECK INTERFACE	Controleer of het snoer van de ISDN-verbinding juist is aangesloten en probeer opnieuw.

Druk op **Stop** om de melding van het display te verwijderen. Let wel op dat het Communicating-lampje niet brandt.



## APPENDIX F

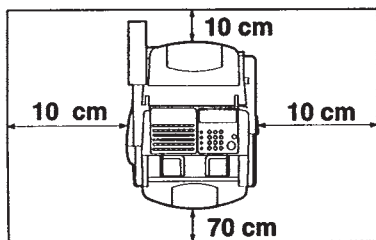
### DE MACHINE INSTALLEREN

#### De juiste plaats

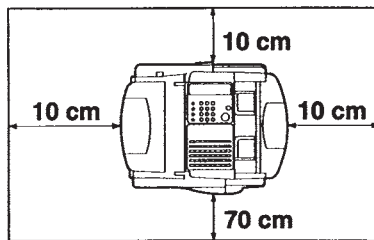
Om de machine optimaal te laten functioneren, dient de plaats waar hij wordt geïnstalleerd aan de volgende eisen te voldoen:

- Geen blootstelling aan direct zonlicht.
- Goede ventilatie (ten minste drie luchtverversingen per uur). Om ozonconcentratie te voorkomen, dient u de machine in een goed geventileerde ruimte te plaatsen waar de lucht per persoon met meer dan 30 m<sup>3</sup>/uur wordt ververs.
- Vlakke ondergrond.
- Trillingsvrij.
- Uit de buurt van andere elektronische apparatuur om storingen te vermijden.
- Uit de buurt van bijtende stoffen.
- Stofvrij.
- Vrij van condens.
- Temperatuur tussen 17 en 28 °C.
- Luchtvochtigheidsgraad tussen 40 - 70% RH (niet naast een luchtbevochtiger plaatsen).
- Uit de buurt van verwarmingsapparatuur en luchtverversers, om plotselinge temperatuurschommelingen te voorkomen
- Binnen 5 meter van een wandcontactdoos met randaarde (220-240 V/50 Hz).
- Voldoende ruimte rond de machine, zie de tekening.

Bediening aan de voorkant



Bediening aan de zijkant

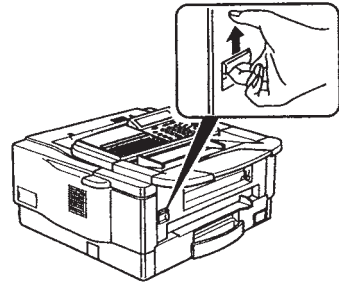


#### LET OP:

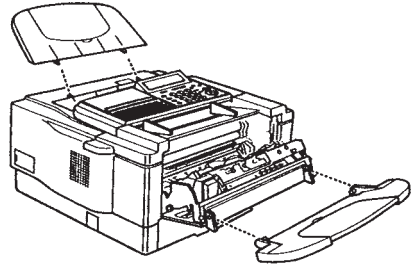
Deze machine produceert een bepaalde hoeveelheid ozon. Hoewel de hoeveelheid ruim binnen de veiligheidsgrenzen valt, wordt aanbevolen de machine in een goed geventileerde ruimte te plaatsen om ozonconcentratie te voorkomen.

## De origineleninvoer en het originelenopvangblad plaatsen

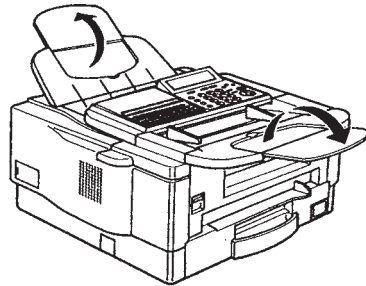
1. Open het voordeksel.



2. Bevestig de origineleninvoer en het originelenopvangblad zoals aangegeven.

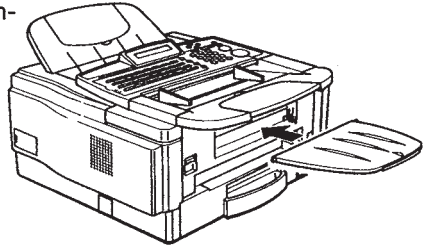


3. Sluit het voordeksel tot u een klik hoort. Als de originelen lang zijn, klap dan de verlengstukken uit.

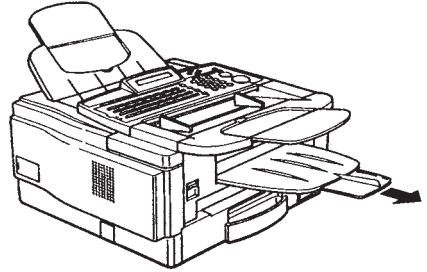


### Het kopie-opvangblad bevestigen

1. Bevestig het kopie-opvangblad zoals aangegeven.

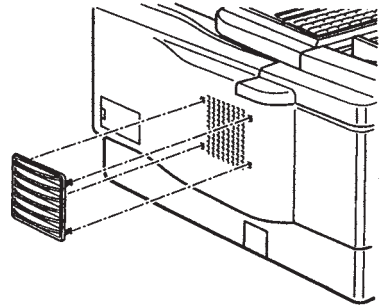


2. Dit blad kunt u ook verlengen.



### Het zijrooster bevestigen

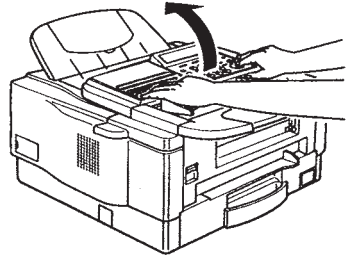
Plaats dit rooster over de ventilatiegaten aan de linkerkant van de machine om de ozon waarmee u direct in aanraking komt zoveel mogelijk te reduceren. De plaatjes moeten naar beneden wijzen opdat de lucht naar beneden wordt gericht.



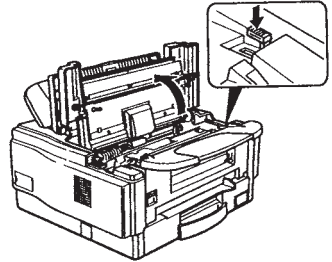
## De fotoconductor, tonercassette en reinigingsstrip installeren

Plaats voor ingebruikneming van de machine de fotoconductor, tonercassette en reinigingsstrip.

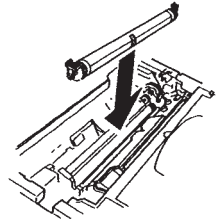
1. Open het bedieningspaneel.



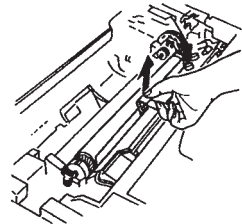
2. Open het bovendeksel. (Druk op de knop op het deksel.)



3. Plaats de fotoconductor in de machine. Let op de groene knoppen. Op één ervan staat 'R' om de rechterkant aan te geven.

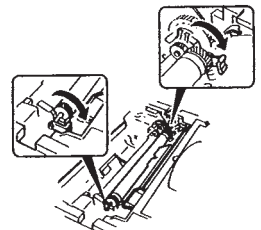


4. Verwijder het zwarte vel.



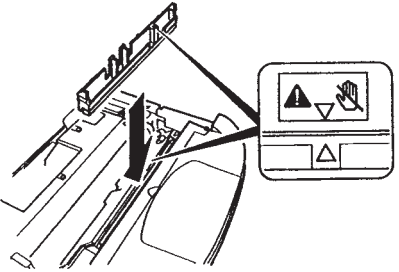
5. Draai aan de groene hendels om de fotoconductor op zijn plaats te laten klikken.

**LET OP:** Raak het oppervlak van de fotoconductor nooit aan (groene rol).

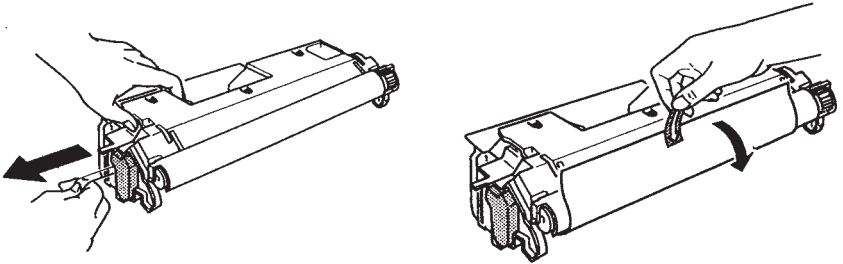


6. Installeer de reinigungsstrip zoals aangeven in de tekening. De pijl op de strip moet gelijklopen met de pijl in de machine.  
**NB:** Druk voorzichtig aan tot hij klikt.

**Belangrijk:** Vergeet niet de reinigungsstrip te plaatsen. Als de reinigungsstrip niet of foutief is geplaatst, kan de machine beschadigen.



7. Trek de strip uit de tonercassette en verwijder het zwarte vel.

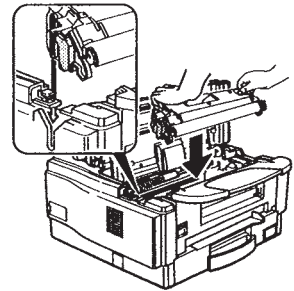


**NB:** Schud de cassette niet heen en weer, er kan toner uit vallen.

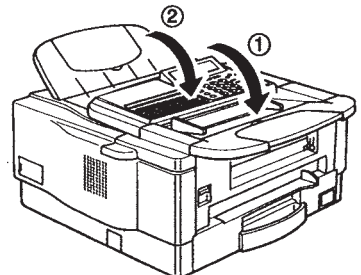
#### WAARSCHUWING

Toner mag niet worden verbrand. Het tonerpoeder kan een steekvlam geven als het aan open vuur wordt blootgesteld.

8. Schuif de nieuwe cassette in de machine tot hij niet verder kan. Druk hem voorzichtig op zijn plaats.



9. Sluit het bovendeksel en het bedieningspaneel.

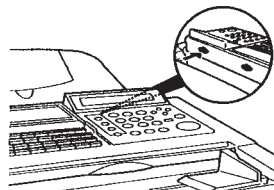


## Draaibare bedieningspanelen

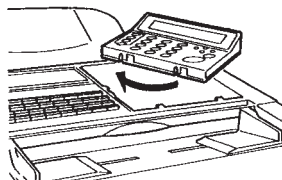
U kunt de richting van de bedieningspanelen aanpassen aan de richting waarin de machine is ingesteld. De machine heeft twee draaibare bedieningspanelen, het cijfertoetsenpaneel (zie hieronder) en het sneltoetsenpaneel. Volg dezelfde punten voor elk paneel.

**WAARSCHUWING:** Schakel eerst de stroom uit voor u met deze procedure begint.

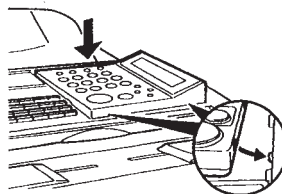
1. Druk op een knop achter het paneel om het los te zetten.



2. Wijzig de richting van het paneel.

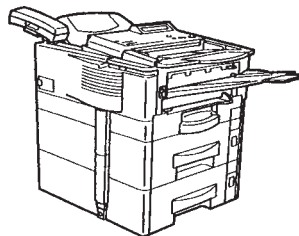


3. Duw op het gedeelte aangegeven door de pijl in de tekening om het bedieningspaneel vast te zetten.

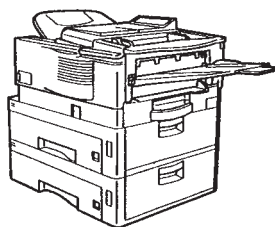


Herhaal punt 1 en 2 ook voor het andere paneel.

Optionele papiercassette (invoer aan de voorkant).

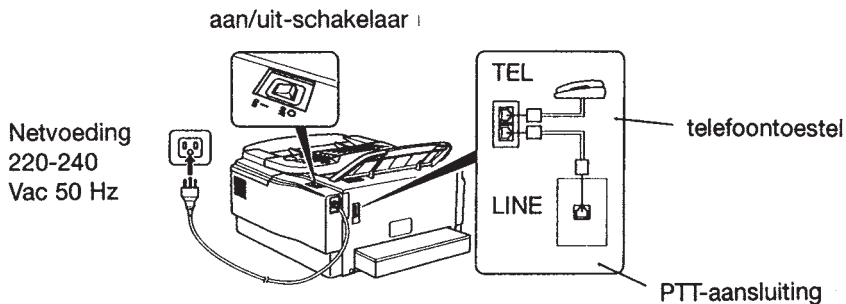


Optionele papiercassette (invoer aan de zijkant).



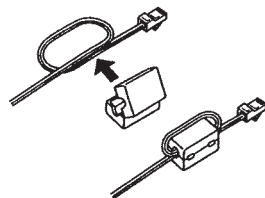
## De machine aansluiten

Sluit de machine voor ingebruikneming correct aan op het telefoonnet (zie hieronder). Steek daarna de stekker in het stopcontact en zet de machine aan.



### Vastzetten van de ferrietkern

- De ferrietkern moet aan de telefoonlijn worden bevestigd om elektrische storing te voorkomen. Lus het snoer zoals aangegeven en zet vervolgens de ferrietkern vast op het snoer.
- Zorg dat de machine correct op de telefoonlijn en op het elektriciteitsnet is aangesloten.



### LET OP:

Zet de machine pas aan als alles correct is aangesloten.

- Programmeer het type telefoonlijn (Functie 62: zie blz. 282). Zendt uw telefoon gewoonlijk toonsignalen uit bij het nummerkiezen, gebruik dan de TT-instelling; worden er impulsen uitgezonden, kies dan de DP-instelling. Zet tevens de schakelaar op het telefoontoestel in de goede stand.

### BELANGRIJKE AANWIJZINGEN VOOR DE AANSLUITING OP HET ELEKTRICITEITSNET

- De spanning op het stopcontact mag niet meer dan 10 V fluctueren boven of onder 230 Vac.
- Zorg dat niemand over de stroomkabel kan struikelen.
- Zet niets op de kabel.
- Een eventueel verlengsnoer moet een capaciteit hebben van 300 V/10 A en er mag geen andere apparatuur op worden aangesloten.

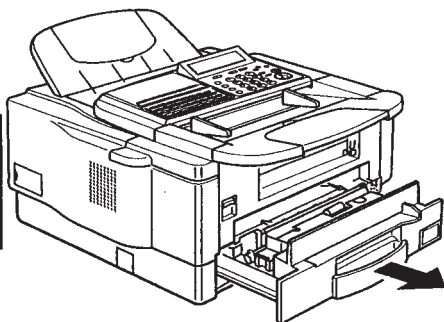
## Papier in de papercassette doen

Ga als volgt te werk om het papier in de cassette te doen.

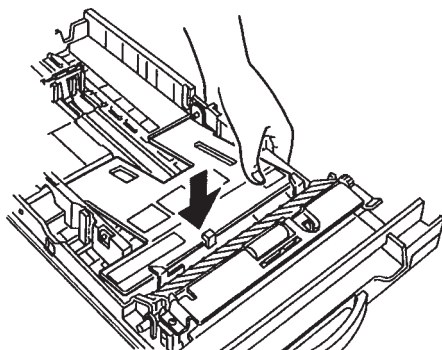
1. Trek de cassette horizontaal uit de machine.

**LET OP:**

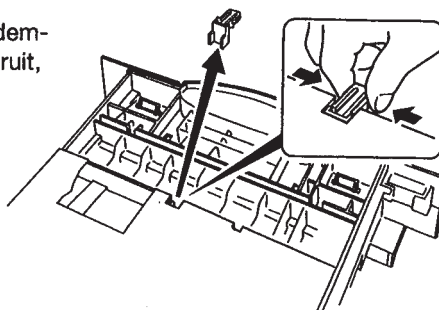
Houd de cassette bij het uittrekken zowel aan de voor- als de zijkant vast om te voorkomen dat u hem laat vallen.



2. Druk de metalen bodemplaat neer.

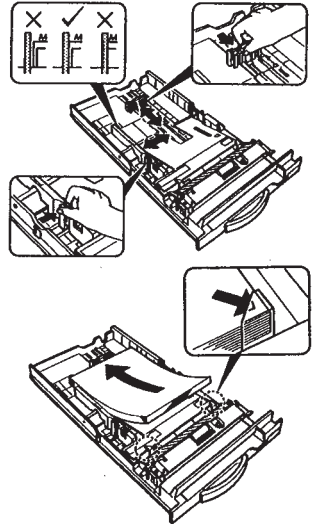


3. Draai, na het neerdrukken van de bodemplaat, de cassette en haal het clipje eruit, zoals aangegeven in de tekening.





4. Buig het papier. Leg het papier in de cassette met de te bedrukken zijde naar boven en zorg dat de stapel onder de metalen hoekjes aan de voorkant ligt.

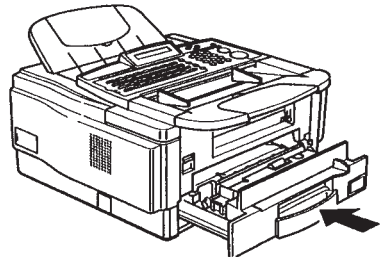


5. Is er ruimte tussen het papier en de zijgeleidingen, dan zal het niet op correcte wijze worden ingevoerd. Om dit te voorkomen, duwt u de zijgeleiding stevig tegen het papier aan.

- Vul de cassette niet boven de vulstreep.

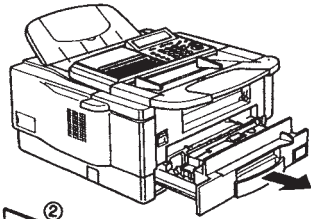


6. Schuif de cassette terug.

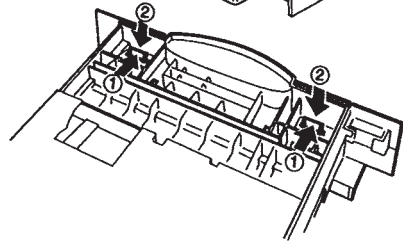


## De uitneembare papercassette installeren en papier bijvullen (optie)

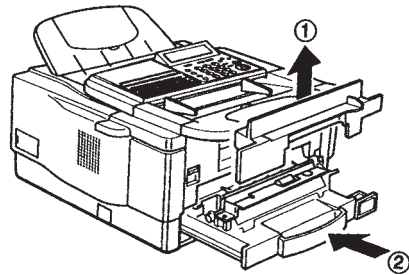
1. Trek de papercassette uit de machine.



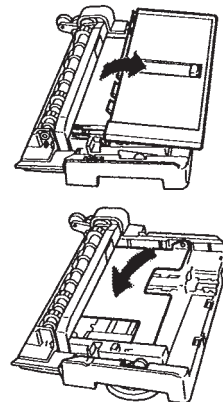
2. Draai de cassette om en verwijder de aan de voorzijde van de cassette bevestigde voorplaat, zoals in de tekening te zien is. Sluit daarna de cassette.



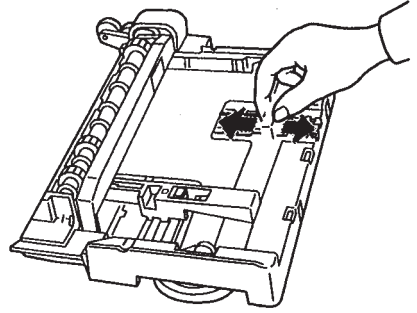
3. Haal het deksel van de cassette.



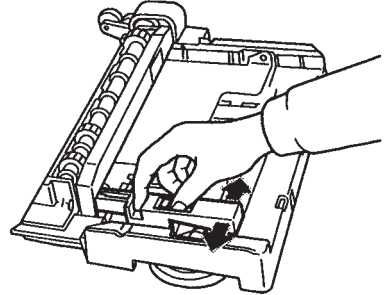
4. Druk op de bodemplaat tot hij klikt.



5. Stel de positie van de achtergeleiding bij.

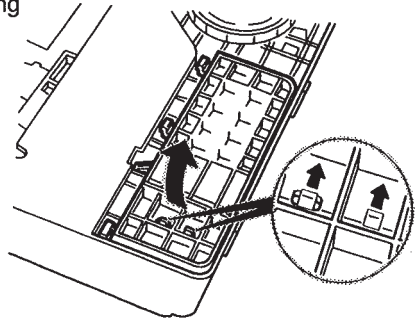


6. Stel de positie van de zijgeleiding bij.

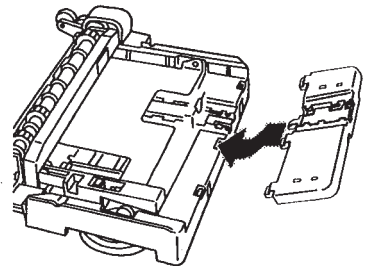


Installeer het verlengstuk voor lang papier.

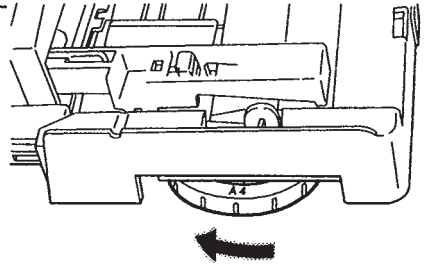
7. Draai de cassette om. Verwijder het verlengstuk.



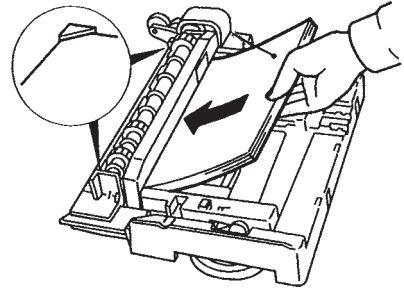
8. Draai de cassette weer om en plaats het verlengstuk.



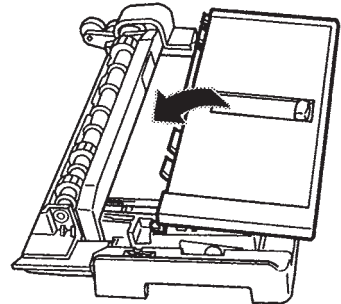
9. Draai aan het instelwiel tot het juiste formaat verschijnt.



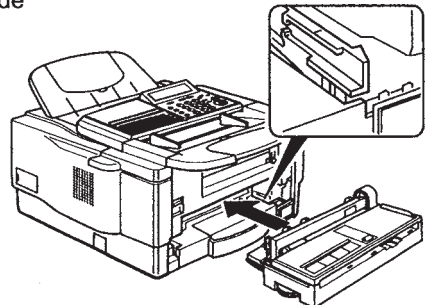
10. Leg het papier onder de hoeknokjes.



11. Leg het deksel weer op de uitneembare cassette.



12. Schuif de uitneembare papiercassette in de machine.



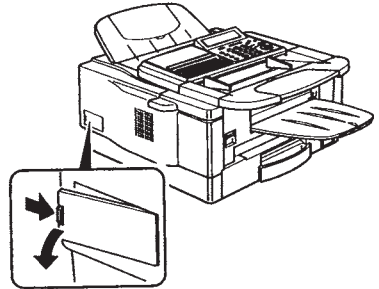
## Een geheugenkaart, functie-uitbreidingskaart, en fax-on-demand installeren (optie)

Schakel de stroom uit voordat u de geheugenkaart, functie-uitbreidingskaart, en fax-on-demand installeert.

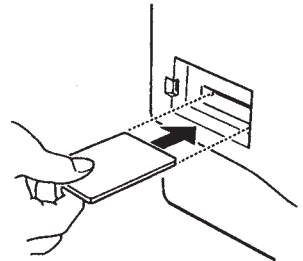
### LET OP:

Als een Functie-uitbreidingskaart of een Fax-on-demand-kaart is geïnstalleerd, verwijder deze dan niet. Door het verwijderen van een kaart zullen gegevens permanent verloren gaan. De Functie-uitbreidingskaart en de Fax-on-demand-kaart kunnen niet samen in één machine worden gemonteerd.

1. Maak het dekseltje aan de linkerkant van de machine open.



2. Steek de kaart in de machine met de bedrukte kant naar boven. Zorg dat de machine en de kaart contact maken. De bovenste gleuf is alleen voor de Functie-uitbreidingskaart. De onderste gleuf is voor de Functie-uitbreidingskaart en de fax on demand-kaart.
3. Plaats het dekseltje terug en zet de machine weer aan.



## De handinvoer gebruiken

U kunt een vel papier op de handinvoer leggen, als u een kopie maakt of vanaf de PC wilt printen (hiervoor is een printerinterface vereist).

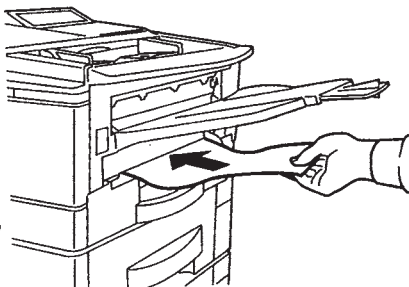
1. Leg een vel papier op de handinvoer, tegen de rechterkant.

Het papier wordt naar binnen getrokken.

**NB:** Het maximum papierformaat voor de handinvoer is 100 tot 216 mm breed en 148 tot 364 lang

**NB:** Als een vel papier langer dan drie minuten op de handinvoer blijft liggen, wordt het automatisch weer uitgevoerd

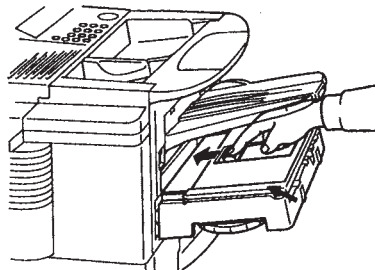
**LET OP:** Leg geen papier op de handinvoer als de machine aan het afdrukken is om te voorkomen dat het papier vastloopt.



## De handinvoer samen met de uitneembare cassette gebruiken (optie)

Wanneer u een kopie maakt of vanaf de PC print (hiervoor is een printerinterface vereist), kunt u een vel papier leggen op de handinvoer van de uitneembare papier-cassette.

1. Sluit het deksel van de uitneembare cassette.

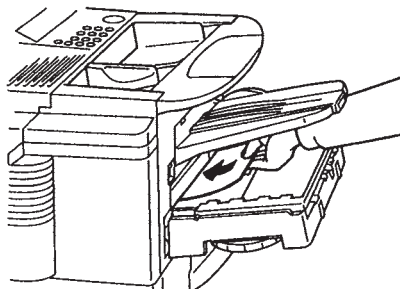


2. Leg een vel papier neer, tegen de rechterkant.

Het papier wordt naar binnen getrokken.

**NB:** Het maximum papierformaat voor de handinvoer is 100 tot 216 mm breed en 148 tot 364 lang

**LET OP:** Leg geen papier op de handinvoer als de machine aan het afdrukken is om te voorkomen dat het papier vastloopt.



## VOORDAT U UW EERSTE FAX VERSTUURD

### Gegevens die eerst moeten worden geprogrammeerd

#### Overzicht

Als u de nieuwe machine heeft geplaatst en aangesloten op het telefoonnet, moet u eerst een aantal dingen doen voordat u berichten kunt verzenden.

U moet eerst de klok en de identificatie van de machine instellen. Voor faxberichten die naar, van of binnen de Verenigde Staten van Amerika worden verstuurd, eist de Federal Communications Commission (FCC) dat faxberichten voorzien moeten zijn van een kopregel waarin de afzender (of bedrijf van de afzender) bekend wordt gemaakt, en de datum en tijd waarop het bericht werd verzonden. Programmeer hiervoor onderstaande functies.

- Datum en tijd / zomer/wintertijd, zie blz. 278.
- Uw (bedrijfs)naam, zie blz. 280.
- Uw kopregel, zie blz. 280.
- Uw CSI-nummer, zie blz. 281.

Daarnaast moet het juiste type telefoonlijn worden gekozen. Er zijn twee instellingen, een voor impulskiezen en een voor toonkiezen. Als u de verkeerde instelling kiest, kan de machine geen nummers kiezen. Weet u niet welke instelling van toepassing is, neem dan contact op met de PTT.

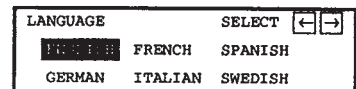
- Impulskiezen of toonkiezen, zie blz. 282.

Als er een telefoon aan uw machine is bevestigd, zorg dan dat ook daar de instelling juist is.

#### De taal in het display kiezen

Als uw moedertaal Spaans, Frans, Duits, Italiaans of Zweeds is, kunt u de instructies in het display en de overzichten ook in deze talen krijgen in plaats van Engels.

1. **Function 6 0 2 2 2 9** en **3**.



2. Blader door de talen met ◀ en ▶.
3. Is de juiste taal afgebeeld, druk dan op **Yes** en **Function**.
  - Vervolgens worden alle displays en rapporten in de gekozen taal weergegeven.

Datum en tijd instellen

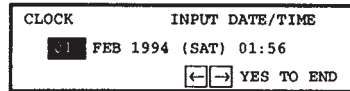
Uw fax beschikt over een klok die de volgende functies regelt:

- De tijdsaanduiding in het display als de machine standby is.
- Functies die op tijd werken, zoals Later Verzenden.
- De datum en tijd die op de door u ontvangen pagina's zijn afgedrukt, indien de ontvangsttijd is ingeschakeld.
- De datum en tijd op de pagina's die de ontvanger van u ontvangt.

Voer de juiste datum en tijd in als u de machine in gebruik neemt.

**Zie ook:**  
 Later verzenden, blz. 35.                      Ontvangsttijd, blz. 131

1. Druk op **Function 6 0 2 2 2 2 9** en **1**.  
 Voorbeeld: Zet op 9 mei 1995 om 10.25 AM.



2. Gebruik **◀** en **▶** om de cursor in het display te bewegen. Gebruik de cijfertoetsen om de gegevens die veranderd moeten worden te veranderen.

Wijzig de maand door met **▲** en **▼** door de maanden te lopen.

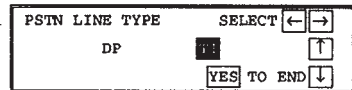
Is het display correct, druk dan op **Yes Function**.

Zomer/wintertijd

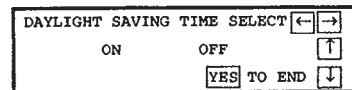
Gebruik deze functie om de klok op zomer- of wintertijd te zetten. Zo kunt u de klok eenvoudig vooruit zetten aan het begin van de zomertijd en weer terug als de wintertijd begint.

- Zorg dat, bij het voor het eerst installeren van de machine, de instelling juist is, voordat u de datum en tijd instelt.

1. Druk op **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **2**.

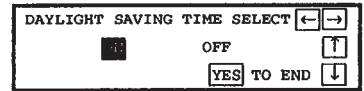


2. Druk op **▼** tot de tekst hiernaast te lezen is.





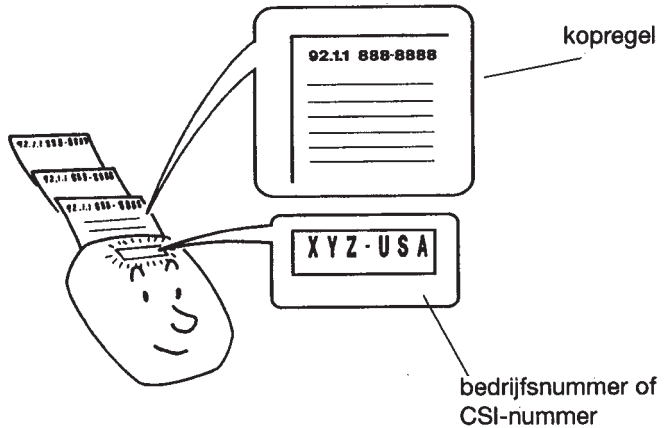
3. Gebruik de pijltjes ◀ en ▶ om de functie aan of uit te zetten. In het voorbeeld hier-naast staat de functie uit.



4. Instelling bewaren: **Yes** en **Function**.

### Instellen van de identificatie van uw machine

Er zijn drie "labels" die u bekend maken bij degene met wie u contact heeft: uw (bedrijfs)naam, kopregel en het CSI-nummer van de machine.



- Uw bedrijfsnaam (RTI) en CSI-nummer verschijnen bij de ontvanger in het display tijdens het communiceren, en verder op rapporten die daarna worden afgedrukt.
- Uw kopregel (TTI) wordt bij de ontvanger bovenaan elke pagina afgedrukt die hij van u ontvangt.

U kunt de bedrijfsnaam, kopregel en het CSI-nummer van de andere partij zien gedurende het communiceren (zie bovenstaande tekening) en op rapporten die uw machine naderhand afdrukt.

Sommige machines weigeren uw berichten als u uw bedrijfsnaam, kopregel en CSI-nummer niet van te voren in uw machine heeft ingevoerd.

**NB:** U kunt de kopregel uitschakelen voor bepaalde verzendingen, als u niet wilt dat die bij de ontvanger op de pagina's wordt afgedrukt. Zie blz. 37.

Uw bedrijfsnaam

Uw (bedrijfs)naam verschijnt in het display van de ontvanger tijdens de verbinding, mits die machine van hetzelfde fabrikaat is. De bedrijfsnaam kan max. 20 tekens bevatten (cijfers, letters en bepaalde leestekens kunnen worden gebruikt). Voer iets in dat eenvoudig herkenbaar is, zoals naam, bedrijfsnaam of afdeling.

1. Druk op **Function 6 0 2 2 2 6 1** en **1**.

OWN ANALOG NUMBER			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	<input type="button" value="↑"/>
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	<input type="button" value="↓"/>

2. Druk op ▼ totdat de tekst hiernaast verschijnt.

RTI			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	<input type="button" value="↑"/>
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	<input type="button" value="↓"/>

3. Druk op **Yes**.

RTI			
<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL			ABC
████████████████████			

4. Voer uw (bedrijfs)naam in met de sneltoetsen of de cijfertoetsen. (U wist een teken met **Clear**.)

RTI			
<input type="checkbox"/> YES OR		<input type="checkbox"/> CLR	<input type="checkbox"/> NO
RTI C-MEMO			ABC
████████████████████			

Voorbeeld: XYZ COMPANY  
Tekens invoeren, zie blz. 4.

**LET OP:** De max. lengte van de bedrijfsnaam is 20 tekens.

5. Druk op **Yes** om de bedrijfsnaam te programmeren. Voer vervolgens de kopregel in. Ga naar punt 1 van onderstaande procedure.

De kopregel (TTI)

De kopregel wordt boven aan elke pagina afgedrukt die u verstuurt. De kopregel kan 32 tekens bevatten (cijfers, letters en bepaalde leestekens kunnen worden gebruikt). Voer iets in dat eenvoudig herkenbaar is, zoals uw naam, bedrijfsnaam of afdeling.

1. Maak een keus:
- De kopregel invoeren vanaf standby: druk op **Function 6 0 2 2 2 6 1**. Druk op ▼ tot het display eruitziet als hiernaast. Druk dan op **Yes**.

TTI			
<input type="checkbox"/> YES	TO SET	PREVIOUS	<input type="button" value="↑"/>
<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL	NEXT	<input type="button" value="↓"/>

- Heeft u zojuist de bedrijfsnaam ingevoerd, druk dan op **Yes**.

TTI	LABEL INSERTION	
SELECT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> YES TO END
1. INPUT	2. COPY RTI	

2. Maak een keus:

- Kopieer de bedrijfsnaam en sla die op als kopregel: 2. Ga naar punt 5. (Of als u de kopregel wilt wijzigen **▲ Yes**)
- Voer een nieuwe kopregel in of wijzig de kopregel die al bestaat: 1. Ga naar punt 3.

TTI	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
████████████████████	ABC

3. Voer de kopregel in die u wilt gebruiken.  
Voorbeeld: XYZ COMPANY HEAD OFFICE

TTI	<input type="checkbox"/> YES OR CLR	<input type="checkbox"/> NO
████████████████████	ABC	

**NB:** max. 32 tekens

**?** Tekens invoeren, zie blz. 4.

4. **Yes** en **Function**.

CSI-nummer

Uw CSI-nummer verschijnt in het display van de ontvanger tijdens de verbinding in plaats van uw bedrijfsnaam, als die een faxmachine van een ander fabrikaat bezit. Het CSI-nummer kan max. 20 tekens bevatten (uitsluitend cijfers en spaties kunnen worden gebruikt). Voer uw faxnummer in. Sommige functies van uw machine werken namelijk niet als het CSI-nummer niet overeenkomt met uw faxnummer.

1. Maak een keus:

CSI	<input type="checkbox"/> YES TO SET	PREVIOUS <input type="button" value="↑"/>
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL	NEXT <input type="button" value="↓"/>

- Begint u vanaf standby, druk op **Function 6 0 2 2 2 2 6** en **1**. Druk op **▼** tot het display er uitziet zoals hiernaast. Druk dan op **Yes**.
- Heeft u zojuist de kopregel ingevoerd, druk dan op **Yes**.

CSI	<input type="checkbox"/> YES TO END
████████████████████	

2. Voer uw faxnummer in.

**Voorbeeld:** 2 1 2 5 5 5 6 7 8 9

The image shows a rectangular display area. At the top left, it says 'CSI'. To the right of 'CSI' are the words 'YES OR CLR • NO'. Below this text is a numeric keypad with digits 0 through 9 and a star symbol.

**NB:** max. 20 cijfers

- Gebruik sneltoets 31 of 63 (symbool) om, voorafgaand aan het land nummer, desgewenst een "+" in te voeren.

3. **Yes en Function.**

Impulskiezen of toonkiezen?

Bij een onjuiste instelling kunt u de cijfertoetsen of automatische kiezer van de machine niet gebruiken.

Er zijn twee soorten telefooncentrales:

- Centrales die werken met toonkiezen (ook bekend als DTMF, TT en soms PB).
- Centrales die werken met impulskiezen (ook bekend als PD of DP).

De instelling van uw fax moet overeenkomen met de telefooncentrale waarop u bent aangesloten. Informeer zonodig bij de PTT.

**NB:** Als er een telefoon aan uw machine is bevestigd, zorg dan dat ook daar de instelling juist is.

Wijzig het type telefoonlijn met Functie 62.

1. Druk op **Function 6 0 2 2 2 6** en **2**.  
Het display moet er uitzien zoals hiernaast.

The image shows a rectangular display area. At the top, it says 'PSTN LINE TYPE'. Below this, the word 'DP' is displayed. In the center, 'TT' is highlighted with a black background. To the right of 'TT' are four arrows: left, right, up, and down. At the bottom right, it says 'YES TO END'.

2. Wijzig de instelling met ◀ en ▶.

3. Einde: **Yes en Function.**

## SNELTOETSEN, KIESCODES EN GROEPENKIEZEN

### Drie handige manieren om een faxnummer te kiezen



In plaats van een volledig nummer in te toetsen met de cijfertoetsen 0-9, kunt u gebruik maken van sneltoetsen, kiescodes of groepen.

De faxnummers worden in het geheugen van uw machine ingevoerd en blijven daar onbeperkt aanwezig - tenzij ze opnieuw worden geprogrammeerd.

Als u vervolgens een nummer wilt kiezen, drukt u de gewenste 1-cijferige sneltoets of 2-cijferige kiescode in.

#### Sneltoetsen en kiescodes

Sneltoetsen en kiescodes zijn erg handig voor nummers die u vaak gebruikt, vooral als die nummers erg lang zijn, zoals internationale nummers.

Deze mogelijkheid verhoogt het bedieningsgemak aanmerkelijk. U moet eerst echter de faxnummers invoeren die u als sneltoets of kiescode wilt gaan gebruiken.

Zijn ze eenmaal ingevoerd, dan kunt u een faxnummer kiezen met behulp van enkele toetsaanslagen.

- Voor een sneltoets drukt u eenvoudig op de desbetreffende cijfertoets en dan op **Start**.
- Voor een kiescode drukt u op de toets Speed Dial, daarna toetst u een code in van 2 cijfers en dan drukt u op **Start**.

U kunt maximaal 64 sneltoetsen en 100 kiescodes in uw machine opslaan.

Ter controle kunt u bij de sneltoets of kiescode ook de naam van de andere partij invoeren. Deze wordt in het display getoond voordat u op **Start** drukt, zodat u kunt zien of u het juiste nummer heeft gekozen.

### Groepen

Verstuurt u regelmatig hetzelfde bericht naar meer locaties, programmeer die nummers dan in een groep. Dan kunt u met behulp van een paar toetsaanslagen uw berichten naar al die locaties verzenden.

Die groep kunt u ook een naam geven ("Bijkantoren", bijvoorbeeld), die wordt getoond voordat u op **Start** drukt. Zo kunt u controleren of u de juiste groep heeft gekozen.

U kunt maximaal 7 groepen in uw machine opslaan.

Groepen kunnen samen met de volgende functies worden gebruikt:

- Eén document naar meer bestemmingen verzenden, zie blz. 26.
- Doorzendverzoek, zie blz. 58.
- Berichten op afroep ontvangen, zie blz. 140.

#### **LET OP:**

Het aantal faxnummers dat in combinatie met bovenstaande functies kan worden gekozen is beperkt. Bewaar niet meer nummers in de groep dan de maximale capaciteit van de functie die u erbij wilt gebruiken. Dit zijn de maximale aantallen:

Eén document naar meer bestemmingen: 200 bestemmingen.

Doorzendverzoek: 30 bestemmingen

Berichten opvragen: 200 bestemmingen.

## Sneltoetsen programmeren

De machine heeft 64 sneltoetsen (01 t/m 64) die elk als één sneltoets, groep, geheugendocument of gebruikersprogramma kunnen worden geprogrammeerd. De paginanummers in onderstaande tabel geven aan waar u de betreffende procedures kunt vinden.

1	Sneltoets	Een fax- of telefoonnummer	Deze blz.
2	Groep	Een groep faxnummers waarheen u regelmatig, om dezelfde tijd, hetzelfde bericht wilt sturen.	Blz. 292
3	Gebruikersprogramma	Een programma bestaande uit instellingen, functies en faxnummers.	Blz. 68
4	Geheugendocument	Een document dat u regelmatig verstuurt, bijvoorbeeld een plattegrond.	Blz. 75

Met behulp van onderstaande procedure kunt u faxnummers onder sneltoetsen opslaan.

**NB:** U kunt onderstaande procedure niet gebruiken om groepen, gebruikersprogramma's of geheugendocumenten op te slaan.

### Een nieuwe sneltoets programmeren

1. Druk op **Function 3 1**.

- U kunt nu een lijst met sneltoetsen afdrukken. Druk op ► en **Start**.

2. Druk op de sneltoets die u wilt programmeren.

Voorbeeld: sneltoets **01**

Drukte u de verkeerde toets in, druk op **No**.

3. **Yes**.

4. Toets het faxnummer in met de cijfertoetsen 0-9.

Als uw machine achter een huiscentrale is geschakeld, neem dan de uitbelcode en een pauze op voor het faxnummer. Druk op de pauzetoets voor het invoeren van een pauze.

5. **Yes.**

QUICK DIAL	ENTER LABEL
<input checked="" type="checkbox"/> 01	<input type="text" value="ABC"/>

6. Maak een keus:

- Een label (naam) invoeren voor deze sneltoets, druk op **Yes**.

**?** Labels invoeren en wijzigen, zie blz. 7.

- Geen label invoeren: druk op **Yes**.

7. Schakel Label invoegen aan of uit met behulp van ◀ of ▶, druk op **Yes**.

QUICK DIAL	OPTION SETTING
LABEL INSERTION	ON <input type="checkbox"/>
SELECT	◀ ▶ YES TO END

8. Maak een keus:

- Nog een label programmeren: ga naar punt 2.
- Einde: **Function**.

QUICK DIAL	CHOOSE KEY
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value=""/>	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL	

Een sneltoets wijzigen

1. **Function 3 1.**

QUICK DIAL	CHOOSE KEY
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value=""/>	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
<input type="button" value="NO"/> TO CANCEL	

2. Druk op de sneltoets die u wilt wijzigen. Voorbeeld: **01**.

- Als het verkeerde nummer in het display verschijnt, gebruik dan ▲ en ▼ om door de sneltoetsen te bladeren.

QUICK DIAL	<input type="button" value="YES"/> OR <input type="button" value="NO"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 01	XYZ CO. NEW YORK <input type="button" value="↑"/>
2125551234	<input type="button" value="↓"/>

3. **Yes.**

QUICK DIAL	<input type="button" value="YES"/> OR <input type="button" value="CLR"/> • <input type="button" value="NO"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 01	<input type="text" value=""/>

4. Het nummer wijzigen.


- Gebruik ◀ en ▶ om de cursor te verzetten en **Clear** om het cijfer op de cursor te wissen.

QUICK DIAL	<input type="button" value="YES"/> OR <input type="button" value="CLR"/> • <input type="button" value="NO"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 01	<input type="text" value=""/> ABC

Druk op **Yes** na het invoeren van het gewijzigde nummer.



5. Maak een keus:
- Het label wijzigen: wijzig het bestaande label en druk op **Yes**.
  - Het label ongewijzigd bewaren: **Yes**.

 Labels invoeren en wijzigen, zie blz. 4.

6. Schakel Label Invoegen aan of uit.  
Gebruik ◀ of ▶ om de juiste instelling te selecteren.

QUICK DIAL	OPTION SETTING
LABEL INSERTION	ON
SELECT	← → YES TO END

QUICK DIAL	CHOOSE KEY
<input type="checkbox"/> [ ]	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

7. Maak een keus:
- Nog een label wijzigen: ga naar punt 2.
  - Einde: **Function**.

### Een sneltoets wissen

#### 1. **Function 3 1.**

QUICK DIAL	CHOOSE KEY
<input type="checkbox"/> [ ]	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

2. Druk op de sneltoets die u wilt wissen.  
Voorbeeld: **01**.

- Verschijnt het verkeerde nummer, gebruik dan ▲ of ▼ om door de Sneltoetsen te bladeren.

QUICK DIAL	YES OR NO
<input type="checkbox"/> [ ]	XYZ CO. NEW YORK
2125551234	↑ ↓

#### 3. **Yes.**

QUICK DIAL	YES OR CLR NO
<input type="checkbox"/> 01	
[REDACTED]	

#### 4. Wis het nummer: **No.**

QUICK DIAL	ENTER FAX NUMBER
<input type="checkbox"/> 01	NO TO CANCEL
[REDACTED]	

Nadat het nummer is gewist, kunt u een nieuw nummer opslaan om het te vervangen. Wilt u geen nieuw nummer opslaan, druk dan nogmaals op **No**. Ga dan naar punt 2 om verder te gaan of druk op **Function** om af te sluiten.



5. **Yes.**

SPEED DIAL	ENTER LABEL
<input checked="" type="checkbox"/> 00	
	ABC

6. Maak een keus:

- Een label (naam) invoeren voor deze kiescode met de sneltoetsen (bijv. XYZ CO. LONDON), druk op **Yes**.

SPEED DIAL	<input type="checkbox"/> YES	OR	<input type="checkbox"/> CLR	•	<input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> 00					
INPUT: █	ABC				

**?** Tekst invoeren en wijzigen, zie blz. 4.

- Geen label invoeren, druk op **Yes**. Ga naar punt 9.
7. De letter naast "INPUT" wordt met de telefoonlijstfunctie gebruikt bij het zoeken naar een naam.  
Maak een keus:

- Verander de letter niet: druk op **Yes**.
- Wilt u een andere letter gebruiken, voer dan die letter in.  
Voorbeeld: Wijzig in "L" van Londen;  
**Clear L Yes.**

8. Schakel Label invoegen aan of uit met behulp van ◀ of ▶, druk op **Yes**.

SPEED DIAL	ENTER SPEED CODE
<input checked="" type="checkbox"/> █	PRINT LIST →
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

9. Maak een keus:

- Nog een label programmeren:  
ga naar punt 2.
- Einde: **Function**.

Een kiescode wijzigen

1. **Function 3 2.**

SPEED DIAL	ENTER SPEED CODE
<input checked="" type="checkbox"/> [ ]	PRINT LIST [→]
	[NO] TO CANCEL

2. Druk op de kiescode die u wilt wijzigen.

Voorbeeld: 00.

- Verschijnt het verkeerde nummer, druk dan op **No** of gebruik **▲** en **▼** om door de kiescodes te bladeren.

SPEED DIAL	[YES] OR [NO]
<input checked="" type="checkbox"/> [ ] XYZ CO. LONDON	[↑]
01144715551234	[↓]

3. **Yes.**

SPEED DIAL	[YES] OR [CLR] • [NO]
<input checked="" type="checkbox"/> 00	[ ]

4. Het nummer wijzigen.

- Gebruik **◀** of **▶** om de cursor te bewegen. Gebruik **Clear** om een teken te wissen.

Druk op **Yes** na het invoeren van het gewijzigde nummer.

SPEED DIAL	[YES] OR [CLR] • [NO]
<input checked="" type="checkbox"/> 00	[ ] ABC

5. Maak een keus:

- Het label wijzigen: wijzig het bestaande label en druk op **Yes**.
- Het label ongewijzigd bewaren: **Yes**.

SPEED DIAL	[YES] OR [CLR] • [NO]
<input checked="" type="checkbox"/> 00	[ ]
INPUT: [ ]	ABC

6. Maak een keus:

- Wijzig de letter achter INPUT (bijv. in P): **Clear P Yes**.
- De letter niet wijzigen: **Yes**.

SPEED DIAL	OPTION SETTING
LABEL INSERTION ON [ ]	[ ]
SELECT [←] [→] [YES] TO END	

7. Schakel Label invoegen aan of uit met behulp van ◀ of ▶, druk op **Yes**.

SPEED DIAL	ENTER SPEED CODE
<input checked="" type="checkbox"/> ■	PRINT LIST →
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

8. Maak een keus:
- Nog een kiescode wijzigen:  
ga naar punt 2.
  - Einde: **Function**.

### Een kiescode wissen

#### 1. **Function 3 2**.

SPEED DIAL	ENTER SPEED CODE
<input checked="" type="checkbox"/> ■	PRINT LIST →
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

2. Druk op de kiescode die u wilt wissen.  
Voorbeeld: **00**.

- Als het verkeerde nummer in het display verschijnt, druk dan op **No** of gebruik ▲ en ▼ om door de sneltoetsen te bladeren.

SPEED DIAL	<input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> ■ XYZ CO. LONDON	<input type="checkbox"/> ↑
01144715551234	<input type="checkbox"/> ↓

#### 3. **Yes**.

SPEED DIAL	<input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> CLR • <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> 00	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

#### 4. Het nummer wissen **No**.

SPEED DIAL	ENTER FAX NUMBER
<input checked="" type="checkbox"/> 00	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Is een nummer gewist, dan kunt u het vervangen door een nieuw nummer.

Wilt u niet nog een kiescode opslaan, druk dan nogmaals op <b>No</b> en ga dan door met punt 2 of druk op <b>Function</b> om af te sluiten.
---

## Groepen programmeren



In een groep kunt u meerdere faxnummers programmeren om eenvoudig één bericht naar meerdere bestemmingen te versturen. U kunt nummers kiezen die al onder sneltoetsen en kiescodes zijn opgenomen, maar u kunt ook volledige nummers met de cijfertoetsen 0-9 invoeren.

Aan elke groep kan een label worden gegeven. Dit label wordt getoond als u een groep kiest.

**NB:** Zie blz. 26 voor het kiezen van een groep.

Het groepen programmeren verloopt in een aantal stappen. Eerst wordt beschreven hoe u deze functie start, daarna worden de volgende stappen beschreven.

### Een groep programmeren en selecteren

#### 1. Function 3 3.

- Druk op ► **Start** om een lijst met groepen af te drukken.

GROUP DIAL	GROUP SETTING
G [ ]	PRINT LIST [→]
	[NO] TO CANCEL

#### 2. Voer het nummer in van de groep die u wilt programmeren.

- Er zijn 10 groepen, 01 t/m 09.  
Voorbeeld: Groep 01  
Druk op cijfertoetsen **0 1** en **Yes**.
- Bestaat deze groep al,  
ga dan naar punt 4.
- Heeft u het verkeerde nummer ingevoerd, druk op **No**.

GROUP DIAL	CHOOSE KEY
G 01 [ ] [ ]	[YES] TO SKIP
	[NO] TO CANCEL

#### 3. Druk op de sneltoets waaronder u de groep wilt bewaren.

Voorbeeld: **08**

- U heeft op de verkeerde toets gedrukt:  
**No**.

GROUP DIAL	[YES] OR [NO]
G 01 [ ] [ ]	[↑]
	[↓]

#### 4. **Yes**.

GROUP DIAL	SELECT [ ]
G 01 [ ] 08 DEST.0	[YES] TO END
1. ADDRESS 2. CHECK 3. LABEL	[↓]

U bent nu klaar om met een van de vijf groepsprogrammeermodules aan de slag te gaan. Deze modules worden op de volgende pagina's uitgelegd.

## Nummers in een groep opslaan

Start eerst programmeren in groepen op zoals uitgelegd op blz. 292. Ga dan als volgt te werk:

1. Druk op **1**.

GROUP DIAL	ENTER FAX NUMBER
G 01 <input type="checkbox"/> 08 DEST. 0	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
[REDACTED]	

2. Voer het nummer in dat u in de groep wilt opnemen.

Voorbeeld:

- Sneltoets 25: druk op toets **25**.

GROUP DIAL	<input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> CLR • <input type="checkbox"/> NO
G 01 <input type="checkbox"/> 08 DEST. 0	<input checked="" type="checkbox"/> XYZ COMPANY ROME

- Kiescode 00: druk op **Speed Dial** en dan op cijfertoetsen **0** en **0**.

GROUP DIAL	<input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> CLR • <input type="checkbox"/> NO
G 01 <input type="checkbox"/> 08 DEST. 0	<input checked="" type="checkbox"/> XYZ COMPANY PARIS

- Volledig nummer: toets het faxnummer in met de cijfertoetsen 0-9

GROUP DIAL	<input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> CLR • <input type="checkbox"/> NO
G 01 <input type="checkbox"/> 08 DEST. 0	[REDACTED]

3. Sla het nummer in de groep op: **Yes**.

- Het cijfer achter **DEST** is met 1 vermeerderd. Het cijfer achter **DEST** geeft aan hoeveel faxnummers er al in de groep zijn opgeslagen.

GROUP DIAL	ENTER FAX NUMBER
G 01 <input type="checkbox"/> 08 DEST. 1	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
[REDACTED]	

**NB:** Bewaar niet meer dan 200 nummers in een groep. Wilt u deze groep voor doorzendverzoeken gebruiken, bewaar er dan niet meer dan 30.

4. Maak een keus:

- Voer nog een nummer in: ga naar punt 2.
- Einde invoer voor deze groep: **No**.

GROUP DIAL	SELECT <input type="checkbox"/>
G 01 <input type="checkbox"/> 08 DEST. 0	<input type="checkbox"/> YES TO END
1. ADDRESS 2. CHECK 3. LABEL [v]	

U heeft nu de volgende mogelijkheden:

- Gebruik een andere module (druk op een van de toetsen 1 tot 5)
- Ga verder met een volgende groep (druk op **Yes** en ga naar punt 2 van de procedure op blz. 292).
- Ga naar standby: **Function**.

Controleren welke nummers al in de groep zijn opgeslagen

Start eerst programmeren in groepen op zoals uitgelegd op blz. 292. Ga dan als volgt te werk:

1. Druk op 2.

GROUP DIAL	<input type="checkbox"/> NO	TO CANCEL
G 01	<input checked="" type="checkbox"/> 08	DEST. 1/25 CLR: <input type="button" value="CLR"/>
XYZ COMPANY ROME		

2. Druk op ▼ om door de nummers op het display te bladeren.

- Het nummer op het display wissen: **Clear**.
- Als u klaar bent met het controleren van deze groep: **No**.

GROUP DIAL	SELECT <input type="checkbox"/>	
G 01	<input checked="" type="checkbox"/> 08	DEST. 0 <input type="button" value="YES"/> TO END
1.ADDRESS 2.CHECK 3.LABEL <input type="button" value="↓"/>		

3. U heeft nu de volgende mogelijkheden:

- Gebruik een andere module (druk op een van de toetsen 1 tot 5)
- Ga verder met een volgende groep (druk op **Yes** en ga naar punt 2 van de procedure op blz. 292).
- Ga naar standby: **Function**.

Een label voor deze groep opslaan

Start eerst programmeren in groepen op zoals uitgelegd op blz. 292. Ga dan als volgt te werk:

1. Druk op 3.

GROUP DIAL	ENTER LABEL
G 01	<input checked="" type="checkbox"/> 08
[REDACTED] ABC	

2. Voer een label voor deze groep in met de sneltoetsen.

Voorbeeld: EUROPE BRANCHES

GROUP DIAL	<input type="button" value="YES"/> OR <input type="button" value="CLR"/> • <input type="button" value="NO"/>
G 01	<input checked="" type="checkbox"/> 08
[REDACTED] ABC	

**?** Labels invoeren en wijzigen: zie blz. 7.

3. **Yes**.

GROUP DIAL	SELECT <input type="checkbox"/>	
G 01	<input checked="" type="checkbox"/> 08	DEST. 0 <input type="button" value="YES"/> TO END
1.ADDRESS 2.CHECK 3.LABEL <input type="button" value="↓"/>		

U heeft nu de volgende mogelijkheden:

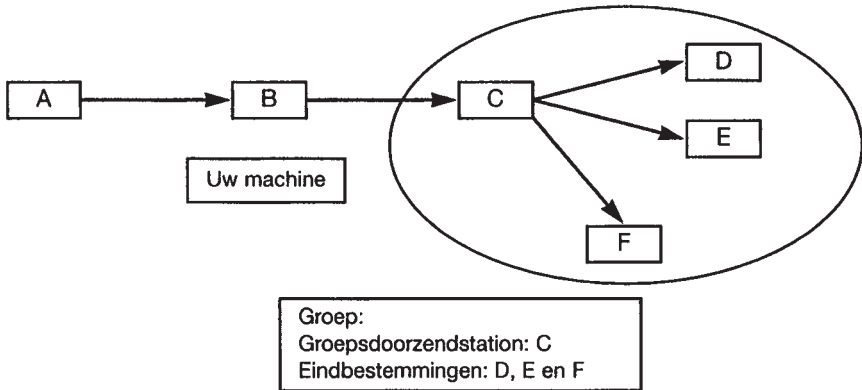
- Gebruik een andere module (druk op een van de toetsen 1 tot 5)
- Ga verder met een volgende groep (druk op **Yes** en ga naar punt 2 van de procedure op blz. 292).
- Ga naar standby: **Function**.



## Een groepsdoorzendstation opslaan

Het groepsdoorzendstation is een van de functies in deze machine waarmee u faxnetwerken kunt opzetten.

In het kort, het groepsdoorzendstation maakt het mogelijk voor een andere partij om u een faxbericht te sturen en uw machine te instrueren het bericht naar ieder nummer in dezelfde groep waarvoor het station als groepsdoorzendstation fungeert. Dit betekent dat uw machine het bericht doorzendt naar het groepsdoorzendstation en dat het station het bericht vervolgens doorzendt naar alle nummers die in die groep zijn opgeslagen. Dit alles wordt automatisch uitgevoerd, u hoeft niet persoonlijk bij de machine aanwezig te zijn.



Zie het hoofdstuk over "Netwerken" voor meer informatie over het groepsdoorzendstation.

Start eerst programmeren in groepen op zoals uitgelegd op blz. 292 om een groepsdoorzendstation voor een groep op te slaan. Ga dan als volgt te werk:

1. Druk op 4.

GROUP DIAL	ENTER TRANSF. STN
G 01 <input type="checkbox"/> 08	DEST. 0 <input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

2. Sla het faxnummer op van het station dat als groepsdoorzendstation voor deze groep moet dienen.

- Voer het nummer in met een sneltoets of een kiescode, of voer het volledige nummer in met de cijfertoetsen.

Voorbeeld: Sneltoets 15, druk op 15.

GROUP DIAL	<input type="checkbox"/> YES OR <input type="checkbox"/> CLR <input type="checkbox"/> NO
G 01 <input type="checkbox"/> 08	DEST. 0
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> XYZ COMPANY LONDON	

3. **Yes.**

GROUP DIAL	SELECT	<input type="checkbox"/>
G 01	<input checked="" type="checkbox"/> 08	DEST. 0
	<input type="checkbox"/> YES	TO END
	1. ADDRESS	2. CHECK 3. LABEL
		<input type="button" value="↓"/>

U heeft nu de volgende mogelijkheden:

- Gebruik een andere module (druk op een van de toetsen 1 tot 5)
- Ga verder met een volgende groep (druk op **Yes** en ga naar punt 2 van de procedure op blz. 292).
- Ga naar standby: **Function**.

Een groep wissen

Met deze procedures kunt u de groep en alle nummers in de groep wissen. De kiescodes en sneltoetsen in de groep worden niet uit het geheugen verwijderd, die kunt u voor andere doeleinden blijven gebruiken.

Start eerst programmeren in groepen op zoals uitgelegd op blz. 292. Ga dan als volgt te werk:

1. Druk op 5.

GROUP DIAL	SELECT	<input type="checkbox"/>
G 01	<input checked="" type="checkbox"/> 08	WILL BE ALL CLEARED
	CLEAR?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO

2. Maak een keus:

- De groep wissen: **Yes**.
- De groep houden: **No**.

GROUP DIAL	SELECT	<input type="checkbox"/>
G 01	<input checked="" type="checkbox"/> 08	DEST. 0
	<input type="checkbox"/> YES	TO END
	1. ADDRESS	2. CHECK 3. LABEL
		<input type="button" value="↓"/>

U heeft nu de volgende mogelijkheden:

- Gebruik een andere module (druk op een van de toetsen 1 tot 5)
- Ga verder met een volgende groep (druk op **Yes** en ga naar punt 2 van de procedure op blz. 292).
- Ga naar standby: **Function**.

## Uitgebreide kiescodes programmeren/wijzigen

Bewaar faxnummers als uitgebreide kiescodes door de bestemmingen aan te geven met een drie-cijferige uitgebreide kiescode na het indrukken van de gebruikersfunctietoets.

### Een uitgebreide kiescode programmeren

Onderstaande items kunnen als uitgebreide kiescode worden opgeslagen:

- Het faxnummer en label
- De zoekletter voor de functies telefoonlijst en label invoegen.

1. Druk op **Function**.

2. Druk op **3** en **7**.

SPD DL UPGR	ENTER SPEED CODE
█	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

3. Voer met de cijfertoetsen het nummer in (100 tot 999) dat als uitgebreide kiescode moet worden bewaard.

Heeft u het verkeerde nummer ingevoerd, druk dan op **No** om het juiste nummer in te voeren.

Is het nummer al opgeslagen, dan verschijnt het display zoals hier rechts aangegeven.

Blader door de lijst met ▼ en ▲ om een vrije uitgebreide kiescode te vinden.

SPD DL UPGR	YES OR NO
█	↑
	↓

SPD DL UPGR	YES OR NO
█ XYZ COMPANY	↑
123-4567	↓

4. Druk op **Yes**.

SPD DL UPGR	ENTER FAX NUMBER
█ 100	NO TO CANCEL
-	

5. Voer het faxnummer in met de cijfertoetsen. Heeft u het verkeerde nummer ingevoerd, druk dan op **Clear** of **No** en voer het juiste nummer in.

**Clear** --- Een cijfer bij de cursor verwijderen.

**No** --- Alle cijfers wissen.

SPD DL UPGR	YES OR CLR NO
█ 100	NO TO CANCEL
123-4567_	

6. Druk op **Yes**. Het faxnummer is opgeslagen.

7. Voer een label in:  
 Ga naar punt 12 als u geen naam wilt opslaan.  
 Wilt u het label wijzigen of heeft u de verkeerde naam ingevoerd, druk dan op **Clear** of **No** en voer het label opnieuw in.  
**Clear** --- Een cijfer bij de cursor verwijderen.  
**No** --- Alles wissen.
8. Druk op **Yes**.

SPD DL UPGR	SET TEL DIRECTORY
100	YES TO SKIP
INPUT: _	

9. De letter die gehighlight is, is de letter waar-  
 onder uw label in de telefoonlijst verschijnt.
- Maak een keus:
- Accepteer deze letter - ga naar punt 10.
  - Wijzig de letter - druk op **No** en toets een nieuwe letter in. Ga naar punt 10.

SPD DL UPGR	YES OR CLR	NO
100		
INPUT: R		ABC

10. Druk op **Yes**.

SPD DL UPGR	OPTION SETTING
LABEL INSERTION ON	
SELECT ← → YES TO END	

11. Zet Label invoegen aan of uit.  
 Druk op ◀ of ▶ om ON of OFF te kiezen en het geselecteerde item wordt gehighlight.

SPD DL UPGR	OPTION SETTING
LABEL INSERTION	OFF
SELECT ← → YES TO END	

12. Druk op **Yes**.

SPD DL UPGR	ENTER SPEED CODE
	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

Herhaal de procedure vanaf punt 3 om een ander nummer als kiescode op te slaan.

13. Maak een keus:
- Voer een ander nummer in - ga naar punt 3.
  - Einde: **Function**.

Verzenden met uitgebreide kiescodes

1. Leg het document op de invoer, kies scannen.
2. Druk op de gebruikersfunctietoets waaronder het nummer als uitgebreide kiescode is geprogrammeerd.
3. Voer met de cijfertoetsen het nummer (100 tot 999) in waaronder de bestemming is opgeslagen  
Vervolgens verschijnt de naam van het label of het nummer in het display.
4. Controleer of u de juiste bestemming heeft geselecteerd, en druk op **Yes**.
5. Druk op **Start**.

Uitgebreide kiescodes wijzigen

Een nummer of label wijzigen dat al is opgeslagen.

1. Druk op **Function**.
2. Druk op **3** en **7**.
3. Voer met de cijfertoetsen het reeds opgeslagen nummer in (100 tot 999).  
Heeft u het verkeerde nummer ingevoerd druk dan op **No** en voer het juiste nummer in of zoek het juiste nummer met ▲▼.
4. Druk op **Yes**.
5. Wijzig het nummer. Heeft u het verkeerde nummer ingevoerd, druk dan op **Clear** of **No** en voer het juiste nummer in.  
**Clear** --- Een cijfer bij de cursor verwijderen.  
**No** --- Alle cijfers wissen.
6. Druk op **Yes**.  
Het faxnummer is gewijzigd. Ga door met punt 8 als u het label niet wilt wijzigen.
7. Wijzig de naam. Druk op **Clear** of **No** om de naam te wijzigen. Ga door met punt 9 als u het label niet wilt wijzigen.

SPD DL UPGR	ENTER SPEED CODE
██████	PRINT LIST →
	NO TO CANCEL

SPD DL UPGR	YES OR NO
██████	↑
	↓

SPD DL UPGR	YES OR NO
██████ XYZ COMPANY	↑
123-4567	↓

SPD DL UPGR	YES OR NO
██████ XYZ COMPANY	↑
123-4567	↓

SPD DL UPGR	YES OR CLR	NO
██████ 100		
XYZ COMPANY_		ABC

SPD DL UPGR	YES OR CLR	NO
██████ 100		
XYZ COMPANY_		ABC

8. Druk op **Yes**.

SPD DL UPGR	SET TEL DIRECTORY
100	YES TO SKIP
INPUT: _	

9. De letter die gehighlight is, is de letter waar-  
 onder uw label in de telefoonlijst verschijnt.

SPD DL UPGR	OPTION SETTING
LABEL INSERTION ON	1
SELECT ← → YES TO END	

Maak een keus:

- Accepteer deze letter - ga naar punt 10.
- Wijzig de letter - druk op **No** en toets een nieuwe letter in. Ga naar punt 10.

10. Druk op **Yes**.

SPD DL UPGR	OPTION SETTING
LABEL INSERTION	OFF
SELECT ← → YES TO END	

11. Zet Label invoegen aan of uit.  
 Druk op ◀ of ▶ om ON of OFF te kiezen en het geselecteerde item wordt gehighlight.

SPD DL UPGR	ENTER SPEED CODE
	PRINT LIST →
NO TO CANCEL	

12. Druk op **Yes**.

SPD DL UPGR	ENTER SPEED CODE
	PRINT LIST →
NO TO CANCEL	

13. Maak een keus:

- Voer een ander nummer in - ga naar punt 3.
- Einde: **Function**.

Een uitgebreide kiescode wissen

De bestemmingen die al zijn opgeslagen verschijnen in het display. Selecteer de bestemmingen die u niet meer nodig heeft en wis deze.

1. Druk op **Function**.

2. Druk op **3** en **7**.

SPD DL UPGR	ENTER SPEED CODE
	PRINT LIST →
NO TO CANCEL	

3. Voer met de cijfertoetsen het nummer in (100 tot 999) dat u wilt wissen. Heeft u het verkeerde nummer ingevoerd druk dan op **No** en voer het juiste nummer in of zoek het juiste nummer met ▲▼.

SPD DL UPGR	YES OR NO
XYZ COMPANY	↑
123-4567	↓

4. Druk op **Yes**.

SPD DL UPGR	<input type="checkbox"/> YES	OR	<input type="checkbox"/> NO
████████	XYZ COMPANY		<input type="button" value="↑"/>
123-4567			<input type="button" value="↓"/>

5. Druk op **No**.

SPD DL UPGR	ENTER FAX NUMBER
<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL
-	

6. Druk op **No**.  
De opgeslagen bestemming wordt gewist.

SPD DL UPGR	ENTER SPEED CODE
████████	PRINT LIST <input type="button" value="→"/>
	<input type="checkbox"/> NO TO CANCEL

7. Druk op **Function** om terug te keren naar standby.

MEMORY TRANS.	4 .APR.12:25
SET DOCUMENT	
	MEMORY 100%

## Maximum aantal faxnummers per functie

In combinatie met de drie functies in onderstaande tabel, kunt u meer dan één nummer kiezen. Hieronder is van elke functie de capaciteit aangegeven.

Functie	Blz.	Max. aantal - bestemmingen per bericht	Totaal aantal bestem- mingen voor alle berichten	Max. aantal pagina's in geheugen
Eén bericht naar meer bestem- mingen	62	200	500	Standaard: 80 Met 2Mb: 240 Met 4Mb: 400
Doorzendverzoek (*1)	90	30		1200
Ontvangen op afroep	157	200		Met harde schijf en Functie-uit- breidingskaart: 3000 (*4)

## APPENDIX F

Onderstaande tabel laat zien hoeveel faxnummers u in de machine kunt bewaren.

Sneltoetsen	64
Kiescodes	100
Cijfertoetsen 0-9 (★2)	99
Groepen (★3)	9

- ★1 De beperkingen van deze functie worden veroorzaakt door de capaciteit van het doorzendstation.
- ★2 Dit is het aantal volledige faxnummers dat op enig moment in de machine kan worden ingevoerd. Als er bijvoorbeeld een doorzendverzoek wordt uitgevoerd dat 98 volledige faxnummers gebruikt, kunt u nog slechts één volledig faxnummer gebruiken voor iets anders - inclusief opslag in Groepen - tot het doorzenden is beëindigd. En als u bijvoorbeeld 30 nummers met de cijfertoetsen in uw groepen heeft ingevoerd, kunt u voor andere opdrachten zoals het doorzenden van berichten, nog maar 69 volledige faxnummers invoeren.
- ★3 U kunt max. 9 groepen programmeren. Elke groep kan max. 200 nummers bevatten. U kunt verschillende sneltoetsen en kiescodes in de groepen opnemen. U kunt tevens max. 67 faxnummers opnemen die niet onder de sneltoetsen of kiescodes zijn geprogrammeerd. Zie punt 2 hierboven voor de beperkingen bij het gebruik van de volledige faxnummers.
- ★4 Dit is het theoretische maximum aantal pagina's dat kan worden bewaard.

Met de functie-uitbreidingskaart worden onderstaande functies uitgebreid.

Functie	Niet geïnstalleerd	Wel geïnstalleerd
Uitgebreide kiescodes	-	900
Groepen	9	30
Persoonlijke codes	50	500
Geheugenverzendbestanden	200	1000
Geheugendocumenten	64	164
Programma's	64	164
Aantal verzendingen dat de machine uit het geheugen terug kan halen	256	1000
Zoeksleutels	300	50



## RECLAME WEREN

Onderstaande functies helpen ongewenste faxreclame te weren.

- Geautoriseerd ontvangen, zie blz. 109.
- Gesloten netwerk (ontvangen), zie blz. 134.
- Berichten weigeren van niet-geautoriseerde afzenders, zie blz. 108.

## ANDERE FUNCTIES OM OP UW GEMAK TE PROGRAMMEREN

Met onderstaande functies verloopt het gebruik van uw machine sneller en efficiënter.

- Geheugendocument, zie blz. 75.
- Functieprogramma's, zie blz. 149.
- Gebruikersprogramma's, zie blz. 68.
- Nummercombinaties, zie blz. 90.

Om alle mogelijkheden van uw machine te benutten, moet u nog enkele gegevens programmeren. Die procedures worden allemaal in de betreffende secties in deze handleiding beschreven.

## VERKLARENDE WOORDENLIJST

### **ADF (Automatic Document Feeder)**

Een hulpmiddel dat de verschillende pagina's van een document één voor één invoert in de volgorde waarin u het stapeltje heeft neergelegd.

### **Batch Numbering (page count)**

Een methode om pagina's te nummeren. Aan de hand hiervan kan de ontvanger eenvoudig zien of hij alle verzonden pagina's heeft ontvangen en hij kan zien welke pagina's ontbreken. Bijvoorbeeld, als u twee pagina's met p1/3 op de ene en p2/3 op de andere dan heeft u zojuist een document van 3 pagina's ontvangen, maar pagina 3 is niet gelukt.

### **Bedrijfsnaam, zie RTI**

### **BPS (bits per seconde)**

De snelheid waarmee een teken (bit) wordt verzonden. Bij G3-instelling digitaliseert uw terminal de documenten, zet ze om naar bits - binary digits - (een gemiddelde pagina bestaat uit 200.000 bits) en verzendt die met een topsnelheid van 9.600 tot 14.400 bps, afhankelijk van het model.

### **Broadcasting**

In G3-faxterminologie betekent dat het verzenden van een document naar meerdere bestemmingen achter elkaar, dus niet tegelijk.

### **Communication**

Verzenden of ontvangen.

### **CSI-nummer**

Called Subscriber Identification. Zie blz. 279.

### **Document**

Het origineel of het stapeltje originelen dat u wilt versturen.

### **Dpi (dots per inch) of l/mm (lijnen per mm)**

Eenheid waarin de resolutie wordt weergegeven. De scanner tast uw document af volgens de gekozen resolutie. Bij standaard-resolutie wordt een vel A-4 opgedeeld in ca. 1.728.000 punten (dots). (De digitale comprimeringstechnieken voor G3 zetten die om naar ca. 200.000 bits.)

### **ECM (Error Correction Mode)**

Een signaleringsmethode die verzendfouten elimineert, zelfs bij de meest gestoorde verbindingen. Zie blz. 96.

### **Eindbestemming**

Het station waar u uw bericht naar toe stuurt of het station waarvan u een bericht ontvangt.

**EFC (Estimated Fillbit Control)**

Comprimeringstechniek die het aantal opvulbits in een regel terugbrengt, waardoor de verzendtijd wordt bekort.

**Fabrieksinstelling**

De fabrieksinstelling van een functie is hoe de functie in de fabriek werd geprogrammeerd; dit is ook de instelling van een functie in een nieuwe machine. Wordt ook wel standaardinstelling genoemd

**File**

Geheugenbestand, opvraagbestand.

**Groep 3**

Een (door ITU-T) internationaal erkende methode voor gegevenstransmissie, gebruikt voor faxcommunicatie.

**Geheugenbestand**

Een document dat in het SAF-geheugen is opgeslagen met de instructies (bestemmingen, verzendtijd) voor het verzenden erbij.

**Impulskiezen (IDK)**

Deze kiesmethode gebruikt een aantal impulsen om elk gekozen cijfer weer te geven.

**Internationale toegangscode**

Deze code moet altijd worden gekozen als men verbinding zoekt met een buitenlandse bestemming. Voor Nederland en België is die code "00".

**ITU-T**

Dit is een internationale normalisatiecommissie op het gebied van telegrafie, telefonie en gegevenstransmissie.

**Kopie**

Een afdruk zowel bij kopiëren als ontvangen.

**Kiespuls**

De weergave van een gekozen cijfer door een aantal impulsen, als uw station op impulskiezen staat (zie blz. 282).

**Landnummer**

In het internationaal telefoonverkeer is dit de code die het gesprek naar het land stuurt waar het station is geplaatst waar u het bericht naar toe wilt sturen.

**Modem**

Staat voor modulator/demodulator. Dit apparaat transformeert een digitaal signaal naar een vorm die geschikt is voor verzending via het telefoonnet.

**Ontvangst**

Een bericht ontvangen.

### **Opvraagbestand**

Dit zijn een aantal instructies (bestemmingen, verzendtijdstip) voor het ontvangen van opvraagbestanden.

### **Origineel**

Is hetzelfde als een document

### **Pagina opnieuw verzenden**

Geeft het station waarnaar u het bericht zendt aan dat het een pagina van uw bericht niet goed ontving, dan zal uw station deze pagina vanuit het geheugen opnieuw verzenden. Deze functie werkt alleen in de Geheugenstand en als u ECM niet gebruikt. (ECM is een efficiëntere methode om gegevens opnieuw te verzenden.)

### **RTI (Remote Terminal Identification)**

Uw (bedrijfs)naam. De naam verschijnt in het display van de ontvanger, zodat hij kan zien met hij verbinding heeft. Zie blz. 279.

### **Standby**

De machine is standby als hij gebruiksklaar is.

### **Station**

Een faxmachine, zoals die van u.

### **Telefoon**

Dit is de telefoon die aangesloten is op de plug "TEL"

### **Toonkiezen**

Deze kiesmethode gebruikt een toon om elk gekozen cijfer weer te geven.

### **TTI (Transmitter Terminal Identification)**

Kopregel die in de machine is geprogrammeerd. Daarin staan de naam en de andere gegevens van de verzender. Ze worden door de ontvangende machine bovenaan elke pagina afgedrukt. Zie blz. 279.

### **Uitgangspositie**

Sommige functies van de kunnen worden ingesteld. De uitgangspositie is de instelling waarnaar de machine altijd terugkeert na het uitvoeren van een opdracht.

### **Verkleinen**

Als uw document breder is dan het papier van de ontvangende machine, dan verkleint uw machine uw document automatisch tot de juiste grootte.

### **Zenden**

Het verzenden van een document.

## Index

### A

Aan/uit schakelen	6
Afdrukken in omgekeerde volgorde	124
Middenmarkering	129
Bericht gedeeltelijk op rapport	175
Berichten van onbekende afzenders weigeren	108
Bestandsbewaartijd	142
Doorzenden	118
Doorzendmarkering	118
Doorzendverzoek met toonsignalen	64
Energiebespaarder	164
Geautoriseerd ontvangen	110
Geblokte markering	130
Geheugenslot	104
Gespecificeerde cassette-selectie	122
Ontvangsttijd	131
Opdrachtinformatieregel	261
Rapport gewiste opvraag opdrachten	125
Rapport vertrouwelijke berichten	102
Substituut ontvangst	48
Telediagnose	170
Twee-in-een	133
Verzendslot	86
Activiteitenoverzicht (Journaal)	172, 176
Afdrukken bestand uit geheugen	147
Afdrukken fax-on-demand-document	228
Afdrukpapier	15
Formaat wijzigen	270
Al herzenden een fax versturen	45
Al korte protocol	171
Automatisch ontvangen	46
Automatische terugval van Groep 4 naar Groep 3	259

### B

Bedrijfsnaam (RTI)	280
Berichten opvragen	135
Beveiligd	137
Continu-instelling	141
ID-code onderdrukken (ontvangen)	141
ID-code onderdrukken (verzenden)	137
Ontvangen	109
Opheffen	144
Verzenden	136
Bestand opnieuw verzenden	143
Bestand uit het geheugen wissen	144
Bestandslijst	176
Beveiliging tegen het verzenden naar een verkeerd nummer	95
Bewaartijd van bestand keuzemogelijkheid 24/72 h	142
Blikseminslagbeveiliging	13 - 14

### C

Centrale, kiezen via	25, 285
Clear original	28 - 29, 206
Continu-instelling voor vertrouwelijke berichten opvragen	141
Contrast	30
CPS (Oproepvoortgangssignaal)	262
CSI	281

### D

Datum en tijd	278
Direct verzenden	22, 41
Doorzenden	113, 221
Aan/uit	118
Doorzendlijst	179
Doorzendmarkering, aan/uit	118
Doorzenden in meerdere stappen	54, 62
Doorzendresultatenrapport	172
Doorzendstation	53
Uw machine als doorzendstation	63
Doorzendverzoek	54, 172
Met een OMR-vel	158

<b>E</b>		<b>Gesloten netwerk</b>	
ECM (fouten herstellen)	96	Ontvangen	134
Energie besparen	161	Verzenden	94
Energiezuinige stand		Gespecificeerde cassette-	
Aan/uit	164	selectie	119
Extra lange documenten		Aan/uit	122
verzenden	98	Groepen	284
		Gebruiken	26, 57
<b>F</b>		Programmeren	292
Fax-on-demand		Programmeren met een	
Gesproken boodschappen		OMR-vel	156
opslaan	229	Groepsdoorzendstation	57
Programmeren	224	Gebruiken	62
Faxbericht verzenden, basis-		Programmeren	295
procedure	24		
Faxnummer, eigen	55	<b>H</b>	
Fouten corrigeren		Halftone	30
Bestand uit geheugen		Soort halftone kiezen	31
wissen	144	Handmatig ontvangen	46
Invoeren	5	Herkiezen	19, 44
Nummerkiezen	5, 28		
Verkeerd functienummer	5	<b>I</b>	
Functieprogramma's	149	ID-codes	
		Geheugenslot ID	103, 107
<b>G</b>		ID-code	56
Geautoriseerd ontvangen	109	ID-code, in combinatie met	
Lijst met gespecificeerde		berichten opvragen	141
afzenders	110, 179	ID-code, in combinatie met	
Aan/uit	110	doorzendverzoek	44
Geblokte markering, aan/uit	130	ID-code, in combinatie met	
Gebruikersfunctietoetsen	148	onderdrukking van ID-code	138
Gebruikersonderhoudproce-		Vertrouwelijke ID-code	73, 100
dures	193	Indicatielampjes	18
Gebruikersparameterlijst	180	Bestand ontvangen	
Gebruikersparameters	7	(Receive file)	47, 101
Programmeren met een		Papier bijvullen	181
OMR-vel	155	Toner bijvullen	187, 266
Gebruikersprogramma's	68	Inkorten paginalengte	132
Geheugenbestand wissen	144	Installeren machine	236
Geheugenschijfbestand wissen	236	Internationaal nummerkiezen	25, 285
Geheugen & display	4	ISDN Groep 3 nummer van uw	
Geheugendocument	75	machine	252
Geheugenslot	103, 107,	ISDN Groep 4 nummer van uw	
	118, 221	machine	251
Aan/uit	104		
Geheugenslot ID	103	<b>J</b>	
Geheugenverzenden	23, 41	Jaarboek	172, 176

**K**

Kiescodelijst	288
Kiescodes	283
Kiescode gebruiken	25 - 26
Programmeren	257
Programmeren met OMR-vel	155
Klok	278
Kopregel (TTI)	208
Aan/uit	37

**L**

Label invoegen	93
Later verzenden	35
Lijst met groepen	176
Lijst met persoonlijke codes	83, 179
Lijst met sneltoetsen	285
Luidsprekervolume	43

**M**

Meerdere afdrukken	125
Meerdere kopieën	168
Middenmarkering, aan/uit	129

**N**

Nachtklok	163
Netspanning	13
Nummerkiezen	24 - 26
Nummercombinaties	90

**O**

Omgekeerde volgorde afdrukken	124
OMR-vellen	151
On hook dial (hoorn op de haak)	49, 51
Ontvangen	
Automatisch/handmatig keuze	46
Automatische ontvangen	46
Handmatig ontvangen	46
Substituut ontvangst	47
Vertrouwelijke berichten ontvangen	99
Ontvangsttijd, aan/uit	131
Opdrachtinformatieregel, aan/uit	261

Oproepvoortgangssignaal (CPS)	262
Origineleninvoer	
Formaat, toegestaan	20
Geschikte documenten	20 - 21
Soort, toegestaan	21
Twee taken tegelijk	169
Vastgelopen origineel	206 -207
Ozon	263

**P**

Pagina opnieuw verzenden	96
Paginateller	36
Papier bijvullen	181
Papier loopt vast	208 - 215
Parallelgeheugenverzenden	23
Persoonlijke codes	34, 82
In combinatie met label invoegen	93
In combinatie met verzenden	34
In combinatie met verzendslot	86
Programmeren	82
Printer bij PC	167
Programmalijst	177
Programmeren	
Aan/uit	6
Bedrijfsnaam (RTI)	280
CSI	281
Datum en tijd	278
Doorzenden	113
Energiebespaarder	164
Functieprogramma's	149
Geautoriseerd ontvangen	110
Gebruikersfunctietoetsen	148
Gebruikersparameters	7
Gebruik van OMR-vel	155 - 156, 160
Geheugenslot-ID	103
Gespecificeerde cassette-selectie	
Groepen kiezen	292
Groepsdoorzendstation	295
ID-code	56
ISDN Groep 3 nummer van uw machine	252

ISDN Groep 4 nummer van uw machine	251	<b>S</b>	
Kopregel (TTI)	280	Service rapport versturen	222
Kiescode (ISDN)	257	Shift-toets	5
Luidspreker- en zoemer-volume	52	Sneltoetsen	19
Meerdere afdrucken	125	Sneltoetsen	283
Omgekeerde volgorde afdrucken	93	Programmeren	257, 285
Persoonlijke codes	82	Programmeren met OMR-vel	155
Sneltoetsen	285	Sneltoetsnummer gebruiken	25 - 26
Sneltoetsen (ISDN)	257	Specifieke verzendparameters	222
Taalkeuze	277	Standby-stand	4
Telefoonnummer van uw machine	55	Stempel	43
Type telefoonlijn	282	Gebruik tijdens verzenden	43
Vertrouwelijke ID	100	Vervangen	189
Zomer/wintertijd	278	Storingsrapport	173
		Subadres	251
		Substituutontvangst	47
		Aan/uit	48
<b>R</b>		<b>T</b>	
Randaarde	13	Taalkeuze	277
Rapporten		Telediagnose	170, 221
Bestandslijst	176	Telefoneren	
Doorzendlijst	179	Gebruik van de hoorn	50
Geautoriseerd ontvangen	101	Gesprek ontvangen	51
Gebruikersparameterlijst	131	On hook dial gebruiken	49, 51
Geheugenrapport	172	Telefoneren en faxen tijdens hetzelfde gesprek	51
Journaal	172, 176	Telefoongesprek voeren	49
Kiescodelijst	177, 288	Telefoon	50
Lijst met afzenders voor geautoriseerd ontvangen	110	Installeren	282
Lijst met gebruikersparameters	180	Telefoonlijst	
Lijst met gespecificeerde afzenders	179	Gebruik	33
Lijst met persoonlijke codes	83, 177	Tellers	166
Lijst met sneltoetsen	185	Terminal ID	259
Rapport communicatiefouten	173	Terminal ID verificatie	262
Rapport doorzendresultaten	172	Toner bijvullen	187, 266
Rapport spanningsstoringen	172	Tonercassette vervangen	187, 266
Service rapport	222	Tonercassettes	15
Storingsrapport	173	Tonercassette vervangen	187, 266
Verzendresultaten rapport	172	Toonsignalen	88
Receive file-indicatielampje	47, 101	Twee-in-een	133
Resolutie	30	Type telefoonlijn	7, 282
Standaardinstelling	8, 32	<b>U</b>	
		Uiterste verzendtijd	38



## V

Vastgelopen papier	208 - 215
Verificatiestempel	43
Vertrouwelijk ID-code	100
Vertrouwelijke berichten ontvangen	99
Vertrouwelijke berichten verzenden	73
Vertrouwelijke ID-code onderdrukken	74
Vervangen van de stempel	189
Vervangen van de toner- cassette	187, 266
Verzenden	
Basisprocedure	24
Direct	22, 41
Direct verzenden	41
Geheugen	23, 41
ISDN	256
Met Al Redial	45
Met een OMR-vel	157, 159
Nummercombinaties	
Toonsignalen	88
Verzenden naar meerdere stations	26
Verzenden in partijen	97
Verzenden naar meerdere bestemmingen	26
Met behulp van een OMR- vel	157
Verzendmode	
Standaardinstelling	42
Verzendresultatendisplay	166
Verzendslot	82
Aan/uit	86
Volumeregeling, luidspreker & zoemer	52

## Z

Zoeksleutels	123
Zoemer	
Alarm	29
Luidsprekervolume	52
Zomer/wintertijd	278

## FUNCTIELIJST

No.	Functie	Blz.
11	Berichten ontvangen op afroep	140
12	Vertrouwelijke berichten verzenden	73
13	Doorzendverzoek	58
14	Berichten verzenden op afroep met beveiliging	137
15	Berichten verzenden op afroep onbeveiligd	136
21	Geheugenbestanden wissen	144
22	Berichten op afroep ontvangen wissen	144
23	Berichten op afroep verzenden wissen	146
24	Zoek van bestand op geheugenschijf <sup>7</sup>	236
25	Bestand herzenden <sup>1</sup>	143
31	Programmeren sneltoetsen + afdrukken lijst, programmeren toontoets, programmeren groepstoets	285
32	Programmeren kiescodes + afdrukken lijst	288
33	Programmeren groepen + afdrukken lijst	292
34	Gebruikersprogramma's: benoemen en wissen	70
35	Geheugendocumenten: benoemen en wissen	76
36	Gebruikersfunctietoetsen programmeren + afdrukken lijst	148
37	Programmeren uitgebreide kiescodes + afdrukken lijst <sup>6</sup>	297
38	Document opslaan voor fax-on-demand <sup>5</sup>	224
39	Faxmachine als printer gebruiken (optionele printerinterface vereist)	167
41	Afdrukken Journaal/ Verzendresultaat op het display	176
42	Afdrukken bestandslijst	176
43	Afdrukken lijst met sneltoetsen, kiescodes, groepstoetsen en uitgebreide kiescodes <sup>6</sup>	176
44	Afdrukken programmalijst	177
45	Afdrukken gebruikersfunctielijst	177
46	Persoonlijk journaal	177
47	Afdrukken fax-on-demand-rapport	179
51	Afdrukken inhoud geheugenbestand	147
52	Afdrukken inhoud opvraagdocument	147
53	Afdrukken geheugendocument	79
54	Afdrukken OMR sheet <sup>1</sup>	159
55	Afdrukken vertrouwelijk bericht <sup>1</sup>	101
56	Afdrukken geheugenslot	107
57	Opslaan van een document voor fax-on-demand <sup>5</sup>	228
58	Afdrukken van een document van de geheugenschijf <sup>7</sup>	242
De functies 61 en bovenstaande kunnen alleen worden geactiveerd door het invoeren van een D-code.		
61	Gereedmaken systeem: invoeren eigen faxnummer, ID-code, ISDN, G4 en G3 faxnummers <sup>2</sup> , vertrouwelijke ID <sup>1</sup> , geheugenslot ID <sup>1</sup> , naam <sup>1</sup> , kopregel, CSI-nr, G4 TID <sup>2</sup> en G3 CSI <sup>2</sup> .	
62	Aan/uit-schakelaar	6
63	Programmeren gebruikersparameters + afdrukken lijst	7
71	Programmeren persoonlijke codes + afdrukken lijst	83
72	Programmeren nachtschakelklok	164
73	Een serviceraapport versturen	222
74	Gespecificeerd beeldvlak <sup>6</sup>	92
75	Opslaan van opgenomen boodschappen voor fax-on-demand <sup>5</sup>	229
76	Afdrukken van een fax-on-demand-informatierapport <sup>5</sup>	232

No.	Functie	Blz.
81	Programmeren gespecificeerde afzenders + afdrukken lijst	110
82	Programmeren doorzenden + afdrukken lijst	114
83	Programmeren aantal meerdere afdrukken berichten <sup>1</sup>	126
84	Programmeren geheugenslot <sup>1</sup>	105
85	Programmeren geheugenschijf <sup>7</sup>	234
86	Programmeren cassetteselectie <sup>3</sup>	120
91	Programmeren datum en tijd	278
92	Volume regelen luidspreker en zoemer	52
93	Selecteren taal in het display en op rapporten	277
94	Tellers controleren	166

- 1: geheugenkaart of harde schijf vereist
- 2: groep-4-kit vereist
- 3: optionele papierinvoer vereist
- 4: printerinterface vereist
- 5: fax-on-demand-kit vereist
- 6: functie-uitbreidingskaart vereist
- 7: functie-uitbreidingskaart en harde schijf vereist.



## BEDIENINGSOVERZICHT

**Funcielijst:** druk voor het oproepen van een functie op Function en toets het functienummer in.

No.	Funcie
11	Berichten ontvangen op afroep
12	Vertrouwelijke berichten verzenden
13	Doorzendverzoek
14	Berichten verzenden op afroep met beveiliging
15	Berichten verzenden op afroep onbeveiligd
21	Geheugenbestanden wissen
22	Berichten op afroep ontvangen wissen
23	Berichten op afroep verzenden wissen
24	Zoek van bestand op geheugenschijf <sup>7</sup>
25	Bestand opnieuw verzenden <sup>1</sup>
31	Programmeren sneltoetsen + afdrukken lijst, programmeren toontoets, programmeren groepstoets
32	Programmeren kiescodes + afdrukken lijst
33	Programmeren groepen + afdrukken lijst
34	Gebruikersprogramma's: benoemen en wissen
35	Geheugendocumenten: benoemen en wissen
36	Gebruikersfunctietoetsen programmeren + afdrukken lijst
37	Programmeren uitgebreide kiescodes + afdrukken lijst <sup>8</sup>
38	Document opslaan voor fax-on-demand <sup>5</sup>
39	Faxmachine als printer gebruiken (optionele printerinterface vereist)
41	Afdrukken Journaal/Verzendresultaat op het display
42	Afdrukken bestandslijst
43	Afdrukken lijst met sneltoetsen, kiescodes, groepstoetsen en uitgebreide kiescodes <sup>8</sup>
44	Afdrukken programmalijs
45	Afdrukken gebruikersfuncielijst
46	Persoonlijk journaal
47	Afdrukken fax-on-demand-rapport <sup>5</sup>
51	Afdrukken inhoud geheugenbestand
52	Afdrukken inhoud opvraagdocument
53	Afdrukken geheugendocument
54	OMR
55	Afdrukken vertrouwelijk bericht
56	Afdrukken uit het geheugenslot

No.	Funcie
57	Opslaan van een document voor fax-on-demand <sup>5</sup>
58	Afdrukken van een document van de geheugenschijf <sup>7</sup>
De functies 61 en bovenstaande kunnen alleen worden geactiveerd door het invoeren van een ID-code.	
61	Gereedmaken systeem: invoeren eigen faxnummer, ID-code, ISDN, G4 en G3 faxnummers, vertrouwelijke ID, geheugenslot ID, naam, kopregel en CSI-nr.
62	Aan/uit-schakelaar
63	Programmeren gebruikersparameters + afdrukken lijst
71	Programmeren persoonlijke codes + afdrukken lijst
72	Programmeren nachtschakelklok
73	Een serviceraapport versturen
74	Gespecificeerd beeldvlak <sup>6</sup>
75	Opslaan van opgenomen boodschappen voor fax on demand <sup>5</sup>
76	Afdrukken van een fax-on-demand-informatierapport <sup>5</sup>
81	Programmeren gespecificeerde afzenders + afdrukken lijst
82	Programmeren doorzenden + afdrukken lijst
83	Programmeren aantal meerdere afdrukken berichten
84	Programmeren geheugenslot <sup>1</sup>
85	Programmeren geheugenschijf <sup>7</sup>
86	Programmeren cassetteselectie <sup>3</sup>
91	Programmeren datum en tijd
92	Volume regelen luidspreker en zoemer
93	Selecteren taal in het display en op rapporten
94	Tellers controleren

- 1: geheugenkaart of harde schijf vereist
- 2: groep-4-kit vereist
- 3: optionele papierinvoer vereist
- 4: printerinterface vereist
- 5: fax-on-demand-kit vereist
- 6: functie-uitbreidingskaart vereist
- 7: functie-uitbreidingskaart en harde schijf vereist.

## Basisverzendprocedure

	Verzenden via het geheugen	Direct verzenden
1	Controleer of de machine standby is.	
2	Controleer of het Memory-lampje brandt. Zo niet: druk op <b>Memory</b> .	Controleer of het Memory-lampje uit is. Zo niet: druk op <b>Memory</b> .
3	Leg het document zorgvuldig op de invoer.	
4	Selecteer contrast en resolutie (en zonodig halftone).	
5	U kunt een of meer van de volgende opties kiezen. Een optie selecteren: druk op de rechterpijl van de cursortoets. Druk dan een van de volgende toetsencombinaties in: Persoonlijke code 0.1 Later verzenden 0.2 Paginanummering 0.3 Kopregel (TTI) aan/uit 0.6 Controle bestemming 0.7 TRD 0.8 Economisch verzenden 0.9	
6	Kies het faxnummer met behulp van: Sneltoets Kiescode Groepstoets Cijfertoetsen 0-9 Telefoon On Hook Dial-toets	Sneltoets Kiescode Cijfertoetsen 0-9 Telefoon On Hook Dial-toets
7	Druk op <b>Yes</b> .	Druk op <b>Start</b> .
8	Kies nog een nummer; ga naar punt 6. Druk dan op <b>Start</b> . Anders: druk op <b>Start</b> .	
9	De machine bewaart uw bericht in het geheugen en verzendt het vervolgens naar de bestemming(en).	De machine kiest het nummer, uw document wordt ingevoerd, gescand en naar de bestemming verstuurd.

\*: geheugenkaart of harde schijf vereist

## Programmeren

	Sneltoetsen	Kiescodes
1	<b>Functie 31 Yes</b>	<b>Functie 32 Yes</b>
2	Druk op de <b>sneltoets</b> die u wilt programmeren.	Toets de <b>kiescode</b> in die u wilt programmeren.
3	Toets het faxnummer in met de <b>cijferstoetsen</b> 0-9	
4	Druk op <b>Yes</b> .	
5	Toets een label in met de sneltoetsen, druk dan op <b>Yes</b> of programmeer geen label en druk op <b>No</b> .	
6	Zet label invoegen aan of uit met de <b>pijltjestoetsen</b> . Druk op <b>Yes</b> .	
7	Einde: druk op <b>Function</b> .	

## Gebruikersprogramma

1. Controleer of de machine standby is.
2. Leg een vel papier op de invoer.
3. Kies alle opties en faxnummers zoals gewoonlijk.
4. Druk op **sneltoets** waar u het programma onder wilt bewaren.
5. Druk op **Yes**.



## Kopiëren

1. Druk op **Copy**.
2. Leg uw origineel op de invoer.
3. Toets het aantal gewenste kopieën in.
4. Druk op **Start**.

## Een bericht/bestand uit het geheugen wissen

1. Geheugenverzenden                      **Function 21 Yes**  
Berichten ontvangen op afroep **Function 22 Yes**  
Berichten verzenden op afroep **Function 23 Yes**
2. Toets een bestandsnummer in. Weet u dat niet, druk dan een bestandslijst af of druk op ► tot het betreffende bericht/bestand verschijnt.  
[Geheugen verzenden/Opvraagberichten ontvangen]
3. Druk op **Yes**.
4. Druk op **1**.
5. Druk op **Yes**.
6. **Function**.
7. Druk op **Yes (x2)**.
8. **Function**.

## Rapporten

Automatisch afgedrukte rapporten	INSTELLINGEN	
	AAN/UIT	STANDAARD
Rapport vertrouwelijke berichten	Gebruikersparameter-schakelaar 04, bit 0*	AAN
Rapport communicatiefouten		Zie voetnoot
Storingsrapport	Bel de service-technicus	AAN
Geheugenopslagrapport	Gebruikersparameter-schakelaar 03, bit 2	UIT
Rapport opvraagresultaten	Gebruikersparameter-schakelaar 03, bit 4	AAN
Rapport opvraagtoewijzingen	Gebruikersparameter-schakelaar 03, bit 3	UIT
Rapport gewiste opvraagopdrachten	Gebruikersparameter-schakelaar 03, bit 6	AAN
Rapport stroomstoringen		
Journal	Gebruikersparameter-schakelaar 03, bit 7	AAN
Communicatieresultatenrapport	Gebruikersparameter-schakelaar 03, bit 0	AAN
Rapport verzendresultaten (geheugenverzendingen)	Gebruikersparameter-schakelaar 03, bit 0	AAN
Rapport doorzendverzoeken		AAN

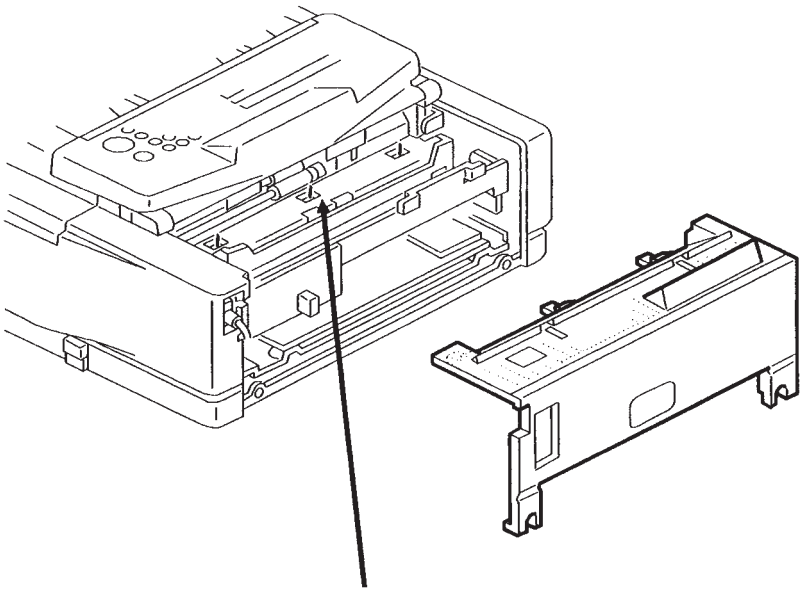
\*: geheugenkaart vereist

**NB:** Als het rapport verzendresultaten is uitgeschakeld terwijl de verbinding niet slaagt, dan wordt er een rapport communicatiefouten afgedrukt.



## Plaats van het laserlabel

**WAARSCHUWING:** Houd u strikt aan de in deze gebruiksaanwijzing genoemde voorschriften met betrekking tot het onderhoud en het verhelpen van storingen. De machine bevat een laserstraalgenerator en directe blootstelling aan een laserstraal kan blijvend oogletsel veroorzaken. De lasergenerator bevindt zich binnen in de machine, verwijder daarom de achterklep niet.



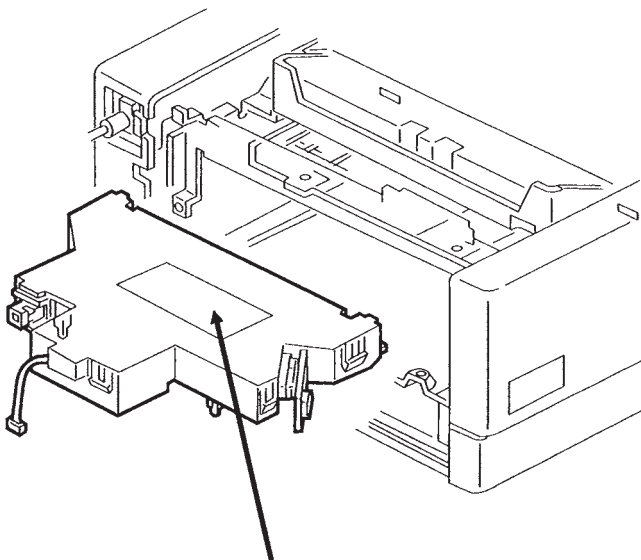
### **DANGER**

ONZICHTBARE LASERSTRALING,  
INDIEN OPEN, VOORKOM DIRECTE  
BLOOTSTELLING AAN STRAAL.



**CAUTION**  
INVISIBLE LASER RADIATION  
WHEN OPEN  
AVOID EXPOSURE TO BEAM

**VORSICHT**  
UNZICHTBARE LASERSTRALUNG  
WENN ABDECKUNG GEÖFFNET  
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN



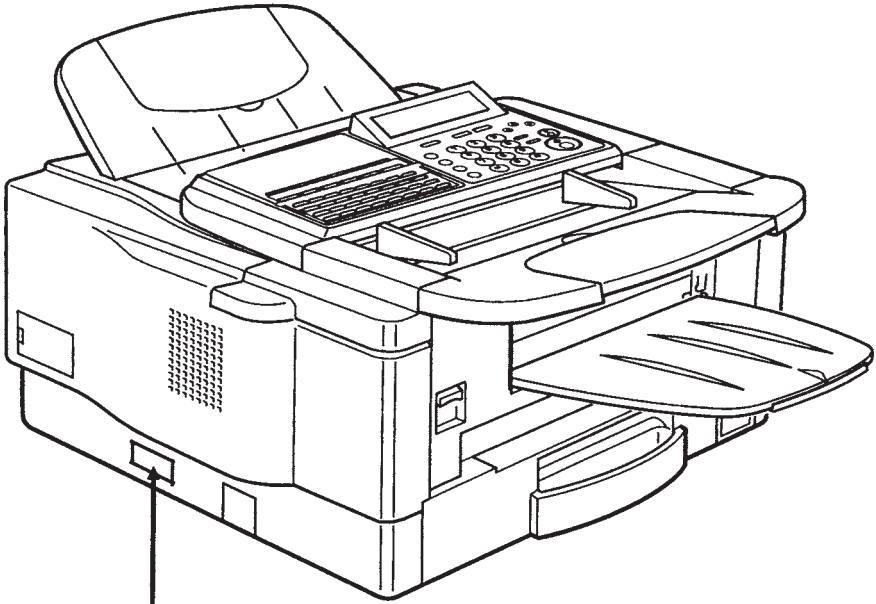
**DANGER**

ONZICHTBARE LASERSTRALING,  
INDIEN OPEN, VOORKOM DIRECTE  
BLOOTSTELLING AAN STRAAL.



**CAUTION**  
INVISIBLE LASER RADIATION  
WHEN OPEN  
AVOID EXPOSURE TO BEAM

**VORSICHT**  
UNSICHTBARE LASERSTRALUNG  
WENN ABDECKUNG GEÖFFNET  
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN



KLASSE 1 LASERPRODUKT  
IN OVEREENSTEMMING MET  
IEC 825

## VERBRUIKSMATERIALEN

**ATTENTIE:** Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of onkosten die voortvloeien uit het gebruik van andere verbruiksmaterialen dan die worden aanbevolen.

Onderstaande verbruiksmaterialen worden aanbevolen voor een optimaal resultaat.

TONERCASSETTE TYPE 100

MARKER TYPE 30 (stempel)

FOTOCONDUCTOR TYPE 100

